

Panduan Jurnal OPSI

by Eko Nursubiyantoro

Submission date: 09-Apr-2023 10:08PM (UTC+0700)

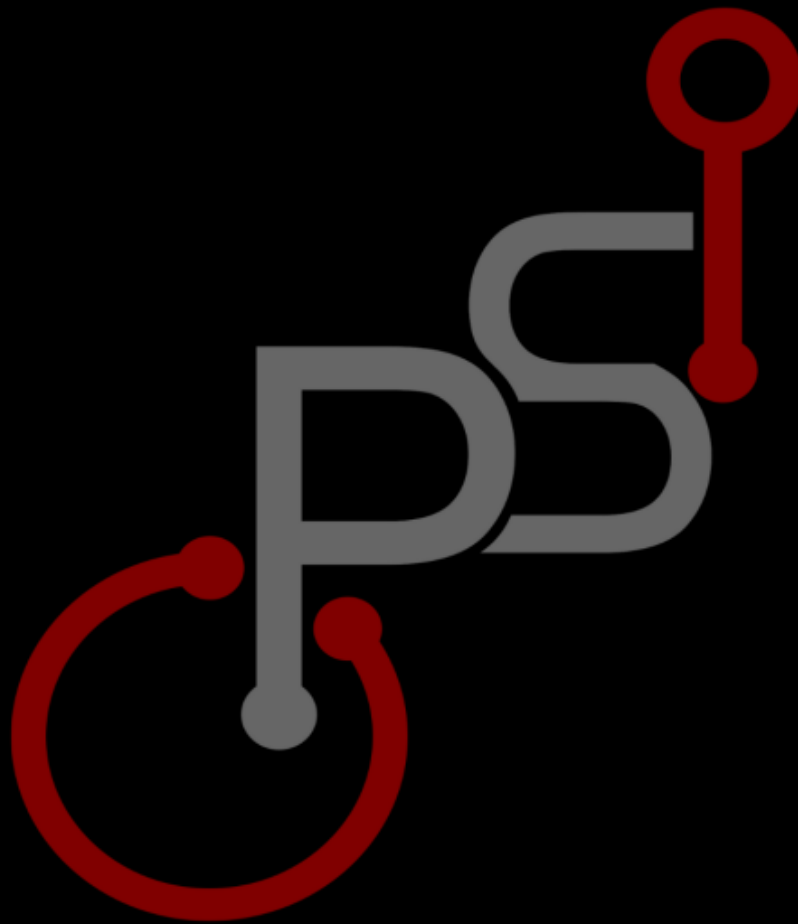
Submission ID: 2059572897

File name: Buku_Panduan_Jurnal_OPSI.pdf (2.94M)

Word count: 5414

Character count: 33127

Panduan Jurnal OPSI




Perjalanan dan panduan pengelolaan jurnal ilmiah OPSI

**SADI
EKO NURSUBIYANTORO
ISMANTI
HASAN MASTRISISWADI
ASTRID WAHYU A.W.**

PANDUAN JURNAL OPSI

Penulis :
Sadi
Eko Nursubiyantoro
Ismianti
Hasan Mastrisiswadi
Astrid Wahyu Adventri Wibowo

 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
"VETERAN" YOGYAKARTA
2021

PANDUAN JURNAL OPSI

Penulis : Sadi
Eko Nursubiyantoro
Ismianti
Hasan Mastrisiswadi
Astrid Wahyu Adventri Wibowo

Copyright © 2021, pada penulis

Hak Cipta dilindungi Undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penulis.

Sadi, S., Nursubiyantoro, E., Ismianti, I., Mastrisiswadi, H.,
Wibowo, A.W.A.

Panduan Jurnal OPSI/ Ed. I

Sadi, S., Nursubiyantoro, E., Ismianti, I., Mastrisiswadi, H.,
Wibowo, A.W.A. – Yogyakarta. 2021

V + 73; 23 cm

ISBN 978-623-3890-66-3

Diterbitkan oleh:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UPN "Veteran" Yogyakarta

Jl. Padjajaran 104 (Lingkar Utara), Condongcatur,
Yogyakarta, 55283

Telp. (0274) 486188, 486733, Fax. (0274) 486400

e-mail: lppm@upnyk.ac.id.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
KATA PENGANTAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Manajemen Jurnal	5
1.3 Akreditasi	12
BAB II MANAJEMEN PENGELOLAAN JURNAL	15
2.1 Tim Editorial	17
2.2 Alur Penanganan Manuskrip	18
2.3 <i>Reviewer</i> dan Proses <i>Review</i>	19
2.4 Panduan <i>Editor</i> dalam Menerima atau Menolak Manuskrip	24
BAB III KELENGKAPAN PENGELOLAAN JURNAL	25
3.1 Panduan untuk Penulis (<i>Author</i>)	27
3.2 Panduan untuk <i>Editor</i>	43
3.3 Panduan untuk <i>Reviewer</i>	60
3.4 Pemeriksaan Similaritas (<i>Plagiarism Checker</i>) ...	68
3.5 Pernyataan Keaslian Karya	68
3.6 Pemberitahuan Hak Cipta	69

DAFTAR PUSTAKA.....	71
TENTANG PENULIS.....	73

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan buku Panduan Jurnal OPSI ini. Buku ini merupakan panduan dalam pengelolaan jurnal OPSI yang di dalamnya menjelaskan mulai dari mengapa perlunya dibentuk jurnal OPSI ini, tujuan, pengelolaan, panduan, maupun kelengkapannya.

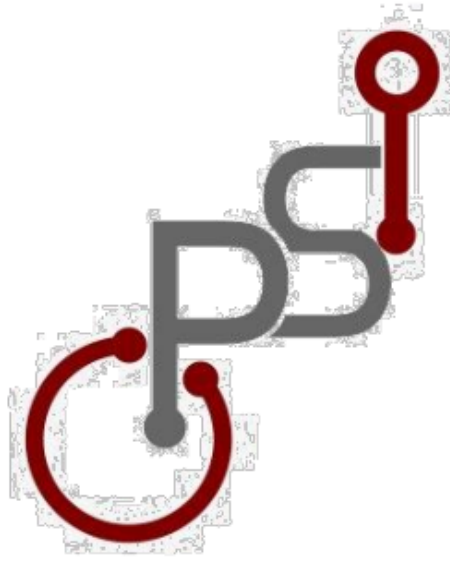
Penulis berharap buku ini dapat memberikan informasi mengenai pengelolaan jurnal dari awal terbit hingga menuju jurnal yang bereputasi. Buku ini dapat digunakan sebagai panduan bagi penulis paper, reviewer, editor, pengelola jurnal, maupun para pembaca yang ingin mengetahui lebih lanjut mengenai pengelolaan jurnal.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada LPPM UPN "Veteran" Yogyakarta yang telah mendukung penuh kemajuan jurnal OPSI menuju jurnal yang bereputasi. Buku ini tentu tak luput dari kekurangan, saran dan masukan dari pembaca kami harapkan sebagai upaya perbaikan buku ini ke depannya.

Yogyakarta, September 2021

Salam hormat,

Penulis



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Undang-Undang nomor 20 tahun 2003, pasal 20 ayat 2, tentang Sistem Pendidikan Nasional, menyebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat [1]. Ketiga kegiatan ini lebih dikenal dengan nama Tridharma Perguruan Tinggi yang saling berkaitan satu dengan lainnya. Menurut Lian, Dharma pendidikan dan penelitian, harus secara konkrit mendukung dharma pengabdian kepada masyarakat [2]. Sehingga, tugas dosen tidak hanya melakukan pengajaran melainkan juga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengajaran dilakukan secara berkala dan periodik, sementara kegiatan penelitian dilakukan dengan bukti Jurnal Ilmiah [3].

Dalam mendukung penelitian dan publikasi hasil karya ilmiah, penelitian rekayasa teknologi di bidang Teknik Industri, Sistem Industri, Manajemen Industri dan Teknologi Informasi, Jurusan Teknik Industri UPN Veteran Yogyakarta menerbitkan Jurnal OPSI. Jurnal OPSI sejak 29 April 2003 mendapatkan ISSN media cetak. **Jurnal OPSI** ISSN [2686-2352](#) (online) dan [1693-2102](#) (printed) terbit berkala setiap 6 bulan sekali, pada bulan Juni dan Desember.



Dalam rangka memudahkan penulis dan pembaca dalam mengakses, mengunduh, dan melakukan sitasi terhadap makalah yang diterbitkan Jurnal OPSI, sejak 2017 Jurnal OPSI beralih ke Jurnal berbasis OJS (*Online Journal System*) yang terbit secara online dan dapat diakses melalui <http://jurnal.upnyk.ac.id/index.php/opsi>. Jurnal OPSI merupakan Jurnal Online yang terindeks Google Scholar sehingga dapat meningkatkan perolehan sitasi dan ranking di *SINTA - Science and Technology Index* Kemdikbudristek. Jurnal OPSI terindeks SINTA 3 terhitung mulai Volume 11 No. 2 Tahun 2018 berdasarkan Keputusan Kementerian Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional RI Nomor 200/M/KPT/2020 tertanggal 23 Desember 2020 tentang Peringkat Akreditasi Jurnal Ilmiah Periode III Tahun 2020.

Pada Terbitan Volume 14 No 1 2021, jurnal Opsi telah menggunakan cover, template dan logo baru. Penggunaan cover, template dan logo baru diharapkan mampu untuk memberikan semangat baru setelah diperolehnya akreditasi

SINTA, juga untuk memotivasi agar dapat menuju akreditasi internasional.

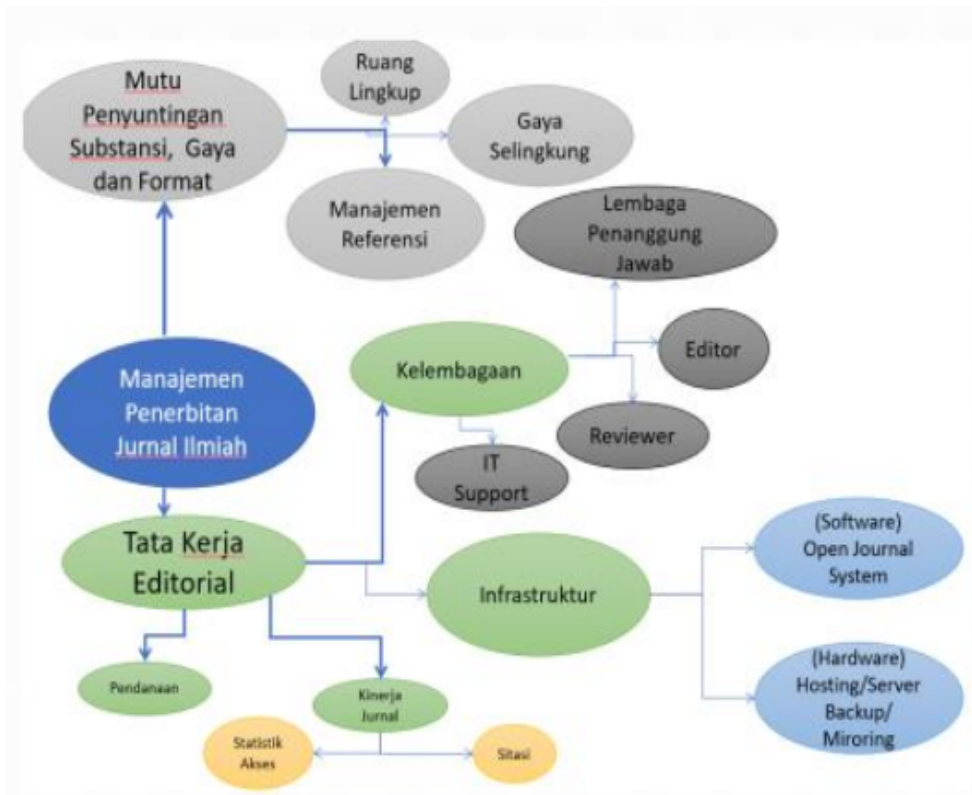
Jurnal OPSI mendukung penuh komitmen pertukaran informasi dan pengetahuan kepada publik. Jurnal OPSI ini memberikan akses secara terbuka untuk mengunduh dan membaca isi dari jurnal secara gratis kepada para pembaca. Semua artikel bersifat open access dan siapapun boleh membaca dan mengunduh.

