

ABSTRAK

Pengelolaan dokumen klien merupakan bagian penting dalam kegiatan operasional kantor konsultan pajak. Di MS Digitax, proses pengelolaan dokumen masih dilakukan secara manual, seperti pencatatan melalui Microsoft Excel dan penyimpanan dokumen menggunakan Google Drive. Kondisi ini menyebabkan berbagai permasalahan, antara lain dokumen sulit ditemukan, tidak terdokumentasi secara rapi, serta tersebar di berbagai akun penyimpanan. Akibatnya, terjadi penurunan efisiensi kerja, kesulitan dalam penelusuran dokumen, dan hambatan dalam pelayanan terhadap klien. Permasalahan ini menunjukkan perlunya sistem yang dapat mengelola dokumen secara lebih terstruktur, efisien, dan mudah diakses, sehingga mendukung kinerja organisasi secara keseluruhan. Selain itu, belum tersedianya sistem kontrol akses dan pengelompokan berdasarkan jenis kasus juga menjadi kendala dalam pengelolaan dokumen secara profesional.

Penelitian ini dilakukan untuk menganalisis permasalahan sistem pengelolaan dokumen di MS Digitax dan merancang sistem berbasis web sebagai solusinya. Analisis kebutuhan sistem dilakukan menggunakan metode PIECES untuk mengidentifikasi aspek performa, informasi, ekonomi, kontrol, efisiensi, dan layanan dari sistem yang berjalan. Sistem dikembangkan menggunakan metode Waterfall yang terdiri dari tahapan komunikasi, perencanaan, pemodelan, konstruksi, dan penyebaran. Data dikumpulkan melalui observasi langsung di lokasi kerja praktik dan wawancara dengan pengguna sistem. Implementasi sistem dilakukan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, basis data MariaDB, dan framework antarmuka Bootstrap. Fitur yang dikembangkan dalam sistem ini antara lain manajemen akun pengguna, pengunggahan dan klasifikasi dokumen, serta pencarian dokumen berbasis kata kunci. Setelah sistem dikembangkan, dilakukan pengujian fungsional melalui metode alpha test oleh pengembang dan beta test oleh pengguna internal.

Hasil dari penelitian ini adalah sebuah aplikasi pengelolaan dokumen klien berbasis web yang mampu menyimpan, mengelompokkan, dan menelusuri dokumen secara efisien. Sistem ini berhasil menjawab permasalahan yang ada pada sistem sebelumnya, terutama dalam hal peningkatan efisiensi kerja, kecepatan pencarian dokumen, dan sentralisasi data. Berdasarkan hasil pengujian, sistem berjalan dengan baik dan dapat digunakan oleh staf internal MS Digitax dalam aktivitas pengelolaan dokumen klien. Penelitian ini memberikan kontribusi dalam bentuk model penerapan sistem untuk sektor jasa konsultasi perpajakan yang sebelumnya masih bergantung pada metode manual. Aplikasi yang dikembangkan dapat menjadi solusi praktis untuk pengelolaan informasi di lingkungan kerja yang serupa.

Kata Kunci: pengelolaan dokumen, PIECES, Waterfall, aplikasi web, MS Digitax

ABSTRACT

Client document management is a crucial component in the operational activities of tax consulting firms. At MS Digitax, the document management process was still conducted manually, including the use of Microsoft Excel for record-keeping and Google Drive for file storage. This approach caused several problems, such as difficulty in locating documents, scattered storage across different user accounts, and lack of a structured documentation system. These issues resulted in reduced work efficiency, difficulty in document tracing, and delays in client service delivery. Moreover, the absence of proper access control and document classification based on case types further complicated the management process. Therefore, there is a need for a centralized and efficient system that enables better document organization and faster retrieval to support overall organizational performance.

This research aims to analyze the issues in the existing document management system at MS Digitax and to design a web-based system as a solution. The analysis of system requirements was conducted using the PIECES framework, which covers six aspects: performance, information, economy, control, efficiency, and service. The system was developed using the Waterfall model, consisting of the stages of communication, planning, modeling, construction, and deployment. Data collection was carried out through direct observation at the workplace and interviews with system users. The implementation was done using PHP as the programming language, MariaDB as the database system, and Bootstrap as the front-end framework. The developed system includes features such as user account management, document upload and classification, and keyword-based document search. Functional testing was conducted using alpha and beta testing methods involving both developers and internal users.

The result of this research is a web-based client document management application that allows documents to be stored, classified, and searched efficiently. The system successfully addresses the problems found in the previous manual method, particularly in improving workflow efficiency, document traceability, and data centralization. Based on testing outcomes, the system runs effectively and can be used by internal staff to manage client documents. This research contributes to the field of systems by providing a practical solution for document management in tax consulting environments that previously relied on manual procedures.

Keywords: document management, PIECES, Waterfall, web application, MS Digitax