1.2 Manajemen Jurnal

Menurut Panduan Editorial Pengelolaan Jurnal Ilmiah yang diterbitkan oleh RISTEK-BRIN tahun 2020, manajemen jurnal yang baik terdiri dari 2 hal yaitu :

1. Tata Kelola editorial jurnal sesuai standar penerbitan
2. Penjagaan mutu penyuntingan substansi, gaya, dan format

Manajemen jurnal mengatur bagaimana perlakuan suatu naskah mulai dari manuskrip diterima hingga diterbitkan. (Lukman dkk, 2020). Gambar 2.1. berikut merupakan bagan manajemen penerbitan jurnal ilmiah menurut RISTEK-BRIN 2020.



Gambar 1.1. Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah

Dalam mengelola jurnal OPSI, berbagai hal yang ada dalam manajemen jurnal ilmiah telah dimiliki oleh OPSI.

1. Kelembagaan

Kelembagaan terdiri atas Lembaga penanggung jawab, editor untuk menjaga mutu penyuntingan dan menjalankan kebijakan, reviewer untuk menjaga kualitas substansi, dan tim IT yang menjamin jurnal dapat diakses. Lembaga penanggung jawab, editor, serta reviewer dari Jurnal OPSI dapat diakses di website jurnal OPSI.



Gambar 1.2. Tim pengelola jurnal OPSI

2. Infrastruktur

Terdiri dari perangkat keras server dan perangkat lunak untuk menjalankan penerbitan open journal system.

3. Kinerja Jurnal

Kinerja jurnal dilihat dari seberapa banyak jurnal dikunjungi, darimana saja, dan kutipan dari setiap artikel yang diterbitkan. Kinerja jurnal ini dapat dilihat pada halaman utama website OPSI.



Gambar 1.3. *Statistic report* di halaman website OPSI



Gambar 1.4. Kutipan artikel yang ditampilkan di website OPSI dan terhubung ke *google scholars*

4. Pendanaan

Pendanaan jurnal OPSI hingga saat ini diperoleh dari Lembaga penanggung jawab.

5. Mutu Penyuntingan Substansi, Gaya, dan Format

Pada bagian mutu penyuntingan ini meliputi,

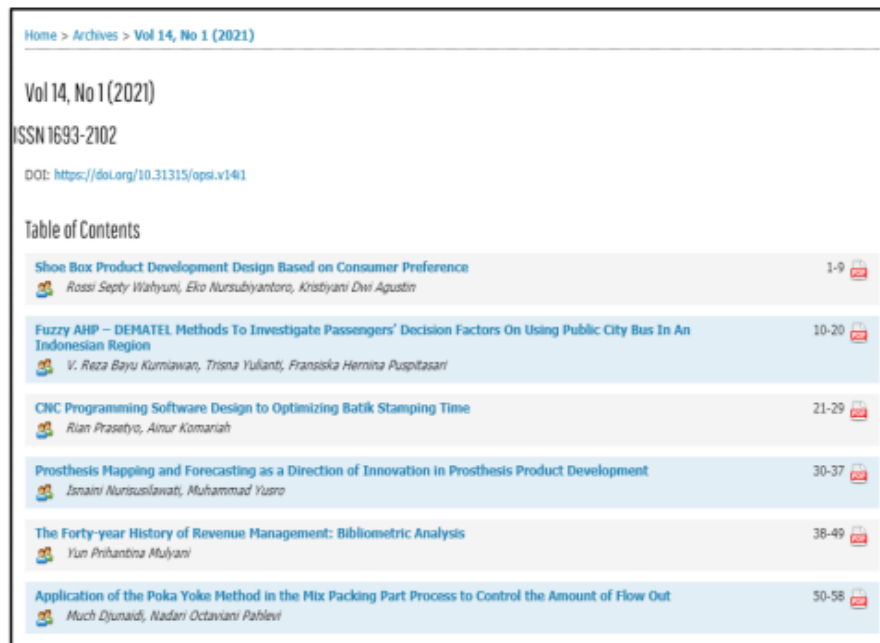
a. Ruang lingkup

Ruang lingkup jurnal OPSI tercantum dalam website jurnal OPSI. Ruang lingkup ini menjadi acuan dari naskah yang diterima dan akan diterbitkan. Ruang lingkup jurnal OPSI mencakup bidang Teknik industri yang meliputi sistem produksi, desain sistem kerja dan ergonomi, manajemen industri, system rantai pasok, sistem inventori, sistem penjadwalan, pengukuran kinerja,, sistem otomasi industri, optimasi, simulasi, keandalan, manajemen pemeliharaan, ekonomi teknik, proses manufaktur, dan bidang studi lain yang relevan.

Editor dan reviewer dari Jurnal OPSI juga merupakan akademisi di bidang Teknik Industri yang relevan dengan ruang lingkup jurnal.

b. Gaya Selingkung

Gaya selingkung merupakan ciri khas dari jurnal yang dapat dilihat pada penulisan artikel yang diterbitkan maupun ciri khas penataan website. Gaya selingkung dari jurnal OPSI dapat dilihat pada Gambar 1.5. dan 1.6.



Home > Archives > Vol 14, No 1 (2021)

Vol 14, No 1 (2021)
ISSN 1693-2102
DOI: <https://doi.org/10.31315/opsi.v14i1>

Table of Contents

Shoe Box Product Development Design Based on Consumer Preference <i>Rossi Septy Wahyuni, Eko Nursubiyantoro, Kristiyani Dwi Agustini</i>	1-9
Fuzzy AHP – DEMATEL Methods To Investigate Passengers’ Decision Factors On Using Public City Bus In An Indonesian Region <i>V. Reza Bayu Kurniawan, Trisna Yulianti, Fransiska Hermira Puspitasari</i>	10-20
CNC Programming Software Design to Optimizing Batik Stamping Time <i>Rian Prasetyo, Ainur Komariah</i>	21-29
Prosthesis Mapping and Forecasting as a Direction of Innovation in Prosthesis Product Development <i>Janaini Nurrisulawati, Muhammad Yusro</i>	30-37
The Forty-year History of Revenue Management: Bibliometric Analysis <i>Yun Prihandina Mulyani</i>	38-49
Application of the Poka Yoke Method in the Mix Packing Part Process to Control the Amount of Flow Out <i>Much Djunaidi, Nadari Octaviani Pahlevi</i>	50-58

Gambar 1.5. Gaya selingkung metadata jurnal pada website OPSI

Fuzzy AHP – DEMATEL Methods To Investigate Passengers' Decision Factors On Using Public City Bus In An Indonesian Region

V. Reza Bayu Kurniawan, Triana Yulianti, Fransiska Hermina Puspitasari

Abstract

An advanced public transportation system becomes an indicator for a country. Accordingly, it is essential that the decision-makers (DMs) conduct an initial study based on passengers' view in order to improve the public transportation services. Since involving multi factors, the problem is often solved using the multi-criteria decision-making (MCDM) approaches. This study aims to examine significant factors on passengers decision making to use public transportation using Fuzzy AHP and DEMATEL. The Fuzzy AHP method is proposed to determine criteria weights so that significant criteria are obtained, then the causal relations including the criteria are visualized using DEMATEL. This study demonstrates the integration of the two MCDM methods in a BRT system in the region of Yogyakarta, Indonesia, and invites passengers and the DMs. The result indicated that 21 criteria are identified while the 11 significant criteria are selected based on the Fuzzy AHP weight – o-cut screening. Besides, the DEMATEL has succeeded in describing the influence relationship for the criteria, where firstly, the significant criteria are classified into cause and effect group and secondly, the two criteria, namely coverage to strategic points and on time arrival, should be put on the top priority list. This study enables the DMs to solve public transportation problems more effectively. However, the follow-up study should be carried out by including other factors such as economic and sustainability to strengthen the decision-making process.

Keywords

public transportation; MCDM, Fuzzy AHP; DEMATEL

Full Text

[PDF](#)

References

Aminah, S. (2018). Transportasi Publik dan Aksesibilitas Masyarakat Perkotaan. *Jurnal Teknik Sipil UBL*, 9(1), 1142–1155.

Azali, I., Gunanto, E. Y. A., & SBM, N. (2018). Preferensi Konsumen Terhadap Transportasi Publik (Studi Kasus Bus Rapid Transit (BRT) Kota Semarang). *Media Ekonomi Dan Manajemen*, 33(1). <https://doi.org/10.24856/mem.v33i1.617>

Bakır, M., Akan, S., & Durmaz, E. (2019). Exploring Service Quality of Low-Cost Airlines in Europe: an Integrated MCDM Approach. *Economics and Business Review*, 5(2), 109–130. <https://doi.org/10.18559/ebv.2019.2.6>

Gambar 1.6. Gaya selingkung metadata di jurnal OPSI

c. Manajemen Referensi

Manajemen referensi yang digunakan di jurnal OPSI adalah konsisten dengan APA style dengan minimal daftar pustaka yang disitasi adalah 10 dengan 60% dari daftar pustaka bersumber dari jurnal terbaru (10 tahun terakhir).

Aminah, S. (2018). Transportasi Publik dan Aksesibilitas Masyarakat Perkotaan. *Jurnal Teknik Sipil UBL*, 9(1), 1142–1155.

Azali, I., Gunanto, E. Y. A., & SBM, N. (2018). Preferensi Konsumen Terhadap Transportasi Publik (Studi Kasus Bus Rapid Transit (BRT) Kota Semarang). *Media Ekonomi Dan Manajemen*, 33(1). <https://doi.org/10.24856/mem.v33i1.617>

Bakr, M., Akan, S., & Durmaz, E. (2019). Exploring Service Quality of Low-Cost Airlines in Europe: an Integrated MCDM Approach. *Economics and Business Review*, 5(2), 109–130. <https://doi.org/10.18559/ebv.2019.2.6>

Chen, I. S. (2016). A combined MCDM model based on DEMATEL and ANP for the selection of airline service quality improvement criteria: A study based on the Taiwanese airline industry. *Journal of Air Transport Management*, 57, 7–18. <https://doi.org/10.1016/j.jairtraman.2016.07.004>

Chou, Y. C., Yen, H. Y., Dang, V. T., & Sun, C. C. (2019). Assessing the human resource in science and technology for Asian countries: Application of fuzzy AHP and fuzzy TOPSIS. *Symmetry*, 11(2). <https://doi.org/10.3390/sym11020251>

Duleba, S., & Moslem, S. (2018). Sustainable urban transport development with stakeholder participation, an AHP-Kendall model: A case study for Mersin. *Sustainability (Switzerland)*, 10(10). <https://doi.org/10.3390/su10103647>

Kab. Kampar, D. (2019). 8 Keuntungan Saat Naik Transportasi Umum, Apa Saja? Retrieved from <https://dishub.kamparkab.go.id/2019/04/22/8-keuntungan-saat-naik-transportasi-umum-apa-saja/>

Kiani Mavi, R., Zorbakhshnia, N., & Khazraei, A. (2018). Bus rapid transit (BRT): A simulation and multi criteria decision making (MCDM) approach. *Transport Policy*, 72(March), 187–197. <https://doi.org/10.1016/j.tranpol.2018.03.010>

Kurniawan, A. D. (2017). Penerapan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP) dan Quality Function Deployment (QFD) untuk Menentukan Preferensi Bus Transjogja. Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.

Li, X. H., Huang, L., Li, Q., & Liu, H. C. (2020). Passenger satisfaction evaluation of public transportation using pythagorean fuzzy MULTIMOORA method under large group environment. *Sustainability (Switzerland)*, 12(12). <https://doi.org/10.3390/su12124996>

Lova, C. (2019). BPTJ: Penggunaan Transportasi Umum Baru 30 Persen di Jabodetabek. Retrieved from <https://megapolitan.kompas.com/read/2019/11/14/14224231/bptj-penggunaan-transportasi-umum-baru-30-persen-di-jabodetabek>

Mardani, A., Zavadskas, E. K., Khalifah, Z., Jusoh, A., & Nor, K. M. D. (2016). Multiple criteria decision-making techniques in transportation systems: a systematic review of the state of the art literature. *Transport*, 31(3), 359–385. <https://doi.org/10.3846/16484142.2015.1121517>

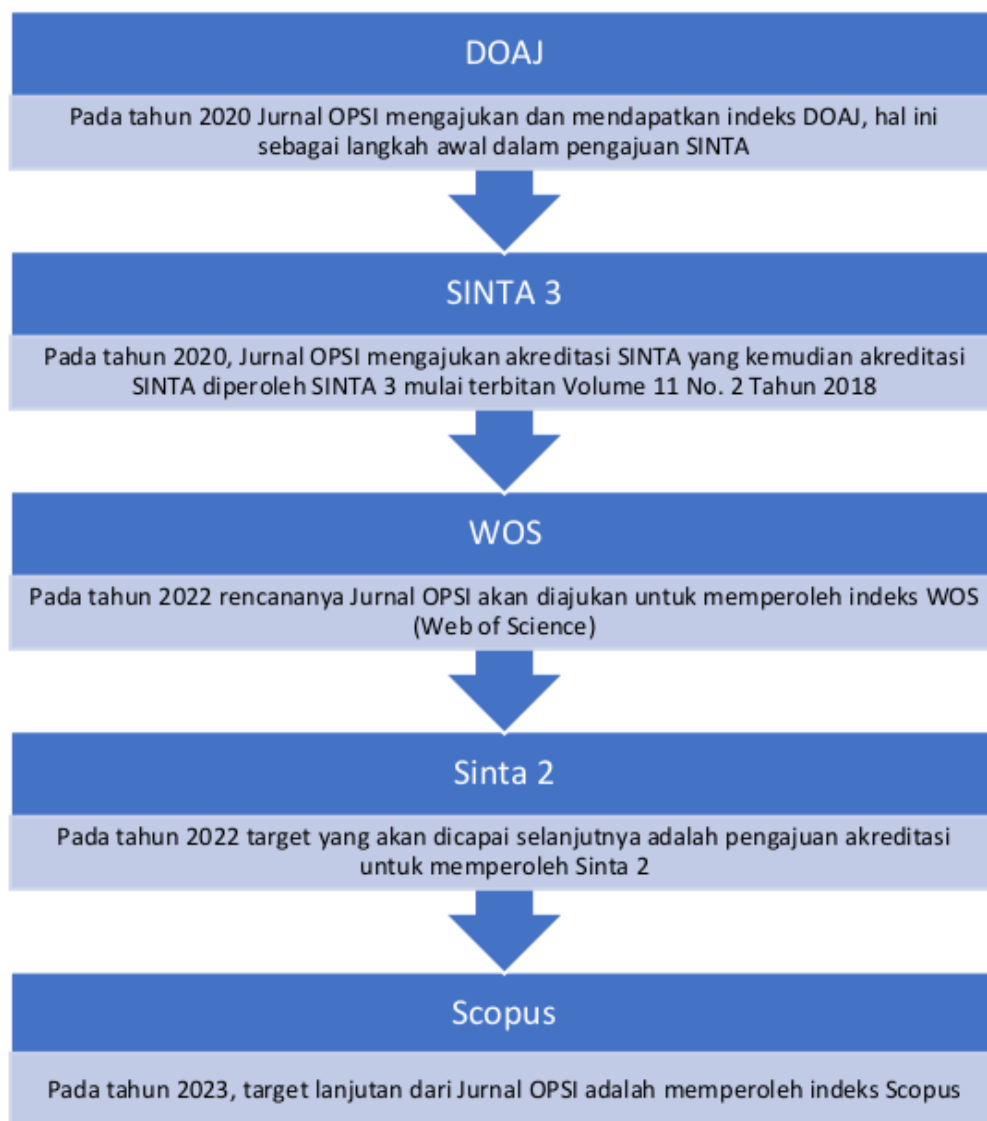
Moslem, S., Alkharabsheh, A., Ismael, K., & Duleba, S. (2020). An integrated decision support model for evaluating public transport quality. *Applied Sciences (Switzerland)*, 10(12), 1–19. <https://doi.org/10.3390/APP10124158>

Gambar 1.7. Manajemen referensi yang digunakan di jurnal OPSI

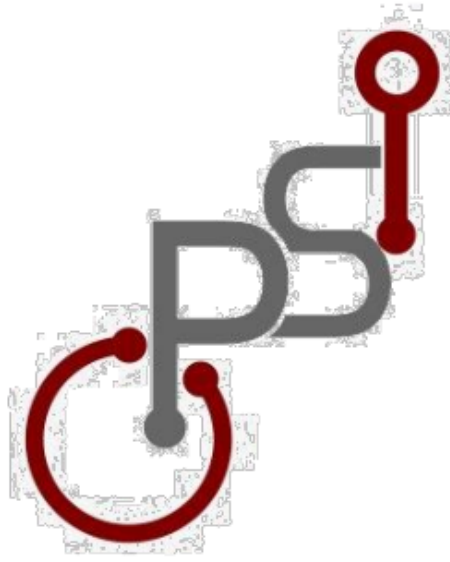
1.3 Akreditasi

Jurnal OPSI terus mengalami perbaikan sejak terbitan pertama. Mulai dari terindeks DOAJ, SINTA hingga Copernicus. Jurnal OPSI terindeks SINTA 3 terhitung mulai Volume 11 No. 2 Tahun 2018 berdasarkan Keputusan Kementerian Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional RI Nomor 200/M/KPT/2020 tertanggal 23 Desember 2020 tentang Peringkat Akreditasi Jurnal Ilmiah Periode III Tahun 2020. Jurnal OPSI masuk dalam **ICI Journals Master List database for 2019** dengan Index Copernicus Value (ICV) 2019 = **64.21**.

Perbaikan terus menerus (*continuous improvement*) terus dilakukan oleh pengelola Jurnal OPSI. *Roadmap* pengembangan jurnal OPSI dapat dilihat pada Gambar 1.8.



Gambar 1.8. Roadmap pengembangan Jurnal OPSI



BAB II
MANAJEMEN
PENGELOLAAN
JURNAL

2.1 Tim Editorial

Tim editorial jurnal OPSI terdiri dari internal perguruan tinggi dan eksternal (dari perguruan tinggi lain). Berikut adalah tim editorial jurnal OPSI.

Editor in chief :

Eko Nursubiyantoro, Program Studi Teknik Industri,
Fakultas Teknik Industri, Universitas Pembangunan
Nasional "Veteran" Yogyakarta., Indonesia

Penyunting Ahli :

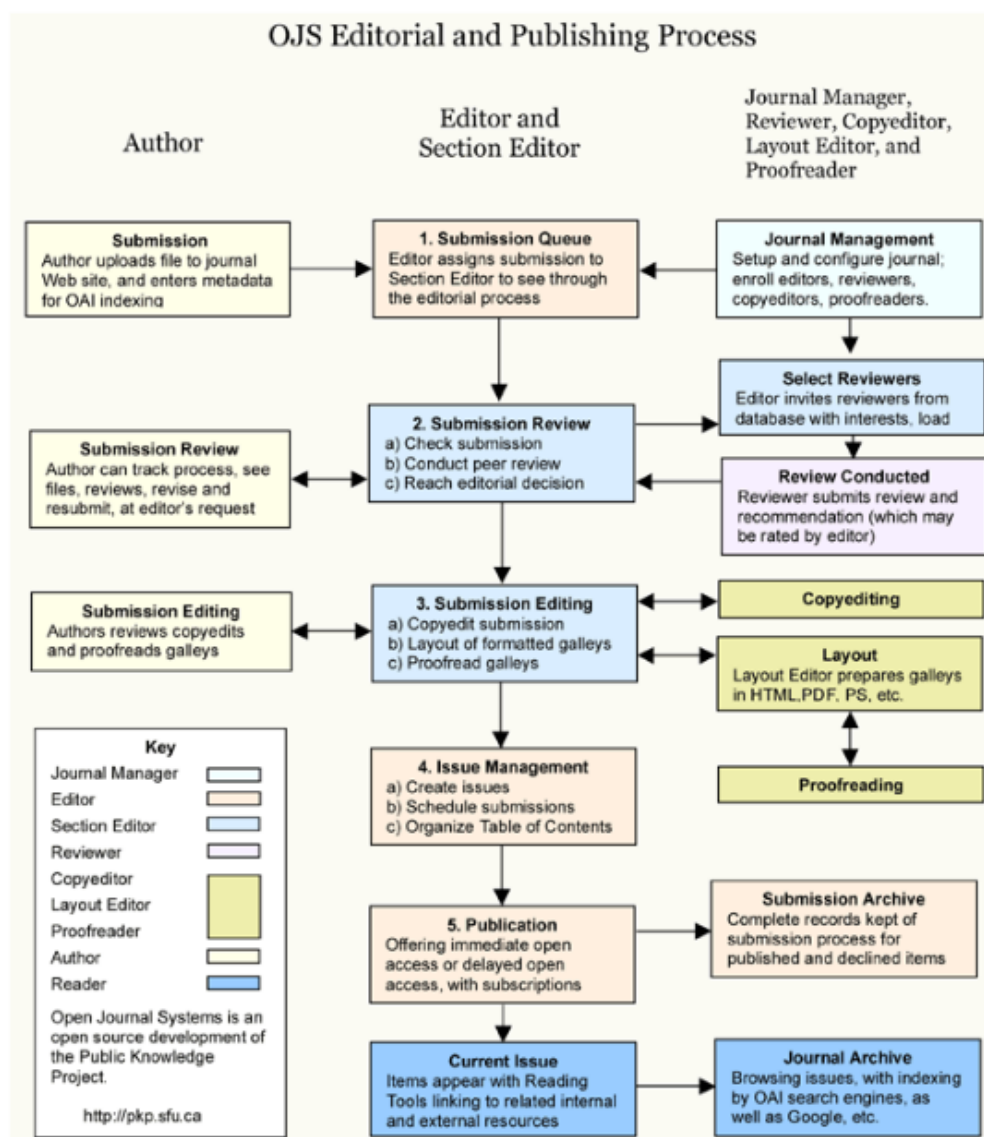
1. Yuli Dwi Astanti, Universitas Pembangunan Nasional
"Veteran" Yogyakarta, Indonesia
Scopus ID: 57201076947
Bidang : simulasi, pemodelan
2. Hasan Mastrisiswadi, Universitas Pembangunan
Nasional "Veteran" Yogyakarta, Indonesia
Scopus ID: 57204196253
Bidang Ilmu : Manufaktur, Desain Produk
3. Berty Dwi Rahmawati, Universitas Pembangunan
Nasional "Veteran" Yogyakarta, Indonesia
Sinta ID: 6725564
Bidang Ilmu : Ergonomi, Ekonomi Teknik

Penyunting Pelaksana :

1. Ismianti, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta, Indonesia
Scopus ID: 57215011217
Bidang Ilmu : Desain Produk, Ergonomi
2. Astrid Wahyu Adventri Wibowo, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta, Indonesia
Scopus ID: 57201070245
Bidang Ilmu : Pemrograman, Ergonomi
3. Puji Handayani Kasih, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta, Indonesia
Scopus ID : 57217728883
Bidang Ilmu : Manajemen Rantai Pasok, Penjadwalan
4. Wandhansari Sekar Jatiningrum, Universitas Ahmad Dahlan
Scopus ID : 57192999049
Bidang Ilmu : Manajemen rantai pasok, manajemen industri, logisti, *customer relationship management*

2.2 Alur Penanganan Manuskrip

Alur penangan manuskrip di jurnal OPSI mulai dari penulis mengumpulkan manuskrip hingga artikel terbit dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Alur manuskrip masuk hingga terbit

2.3 Reviewer dan Proses Review

Proses review dilakukan secara single-blind review. Jika reviewer menolak (*reject*) manuskrip maka proses review akan dilakukan oleh reviewer lain (reviewer kedua). Jika ditolak dua kali, naskah akan ditolak. Namun jika

reviewer kedua merekomendasikan revisi/menerima, maka redaksi dapat mempertimbangkan revisi sesuai dengan hasil keputusan rapat redaksi.

Artikel yang masuk ke OPSI akan direview oleh reviewer yang ditunjuk oleh editor sesuai dengan bidang keahliannya. Konfirmasi penerimaan/penolakan naskah akan diberitahukan melalui email. Hasil review dijadwalkan paling lambat dua minggu setelah dikirim ke reviewer. Jika reviewer belum menyerahkan hasil review dalam waktu dua minggu, dewan redaksi akan meminta reviewer lain untuk meninjau/ mereview paper yang dikirimkan. Penulis diberi kesempatan selama dua minggu untuk melakukan perbaikan (revisi) naskah sesuai dengan saran reviewer dan editor.

Proses review didasarkan pada 10 variabel, yaitu:

- 1.Relevansi
- 2.Kebaruan
- 3.Kontribusi
- 4.Menulis presentasi
- 5.Latar Belakang
- 6.metode
- 7.Analisis

8. Kesimpulan
9. Keberlanjutan
10. Referensi

Reviewer pada jurnal OPSI merupakan reviewer yang berasal dari berbagai Perguruan Tinggi dan dari berbagai disiplin ilmu Teknik Industri. Berikut adalah daftar reviewer dari jurnal OPSI.

1. Amanda Sofiana, (Scopus ID: 57190292768)
Universitas Jendral Soedirman, Indonesia
2. Amalia Azka Rahmayani, (Scopus ID: 57160460200)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Indonesia
3. Agus Ristono, (Scopus ID: 57205338485) Universitas
Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta
4. Agustina Eunike, (Scopus ID: 57201863289)
Universitas Brawijaya, Indonesia
5. Annisa Uswatun Khasanah, (Scopus ID: 57195477115)
Universitas Islam Indonesia, Indonesia
6. Apriani Soepardi, (Scopus ID: 36835821300)
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran"
Yogyakarta
7. Ardiyanto Ardiyanto, (Scopus ID: 57202017598)
Universitas Gadjah Mada, Indonesia

8. Atyanti Dyah Prabaswari, (Scopus ID: 57200105937)
Universitas Islam Indonesia
9. Dawi Karomati Baroroh, (Scopus Id: 57195346196)
Universitas Gadjah Mada, Indonesia
10. Deni Saputra, (Sinta ID: 6713315) Politeknik Industri
Furnitur dan Pengolahan Kayu, Indonesia
11. Dewa Kusuma Wijaya, (Sinta ID: 6663274)
Universitas Dian Nuswantoro, Indonesia
12. Dina Tauhida, (Scopus ID: 57211270762) Universitas
Muria Kudus, Indonesia
13. Hapsoro Agung Jatmiko, (Sinta ID: 6672879)
Universitas Ahmad Dahlan, Indonesia
14. Heru Prastawa, (Scopus ID: 56023332800) Universitas
Diponegoro, Indonesia
15. Indah Pratiwi, (Scopus ID: 57200043755) Universitas
Muhammadiyah Surakarta, Indonesia
16. Isnaini - Nurisusilawati, Institut Teknologi Telkom
Purwokerto, Indonesia
17. Lobes Herdiman, (Scopus ID: 56966767700)
Universitas Sebelas Maret Surakarta, Indonesia
18. M. Mujiya Ulkhaq, (Scopus ID: 57201078267)
Universitas Diponegoro, Indonesia
19. Mastiadi Tamjidillah, (Scopus ID: 57200247036)
ULM Banjarmasin, Indonesia

20. Mega Inayati Rif'ah, (Scopus ID: 57205093427)
Institut Sains & Teknologi AKPRIND, Indonesia
21. Muhammad Kusumawan Herliansyah, (Scopus ID:
23469293700), Universitas Gadjah Mada
22. Oki Anita Candra Dewi, (Scopus Id: 57203391390)
Universitas Internasional Semen Indonesia, Indonesia
23. Orchida Dianita, (Scopus ID: 57205101267)
Universitas Gadjah Mada, Indonesia
24. Prita Meilanasari, (Scopus ID: 57200855474)
Hanyang University, Korea, Republic of
25. Rossi Septy Wahyuni, (Scopus Id: 56401222300)
Universitas Gunadarma, Indonesia
26. Pramudi Arsiwi, (Scopus ID: 56820192900)
Universitas Dian Nuswantoro, Indonesia
27. Sadi Sadi, (Scopus ID: 56565463100) Universitas
Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta,
Indonesia
28. Titi Sari, (Scopus ID: 57195197765) UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta, Indonesia
29. V. Reza Bayu Kurniawan, Department of Industrial
Engineering Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa,
Indonesia
30. Wandhansari Sekar Jatiningrum, (Scopus ID:
57192999049) Universitas Ahmad Dahlan, Indonesia

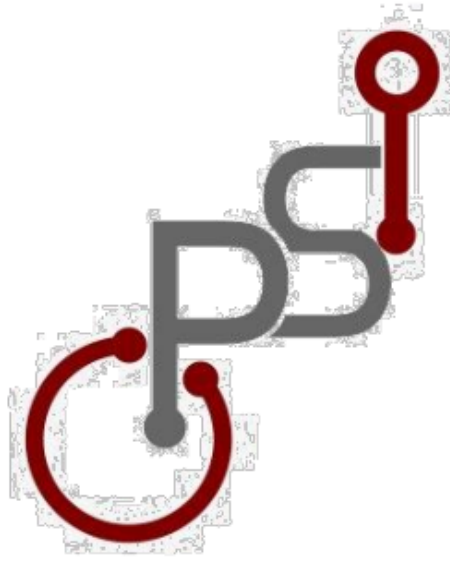
31. Wangi Pandan Sari, (Sinta Id: 6738802) Universitas
Gadjah Mada, Indonesia

2.4 Panduan Editor dalam Menerima atau Menolak Manuskrip

Keputusan untuk menerima naskah adalah wewenang dari Pemimpin Redaksi/Editor/Editor. Keputusan untuk menerima naskah dibuat oleh dewan redaksi. Di awal manuskrip diterima, dilakukan pemeriksaan awal manuskrip oleh editor. Pemeriksaan awal ini meliputi hal-hal berikut :

1. Ruang lingkup manuskrip
2. Kelengkapan isi manuskrip
3. Aspek Bahasa
4. Kesesuaian manuskrip dengan *author guideline*
5. Similaritas manuskrip
6. Kesesuaian referensi

Ketika poin-poin di atas tidak sesuai dengan standar dari jurnal OPSI, maka editor akan langsung mengembalikan kepada penulis untuk diperbaiki. Jika poin-poin tersebut terpenuhi maka manuskrip akan dikirimkan kepada reviewer untuk direview. Hasil review dari reviewer akan digunakan oleh editor untuk menerima atau menolak manuskrip tersebut.



BAB III
KELENGKAPAN
PENGELOLAAN
JURNAL

3.1. Panduan untuk Penulis (Author)

Berikut adalah panduan untuk author dalam *submit* artikel ke Jurnal OPSI.

❖ Registrasi

1. Buka halaman jurnal OPSI

(<http://jurnal.upnyk.ac.id/index.php/opsi/index>)



2. Pilih bagian login, dapat memilih pada bagian:

- atas (headbar)
- bagian sisi kanan halaman untuk akses secara langsung (bagi yang sudah memiliki akun)



3. Akan keluar halaman login,
 - a. Bagi yang sudah memiliki akun dapat langsung memasukkan username dan password
 - b. Bagi yang belum memiliki akun dapat melakukan registrasi terlebih dahulu dengan menekan link [*Not a user? Register with this site*](#)

Home > [Login](#)

Login

Username

Password

Remember my username and password

- [Not a user? Register with this site](#)
- [Forgot your password?](#)

Sekretariat :
Jurusan Teknik Industri
FTI UPN "Veteran" Yogyakarta
d.a Jalan Babarsari 2 Tambakbayan Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 486256
Website <http://jurnal.upnyk.ac.id/index.php/opsi>
email : jurnal.opsi@upnyk.ac.id

4. Silahkan memasukkan biodata

Home > User > [Register](#)

Register

Fill in this form to register with this site.
[Click here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

Profile

Form Language

To enter the information below in additional languages, first select the language.

Username *

The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password *

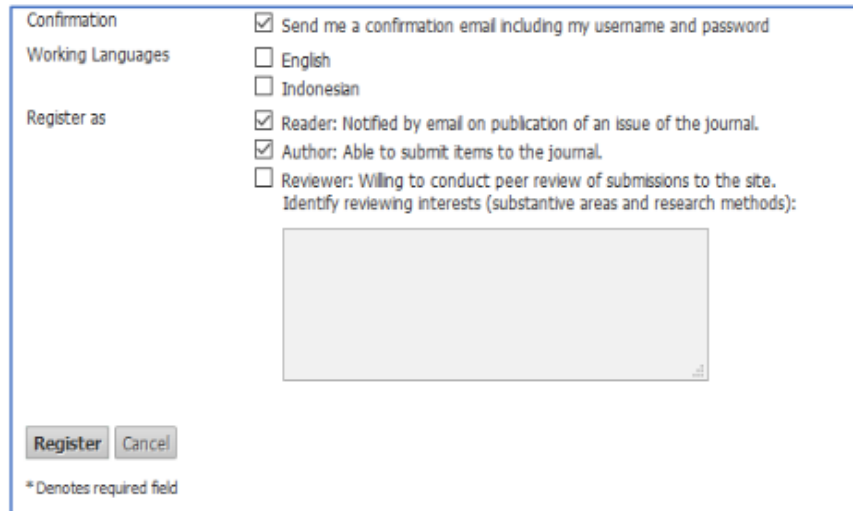
The password must be at least 6 characters.

Repeat password *

Salutation

First Name *

5. Pada bagian akhir, jangan lupa untuk memilih
 - a. *Send me a confirmation email including my username and password*
 - b. *Register as: Author: Able to submit items to the journal*



Confirmation Send me a confirmation email including my username and password

Working Languages English
 Indonesian

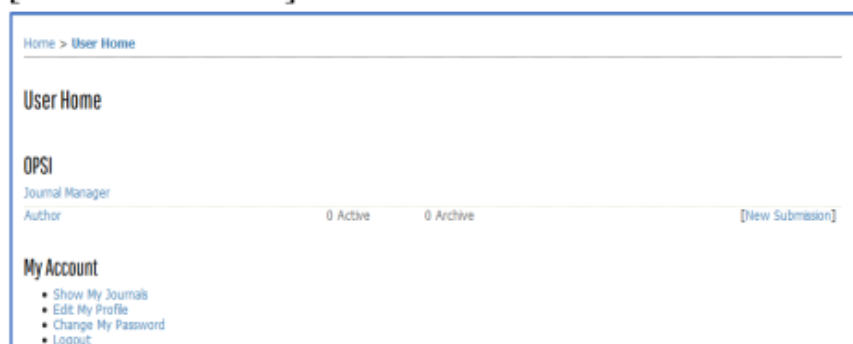
Register as Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.
 Author: Able to submit items to the journal.
 Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the site.
Identify reviewing interests (substantive areas and research methods):

* Denotes required field

6. Setelah selesai, anda dapat masuk dengan menggunakan akun tersebut

❖ Submission

1. Buka halaman jurnal OPSI
(<http://jurnal.upnyk.ac.id/index.php/opsi/index>)
2. Login dengan username dan password yang telah dibuat
3. Setelah itu anda akan masuk pada user home, pilih [New Submission]



Home > User Home

User Home

OPSI
Journal Manager

Author 0 Active 0 Archive [New Submission]

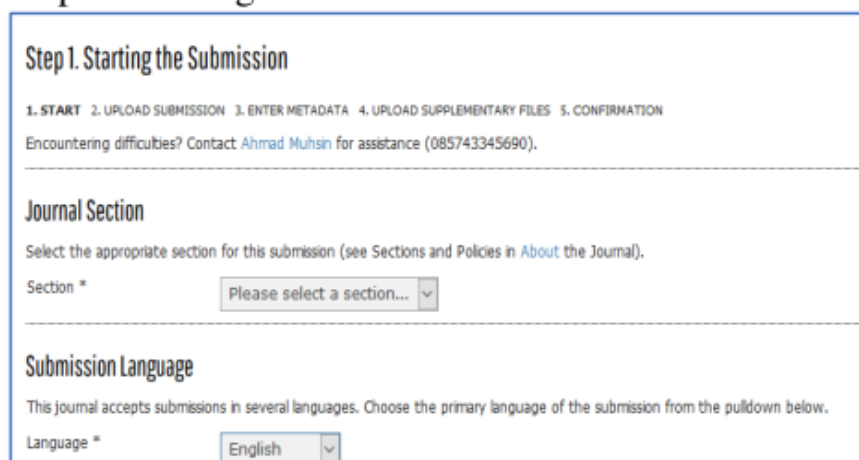
My Account

- Show My Journals
- Edit My Profile
- Change My Password
- Logout

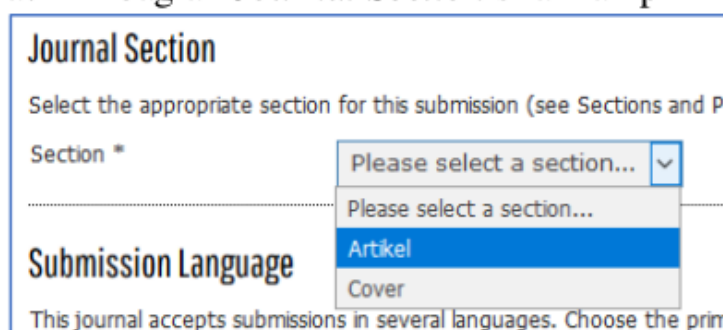
4. Pada bagian *new submission*, aka nada lima tahapan yang harus dilakukan seperti pada Gambar di bawah ini:



5. Step 1. Starting the Submission.



- a. Di bagian *Journal Section* silahkan pilih Artikel



- b. Pada bagian *Submission Language*, silahkan pilih Bahasa yang anda gunakan

Submission Language

This journal accepts submissions in several languages. Choose the

Language *

English

English

Indonesian

Copyright Notice

- c. Tulis komentar untuk *editor* (opsional) dan lanjutkan dengan menekan *save and continue*

Comments for the Editor

Enter text (optional)

Save and continue Cancel

* Denotes required field

6. Step 2. *Uploading the Submission*

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Ahmad Muhsin for assistance (085743345690).

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

Browse... No file selected. Upload

Save and continue Cancel

- a. Pada bagian ini silahkan pilih file artikel yang akan anda submit pada jurnal OPSI dengan menekan tombol *Browse*

b. Cari dan pilih File

Submission File	
File Name	2-4-2-SM.docx
Original file name	Paper 1.docx
File Size	188KB
Date uploaded	2019-11-06 02:13 AM


Replace submission file	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>

c. Setelah memilih file yang akan diupload, silahkan tekan tombol Upload

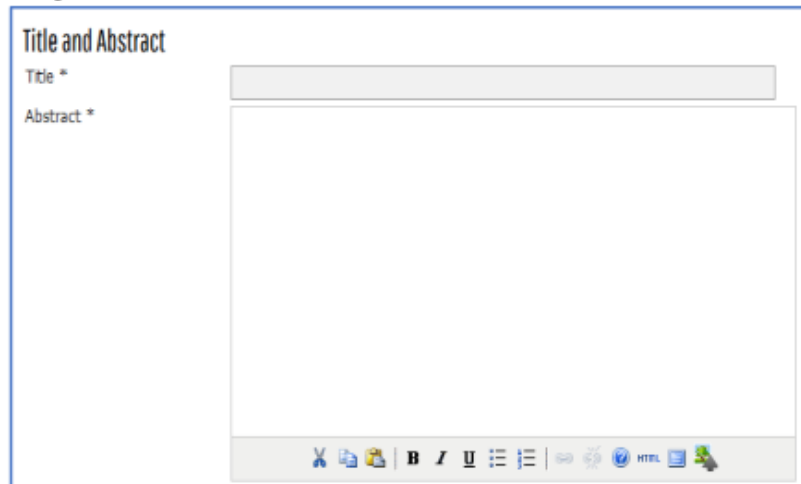
7. Step 3. Entering the Submission's Metadata

Step 3. Entering the Submission's Metadata	
1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION	
Form Language	<input type="button" value="Indonesian"/> <input type="button" value="Submit"/>
To enter the information below in additional languages, first select the language.	
Authors	
First Name *	<input type="text" value="Hasan"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Last Name *	<input type="text" value="Mastrisiswadi"/>

- a. Silahkan isi metadata pada kolom yang disediakan
- b. Bila jumlah penulis lebih dari satu, maka silahkan pilih *Add author*, dan isi biodata untuk penulis lainnya

Bio Statement (E.g., department and rank)	<input type="text"/>
	
Google Analytics account number	<input type="text"/>
To track published article readership using Google Analytics, ent	
<input type="button" value="Add Author"/>	

c. Isi judul dan abstrak

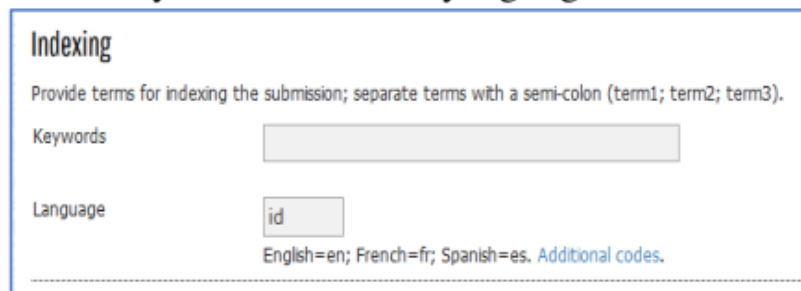


Title and Abstract

Title *

Abstract *

d. Isikan keyword/kata kunci yang digunakan



Indexing

Provide terms for indexing the submission; separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

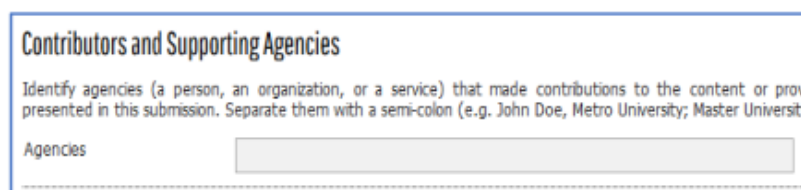
Keywords

Language

id

English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

e. Isikan contributor atau pihak yang memberikan dana



Contributors and Supporting Agencies

Identify agencies (a person, an organization, or a service) that made contributions to the content or provided in this submission. Separate them with a semi-colon (e.g. John Doe, Metro University; Master University)

Agencies

f. Isikan referensi yang digunakan dalam makalah.
Wajib: Setiap referensi dipisahkan oleh baris kosong!

References

Provide a formatted list of references for works cited in this submission. Please separate individual references with a blank line.

References

- g. Setelah itu lanjutkan dengan menekan *save and continue*

* Denotes required field

8. Step 4. *Uploading Supplementary Files*. Pada bagian ini, Anda akan diminta untuk mengupload file pendukung dari artikel yang anda *submit* (Opsional)

Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. **UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES** 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
No supplementary files have been added to the submission.				

Upload supplementary file No file selected.

- a. Tekan Browse pada *Upload supplementary file*
- b. Pilih file yang akan diupload
- c. Tekan upload
- d. Apabila sudah mengupload semua *supplementary file*, tekan *Save and Continue*

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME
<i>No supplementary files have been added to this submission.</i>		
Upload supplementary file		<input type="button" value="Browse..."/> <input type="text" value="No file selected."/> <input type="button" value="Upload"/>
<input type="button" value="Save and continue"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

9. *Step 5. Confirming the Submission.* Pada tahap ini anda akan diminta untuk mereview lagi apakah data yang anda masukkan pada jurnal OPSI sudah benar.

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. **CONFIRMATION**

To submit your manuscript to Jurnal OPSI click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with Jurnal OPSI.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
4	<u>PAPER_1.DOCX</u>	Submission File	188KB	11-06

- a. Apabila sudah benar, silahkan klik Finish Submission
- b. Apabila belum, maka silahkan edit kembali bagian yang akan diperbaiki dengan cara klik masing-masing step pada bagian atas

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. **CONFIRMATION**

- c. Selesai

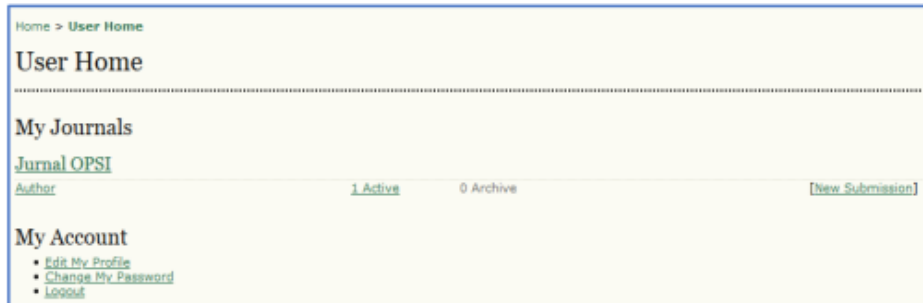
Home > User > Author > Submissions > Active Submissions

Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with Jurnal OPSI.

- [Active Submissions](#)

- ❖ **Memantau status makalah**
- ❖ Silahkan masuk pada jurnal OPSI dan *login* dengan *username dan password*
- ❖ Halaman *User Home* akan muncul



- ❖ **Klik link 1 Active**



- ❖ Anda akan masuk pada *Active submission*
- ❖ Lihat bagian status (paling kanan) pada judul artikel yang telah anda submit

Active Submissions						
ACTIVE ARCHIVE						
ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS	
2	11-06	ART	Author	JUDUL PAPER 1	Awaiting assignment	
1 - 1 of 1 Items						
Start a New Submission						
CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.						
Rebacks						
ALL NEW PUBLISHED IGNORED						
DATE ADDED	HITS	URL	ARTICLE	TITLE	STATUS	ACTION
There are currently no rebacks.						
<input type="button" value="Publish"/> <input type="button" value="Ignore"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Select All"/>						

➤ Status pada *active submission*

a. *Awaiting assignment*

Artinya artikel anda belum masuk dalam tahap review

b. *In review*

Artinya artikel anda sedang direview, tampilannya akan menjadi seperti gambar di bawah. Pada tahapan ini, artikel telah mulai diproses secara editorial. Tinggal menunggu hasil *review* yang dilakukan oleh *reviewer*

#2 Review

SUMMARY REVIEW EDITING

Submission

Authors	Author Author
Title	Judul Paper 1
Section	Articles
Editor	admin

Peer Review

Round 1

Review Version	2-5-1-RV.DOCK 2019-11-06
Initiated	—
Last modified	—
Uploaded file	None

Editor Decision

Decision	—
Notify Editor	Editor/Author Email Record No Comments
Editor Version	None
Author Version	None
Upload Author Version	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>

#2 Review

SUMMARY REVIEW EDITING

Submission



Authors Author Author 
Title Judul Paper 1
Section Articles
Editor admin 

Peer Review

Round 1

Review Version [2-5-3-RV.DOCX](#) 2019-11-06
Initiated 2019-11-06
Last modified 2019-11-06
Uploaded file None

Editor Decision

Decision —
Notify Editor  Editor/Author Email Record  No Comments
Editor Version [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06
[2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06
Author Version None
Upload Author Version No file selected.


c. *In review revision required*

Artinya makalah sudah direview, dan butuh direvisi

#2 Review

SUMMARY REVIEW EDITING

Submission



Authors Author Author 
Title Judul Paper 1
Section Articles
Editor admin 

Peer Review

Round 1



Review Version [2-5-3-RV.DOCX](#) 2019-11-06
Initiated 2019-11-06
Last modified 2019-11-06
Uploaded file None

Editor Decision

Decision Revisions Required 2019-11-06
Notify Editor  Editor/Author Email Record  No Comments
Editor Version [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06
[2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06
Author Version None
Upload Author Version No file selected.

- i. Yang harus kita lakukan adalah melihat hasil *review* dan melakukan revisi sesuai dengan *review* yang diberikan
- ii. Setelah melakukan revisi, klik *browse*
- iii. Pilih file hasil revisi yang telah dilakukan
- iv. Pilih *upload*
- v. Hasil file yang diupload dapat dilihat pada bagian *author version*

Editor Decision

Decision Revisions Required 2019-11-06
Notify Editor  Editor/Author Email Record  No Comments
Editor Version [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06
[2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06
Author Version [2-7-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06 [DELETE](#)
Upload Author Version No file selected.

- vi. Tunggu keputusan dari editor.

- vii. Apabila *accepted*, maka akan tampak seperti gambar di bawah ini

Editor Decision

Decision Accept Submission 2019-11-06

Notify Editor Editor/Author Email Record No Comments

Editor Version 2-6-1-ED.DOCX 2019-11-06

2-6-2-ED.DOCX 2019-11-06

Author Version 2-7-1-ED.DOCX 2019-11-06 [DELETE](#)

Upload Author Version No file selected.

- viii. Tampilan di *active submission* akan menjadi seperti Gambar di bawah ini (*IN EDITING*)

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD	SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
2	11-06	ART	Author	JUDUL PAPER 1	IN EDITING	

1 - 1 of 1 Items

- ❖ Apabila *In Editing* di klik maka akan masuk ke bagian *editing*.

#2 Editing

SUMMARY REVIEW **EDITING**

Submission

Authors Author Author

Title Judul Paper 1

Section Articles

Editor admin

Copyediting

COPYEDIT INSTRUCTIONS

REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	-	2019-11-06
2. Author Copyedit File: None <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
3. Final Copyedit File: None	-	-	-

Copyedit Comments No Comments

- ❖ Selanjutnya (akan ada email notifikasi) adalah melakukan *copyediting* (revisi format), dengan cara mendownload *initial copyedit*

- ❖ Apabila sudah melakukan *copyediting* (revisi format), tahap selanjutnya adalah mengupload hasil *copyediting* atau langsung klik kotak di bagian *complete*

Copyediting			
COPYEDIT INSTRUCTIONS			
REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	—	2019-11-06
2. Author Copyedit File: None <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>	2019-11-06	2019-11-06	<input type="checkbox"/>
3. Final Copyedit File: None	—	—	—
Copyedit Comments <input type="button" value="No Comments"/>			

Akan muncul tampilan seperti ini, pilih ok

Are you sure you wish to mark this task as completed? You may not be able to make changes afterwards.

- ❖ Bila memang ada revisi dan akan mengupload hasil revisi yang telah dilakukan dengan cara menekan tombol browse
- ❖ Pilih file
- ❖ Pilih upload
- ❖ Kemudian pilih complete, kemudian ok

Are you sure you wish to mark this task as completed? You may not be able to make changes afterwards.

- ❖ Kemudian akan muncul tampilan sent email seperti gambar berikut ini, dan pilih send

Send Email

To: admin <zurich.dropst@gmail.com>

CC: admin <zurich.dropst@gmail.com>

BCC:

Send a copy of this message to my address (hasanpahlawan@gmail.com)

Attachments: No file selected.

Subject:

Body:

admin :

I have now reviewed the copyediting of the manuscript, "Judul Paper 1," for Jurnal OPSI, and it is ready for the final round of copyediting and preparation for Layout.

Thank you for this contribution to my work,
Author Author

❖ Tampilan selanjutnya akan seperti berikut ini

Copyediting

COPYEDIT INSTRUCTIONS

REVIEW METADATA		REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1.	Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	—	2019-11-06
2.	Author Copyedit File: None <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>	2019-11-06	2019-11-06	<input checked="" type="checkbox"/> 2019-11-06
3.	Final Copyedit File: None	2019-11-06	—	—

Copyedit Comments

❖ Apabila editor telah selesai melakukan pemeriksaan, maka hasil akhirnya adalah seperti ini

Copyediting

COPYEDIT INSTRUCTIONS

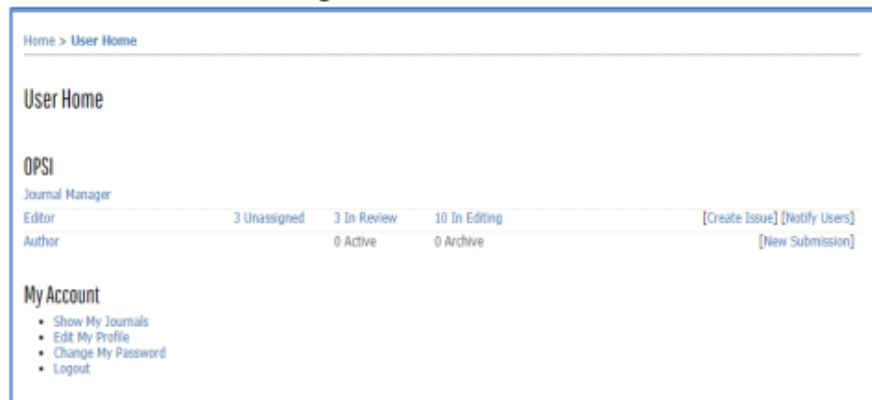
REVIEW METADATA		REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1.	Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	—	2019-11-06
2.	Author Copyedit File: None <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>	2019-11-06	2019-11-06	<input checked="" type="checkbox"/> 2019-11-06
3.	Final Copyedit File: None	2019-11-06	—	2019-11-06

Copyedit Comments

3.2. Panduan untuk Editor

Salah satu tugas editor yang harus dilakukan adalah melakukan proses editorial. Proses editorial dilakukan ketika ada *author*/penulis yang memasukkan makalah pada jurnal OPSI. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

1. *Login* pada Jurnal OPSI
2. *Editor* akan masuk pada *User Home*



3. Pada bagian editor akan terlihat beberapa status
 - a. *Unassigned*: makalah masuk yang belum ditugaskan pada editor/reviewer
 - b. *In review*: makalah yang berada pada editor/reviewer
 - c. *In editing*: makalah yang telah di review namun masih dalam proses editing
 - d. *Create issue*: membuat *issue jurnal* dari paper yang sudah masuk
4. Bila ada makalah yang masuk, klik pada bagian *Unassigned*

OPSI
Journal Manager

Editor	3 Unassigned	3 In Review	10 In Editing
--------	--------------	-------------	---------------

5. Kemudian anda akan masuk pada bagian *Unassigned*.

6. Pilih judul paper yang baru masuk

Unassigned

UNASSIGNED IN REVIEW IN EDITING ARCHIVES

Assigned To: In Section:

Title contains
Submitted between and

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE
2	11-06	ART	Author	JUDUL PAPER 1

1 - 1 of 1 Items

7. Akan muncul bagian *summary*

#2 Summary

SUMMARY REVIEW EDITING HISTORY REFERENCES

Submission

Authors: Author Author
 Title: Judul Paper 1
 Original file: 2-4-2-SILDOCI 2019-11-06
 Supp. files: None
 Submitter: Author Author
 Date submitted: 2019-11-06
 Section: Articles Change to:

Editors

REVIEW EDITING REQUEST ACTION

None assigned

8. Tugas pertama yang dilakukan editor adalah menambahkan editor pada bagian editor

Editors

REVIEW EDITING REQUEST ACTION

None assigned

- a. Pada bagian ini, seorang editor dapat menugaskan *section editor*, *editor* lain atau menambahkan diri sendiri sebagai editor makalah tersebut. Sebelum menugaskan *editor* pada makalah tersebut, maka status yang dapat dilihat pada *author* adalah *awaiting assignment*

Active Submissions					
ACTIVE		ARCHIVE			
ID	WH-DO SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
2	11-06	ART	Author	JUDUL PAPER 1	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

- b. Status ini dapat dilihat pada bagian status, dibawah bagian *editors*

Status	
Status	Awaiting assignment
Initiated	2019-11-06
Last modified	2019-11-06

- c. Setelah editor dipilih maka tampilannya akan berubah. Akan ada perubahan status menjadi in review beserta tanggal dimulai proses editorial

Editors				
Editor	REVIEW	EDITING	REQUEST	ACTION
admin <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-11-06	DELETE

Record | [ADD SECTION EDITOR](#) | [ADD EDITOR](#)

Status	
Status	In Review
Initiated	2019-11-06
Last modified	2019-11-06

[DIRECT AND ARCHIVE SUBMISSION](#)

9. Selanjutnya adalah memilih reviewer dan form review yang akan digunakan, dengan cara klik pada bagian atas, pilih review

#2 Summary

SUMMARY REVIEW EDITING HISTORY REFERENCES

- a. Setelah diklik, kita akan masuk pada bagian *review*

#2 Review

SUMMARY REVIEW EDITING HISTORY REFERENCES

Submission

Authors	Author Author
Title	Judul Paper 1
Section	Articles
Editor	admin
Review Version	2-5-1-RV.DOCX 2019-11-06
Upload a revised Review Version	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Supp. files	None

Peer Review Round 1 [SELECT REVIEWER](#) [VIEW REGRETS, CANCELS, PREVIOUS ROUNDS](#)

Editor Decision

Select decision	<input type="button" value="Choose One"/> <input type="button" value="Record Decision"/>
Decision	None
Notify Author	<input type="checkbox"/> Editor/Author Email Record <input type="checkbox"/> No Comments
Review Version	2-5-1-RV.DOCX 2019-11-06
Author Version	None
Editor Version	None
Upload a revised Review Version	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>

- b. Untuk menjamin bahwa proses review *adalah blind review*, maka makalah yang akan kita kirimkan ke *reviewer* kita download terlebih dahulu dengan mengklik *review version* pada bagian submission.

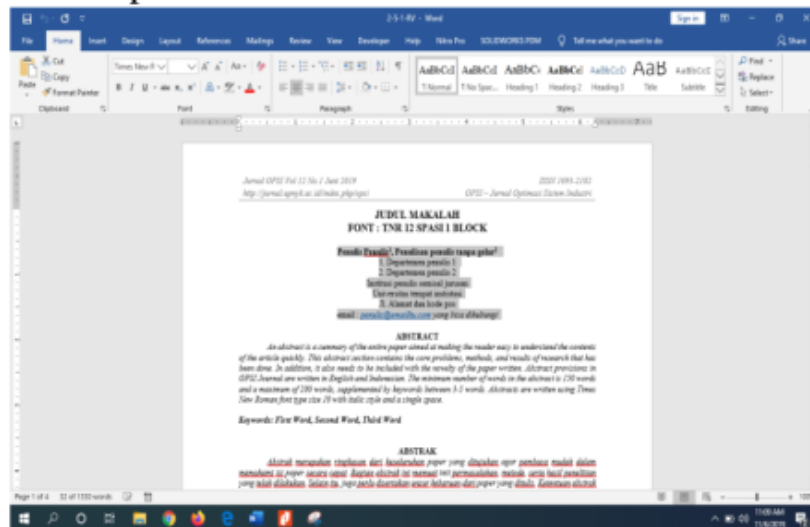
#2 Review

SUMMARY REVIEW EDITING HISTORY REFERENCES

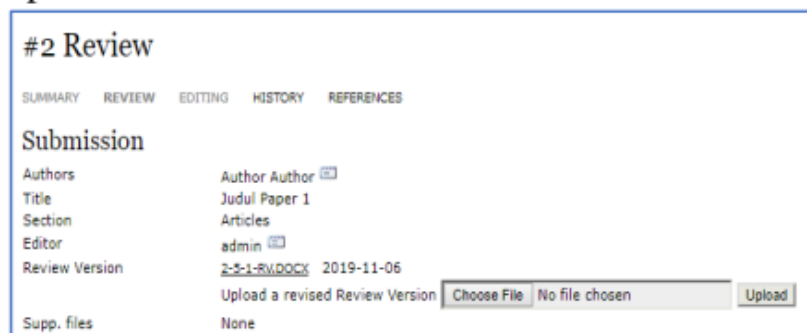
Submission

Authors	Author Author
Title	Judul Paper 1
Section	Articles
Editor	admin
Review Version	2-5-1-RV.DOCX 2019-11-06
Upload a revised Review Version	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
Supp. files	None

- c. Setelah terdownload, buka filenya, hapus nama dan afiliasi pada makalah



- d. Setelah itu, file yang sudah dihapus nama dan afiliasinya di *save as* dengan nama yang lain
- e. *Upload file* yang sudah dihilangkan nama dan afiliasinya dengan cara *choose file* kemudian *upload*



- f. Selanjutnya, tugas *editor* adalah memilih *reviewer* pada bagian *Peer Review*, kemudian pilih *select reviewer*

Peer Review Round 1 [SELECT REVIEWER](#) [VIEW REGRETS](#) [CANCELS](#) [PREVIOUS ROUNDS](#)

- g. Setelah itu akan muncul halaman *Select Reviewer*, kemudian pilih *reviewer* yang akan mereview makalah tersebut dengan mengklik *Assign* pada bagian *action*

Reviewers

Select Reviewer

Reviewing interests: [v] contains: [v] Search

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z All

[ENROLL AN EXISTING USER AS REVIEWER](#) | [CREATE NEW REVIEWER](#)

NAME	REVIEWING INTERESTS	DONE	WEEKS	LATEST	ACTIVE	ACTION
ADMIN		1	0	2019-09-20	0	ASSIGN
REVIEWER REVIEWER		0	—	—	0	ASSIGN

1 - 2 of 2 Items

Notes

Name links to reviewer's profile.
 Ratings is out of 5 (Excellent).
 Weeks refers to average period of time to complete a review.
 Latest is date of most recently accepted review.
 Active is how many reviews are currently being considered or underway.

- h. Setelah dipilih, kemudian akan kembali ke halaman #2 *reviewer*. Pada halaman ini ada perubahan pada bagian *peer review*, yaitu munculnya *reviewer A*.

Peer Review Round 1 [SELECT REVIEWER](#) [VIEW REGRETS, CANCELS, PREVIOUS ROUNDS](#)

Reviewer A Reviewer Reviewer [CLEAR REVIEWER](#)

Review Form None / Free Form Review [SELECT REVIEW FORM](#)

REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE
<input type="checkbox"/>	—	2019-12-04	<input type="checkbox"/>

- i. Pilih *Select review form* pada *review form*

Peer Review Round 1 [SELECT REVIEWER](#) [VIEW REGRETS, CANCELS, PREVIOUS ROUNDS](#)

Reviewer A Reviewer Reviewer [CLEAR REVIEWER](#)

Review Form None / Free Form Review [SELECT REVIEW FORM](#)

REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE
<input type="checkbox"/>	—	2019-12-04	<input type="checkbox"/>

- j. Pilih *review form* yang digunakan untuk mereview makalah, dengan cara mengklik *Assign*

Review Forms

Select Review Form

TITLE	ACTION
Form Review	ASSIGN REVIEW

1 - 1 of 1 Items

- k. Kemudian tekan kotak pada bagian *request*. Langkah ini merupakan langkah permintaan persetujuan untuk mereview makalah pada seorang

reviewer. reviewer bisa menerima atau menolak tugas yang diberikan. apabila reviewer menolak, maka perlu menugaskan reviewer lain dengan cara yang sama

Reviewer A	Reviewer Reviewer	CLEAR REVIEWER		
Review Form	Form Review	SELECT REVIEW FORM	CLEAR REVIEW FORM	
	REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE
	<input type="checkbox"/>	—	2019-12-04	<input type="checkbox"/>

- l. Setelah diklik, maka akan keluar laman *send email* yang akan ditujukan untuk *reviewer*

Send Email

To:

CC:

BCC:

Send a copy of this message to my address (zurich.dropst@gmail.com)

Attachments: No file chosen

Subject:

Body:

Isi dari email tersebut adalah sebagai berikut:

Reviewer Reviewer:

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Judul Paper 1," which has been submitted to Jurnal OPSI. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by 2019-11-13 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to

access the submission and to record your review and recommendation. The web site is <http://sylvvertx.000webhostapp.com/index.php/opsi>

The review itself is due 2019-12-04.

If you do not have your username and password for the journal's web site, you can use this link to reset your password (which will then be emailed to you along with your username).

<http://sylvvertx.000webhostapp.com/index.php/opsi/login/resetPassword/reviewer?confirm=c97b9efe965cf27466d37a27e160080531aeefd8e34ce72000226ebc30245cfb%3A1573018326>

Submission URL:

<http://sylvvertx.000webhostapp.com/index.php/opsi/reviewer/submission/2>

Thank you for considering this request.

admin

zurich.dropst@gmail.com

"Judul Paper 1"

Abstract

Abstrak Paper 1

- m. Pilih *send* untuk mengirim email pada *reviewer*.
- n. Setelah itu, tampilannya akan berubah seperti gambar dibawah

Reviewer A	Reviewer	Reviewer	CANCEL REQUEST
Review Form	Form Review	SELECT REVIEW FORM	CLEAR REVIEW FORM
	REQUEST	UNDERWAY	DUE
	2019-11-06 <input type="checkbox"/>	--	2019-12-04 <input type="checkbox"/>
Editor To Enter	WILL DO THE REVIEW	UNABLE TO DO THE REVIEW	
	Upload review	Choose File No file chosen	Upload

- o. *Editor* menunggu keputusan *reviewer* apakah mau melakukan *review* atau tidak
- p. Apabila *reviewer* sudah melakukan *review*, maka tampilannya akan berubah seperti gambar di bawah

ini. pada gambar tersebut dapat dilihat hasil rekomendasi oleh reviewer terhadap makalah tersebut

Reviewer A	Reviewer Reviewer								
Review Form	Form Review								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUEST</th> <th>UNDERWAY</th> <th>DUE</th> <th>ACKNOWLEDGE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-11-06</td> <td>2019-11-06</td> <td>2019-12-04</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE	2019-11-06	2019-11-06	2019-12-04	<input type="checkbox"/>
REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE						
2019-11-06	2019-11-06	2019-12-04	<input type="checkbox"/>						
Recommendation	Revisions Required 2019-11-06								
Review Form Response	<input type="checkbox"/>								
Uploaded files	None								

Editor Decision

Select decision:

Decision:

Notify Author: Editor/Author Email Record No Comments

Review Version: [2-5-2-REV.DOCX](#) 2019-11-06

Author Version: None

Editor Version: [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06 [2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06

- q. Hasil review dapat dilihat pada bagian **Review form Response** dan **uploaded files**

Form Review

Form review pada jurnal OPSI memiliki empat kategori penilaian, yaitu

1. Relevansi
2. Kebaruan
3. Kontribusi, dan
4. Presentasi tulisan

Keempat kategori penilaian ini menjadi dasar dalam penentuan skor penerimaan. Selain itu juga terdapat kolom komentar oleh reviewer sebagai sarana perbaikan tulisan untuk author

Berikut merupakan daftar review yang harus diisi oleh reviewer

(1) Relevansi: Apakah makalah memiliki relevansi yang baik dengan fokus dan cakupan jurnal OPSI? *

Sangat Relevan: Sangat sesuai dengan fokus dan cakupan (Nilai 4)

Relevan: Sesuai dengan fokus dan cakupan (Nilai 3)

Cukup Relevan: Sedikit keluar dari fokus dan cakupan (Nilai 2)

Tidak Relevan: Tidak sesuai dengan fokus dan cakupan (Nilai 1)

- r. Langkah selanjutnya adalah memutuskan makalah tersebut diterima, revisi, atau ditolak dengan memilih pada bagian **select decision**

Editor Decision

Select decision: Choose One

Decision: Choose One

Notify Author: Editor/Author Email Record

Review Version: [2-5-3-RV.DOCX](#) 2019-11-06

Author Version: None

Editor Version: [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06
[2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06

No file chosen

- s. Pilih *record decision*
- t. Kemudian pilih *notify author*. Pada tahap ini, author version masih kosong, ini berarti makalah belum di revisi oleh

Editor Decision

Select decision: Revisions Required

Decision: Revisions Required 2019-11-06

Notify Author: Editor/Author Email Record

Review Version: [2-5-3-RV.DOCX](#) 2019-11-06

Author Version: None

Editor Version: [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06
[2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06

No file chosen

- u. Apabila *author* telah mengupload hasil revisi, maka pada bagian *Author Version* akan ada file yang dapat diunduh

Editor Decision

Select decision: Revisions Required

Decision: Revisions Required 2019-11-06

Notify Author: Editor/Author Email Record

Review Version: [2-5-3-RV.DOCX](#) 2019-11-06

Author Version: [2-7-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06

Editor Version: [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06
[2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06

No file chosen

- v. Unduh file hasil revisi, dan lihat apakah sudah sesuai dengan saran dari reviewer

- w. Apabila sudah sesuai, ganti select decision menjadi *Accept* dan klik *Record Decision*

Editor Decision

Select decision: Accept Submission ▼ Record Decision

Decision: Revisions Required 2019-11-06

Notify Author: Editor/Author Email Record No Comments

Review Version: [2-5-3-RV.DOCX](#) 2019-11-06

Author Version: [2-7-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06

Editor Version: [2-6-1-ED.DOCX](#) 2019-11-06 [DELETE](#)
[2-6-2-ED.DOCX](#) 2019-11-06 [DELETE](#)

Choose File No file chosen Upload

- x. Setelah diklik, tampilannya akan menjadi seperti gambar di bawah ini

Notify Author: Editor/Author Email Record No Comments

Send to Copyediting

Before sending a submission to Copyediting, use No to be sent.

- y. Kemudian pilih *notify author* dan kirim email ke *author*

Send Email

To: Author Author <hasanpahlawan@gmail.com>

CC:

BCC:

Add Recipient Add CC Add BCC

Send a copy of this message to my address (zurich.dropst@gmail.com)

Attachments: Choose File No file chosen Upload

Import Peer Reviews

From: "admin" <zurich.dropst@gmail.com>

Subject: Editor Decision

Body: Author Author:
We have reached a decision regarding your submission to Jurnal OPSI, "Judul Paper 1".
Our decision is to: Accept Submission
admin
zurich.dropst@gmail.com

After sending, present an editable BCC copy to send to reviewers.

Send Cancel Skip Email

z. Pilih *version* makalah yang sudah final

Review Version	<input type="radio"/>	2-5-3-RV.DOCX	2019-11-06	
Author Version	<input type="radio"/>	2-7-1-ED.DOCX	2019-11-06	
Editor Version	<input type="radio"/>	2-6-1-ED.DOCX	2019-11-06	DELETE
	<input checked="" type="radio"/>	2-6-2-ED.DOCX	2019-11-06	DELETE
		<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>

aa. Setelah itu klik *send to copyediting*

Notify Author	<input type="checkbox"/>	Editor/Author Email Record	<input type="checkbox"/> No Comments
<input type="button" value="Send to Copyediting"/>			
Before sending a submission to Copyediting, use No to be sent.			

10. Kemudian kembali pada bagian *My Journal*, pada bagian *editor* pilih *create issue*

My Journals				
Journal Manager				[Setup]
Journal OPSI				
Journal Manager				[Setup]
Editor	0 Unassigned	0 In Review	2 In Editing	[Create Issue] [Notify Users]
Author		1 Active	0 Archive	[New Submission]
Reviewer			0 Active	

a. Akan keluar tampilan seperti berikut ini

Create Issue	
CREATE ISSUE FUTURE ISSUES BACK ISSUES	
Issue: <input type="text" value="----- Future Issues -----"/>	
Identification	
Volume	<input type="text" value="1"/>
Number	<input type="text" value="1"/>
Year	<input type="text" value="2019"/>
Issue identification	<input checked="" type="checkbox"/> Volume <input checked="" type="checkbox"/> Number <input checked="" type="checkbox"/> Year <input checked="" type="checkbox"/> Title
Title	<input type="text" value="Judul Jurnal"/>
Description	<input type="text"/>

- b. Pilih *future issue*
- c. Pilih *create*
- d. Kemudian akan muncul tampilan berikut ini

Future Issues		
CREATE ISSUE	FUTURE ISSUES	BACK ISSUES
ISSUE	ITEMS	ACTION
VOL.1, NO.1 (2019), JUDUL 2,50%	0	DELETE

1 - 1 of 1 Items

11. Masuk ke bagian *Editing*

#2 Editing

SUMMARY REVIEW EDITING HISTORY REFERENCES

Submission

Authors Author Author

Title Judul Paper 1

Section Articles

Editor admin

Copyediting

[COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	INITIATE	N/A	COMPLETE	N/A
2. Author Copyedit File:	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
3. Final Copyedit File:		N/A	COMPLETE	N/A

Upload file to Step 1, Step 2, or Step 3 No file chosen

Copyedit Comments

- a. Pada bagian ini pilih *initiate* kemudian pilih *complete*

Copyediting

[COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	N/A	2019-11-06	N/A
2. Author Copyedit File:	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
3. Final Copyedit File:		N/A	COMPLETE	N/A

Upload file to Step 1, Step 2, or Step 3 No file chosen

Copyedit Comments

- b. Pilih *author copyedit* dan *request author* untuk memeriksa apakah sudah sesuai atau belum dengan klik kotak *request* pada bagian *request*

Copyediting

[COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

[REVIEW METADATA](#)

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Initial Copyedit	2019-11-06	N/A	2019-11-06	N/A
File: 2-8-1-CB_DOCX 2019-11-06				
2. Author Copyedit	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
File:				
3. Final Copyedit		N/A	COMPLETE	N/A
File:				

Upload file to Step 1, Step 2, or Step 3 No file chosen

Copyedit Comments

c. Akan keluar tampilan sebagai berikut, pilih *send*

Send Email

To:

CC:

BCC:

Send a copy of this message to my address (zurich.dropst@gmail.com)

Attachments: No file chosen

Subject:

Body:

Isi dari email tersebut adalah sebagai berikut

Author Author:

Your submission "Judul Paper 1" for Jurnal OPSI has been through the first step of copyediting, and is available for you to review by following these steps.

- 1. Click on the Submission URL below.*
- 2. Log into the journal and click on the File that appears in Step 1.*
- 3. Open the downloaded submission.*

4. Review the text, including copyediting proposals and Author Queries.

5. Make any copyediting changes that would further improve the text.

6. When completed, upload the file in Step 2.

7. Click on METADATA to check indexing information for completeness and accuracy.

8. Send the COMPLETE email to the editor and copyeditor.

Submission

URL:

<http://sylvvertx.000webhostapp.com/index.php/opsi/author/submissionEditing/2>

Username: author

This is the last opportunity to make substantial copyediting changes to the submission. The proofreading stage, that follows the preparation of the galleys, is restricted to correcting typographical and layout errors.

If you are unable to undertake this work at this time or have any questions, please contact me. Thank you for your contribution to this journal.

admin

zurich.dropst@gmail.com

- d. Tampilannya akan menjadi seperti berikut ini, dan menunggu sampai author selesai melakukan *copyediting*

Copyediting				
COPYEDIT INSTRUCTIONS				
REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Initial Copyedit File: 2-8-1-GE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	N/A	2019-11-06	N/A
2. Author Copyedit File:	<input type="checkbox"/> 2019-11-06	—	—	<input type="checkbox"/>
3. Final Copyedit File:		N/A	COMPLETE	N/A

Upload file to Step 1, Step 2, or Step 3 No file chosen

Copyedit Comments

- e. Setelah *author* melakukan *copyediting* (ada notifikasi email), tampilannya akan seperti ini

Copyediting

[COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	N/A	2019-11-06	N/A
2. Author Copyedit File:	<input checked="" type="checkbox"/> 2019-11-06	2019-11-06	2019-11-06	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Final Copyedit File:	2019-11-06	N/A	COMPLETE	N/A

Upload file to Step 1, Step 2, or Step 3 No file chosen

Copyedit Comments

- f. Langkah selanjutnya adalah dengan memeriksa hasil copyediting dari author. Apabila sudah sesuai, klik COMPLETE pada *final copyedit*.
- g. Apabila belum sesuai maka editor dapat mengupload file pada bagian bawah
- h. Setelah selesai tampilannya akan seperti di bawah ini

Copyediting

[COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Initial Copyedit File: 2-8-1-CE.DOCX 2019-11-06	2019-11-06	N/A	2019-11-06	N/A
2. Author Copyedit File:	<input checked="" type="checkbox"/> 2019-11-06	2019-11-06	2019-11-06	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Final Copyedit File:	2019-11-06	N/A	2019-11-06	N/A

Upload file to Step 1, Step 2, or Step 3 No file chosen

Copyedit Comments

- i. Langkah berikutnya adalah mengupload file ke galley, dengan cara memilih upload file to galley

Layout

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
Layout Version File: None (Upload final copyedit version as Layout Version prior to sending request)	N/A	N/A	N/A	N/A
Galley Format	FILE	None	ORDER	ACTION VIEWS
Supplementary Files	FILE	None	ORDER	ACTION

Upload file to Layout Version, Galley, Supp. files Paper 1.docx

Create remote Galley, Supp. files

Layout Comments

- j. Pilih file
- k. Kemudian klik *upload*
- l. Maka akan keluar halaman seperti ini

Galley

Edit a Layout Galley

Galley File Information

Label *
The galley label is used to identify the item's file format (e.g. HTML, PDF, etc.).

Language *

File Name [2-10-1-PB.DOCX](#)

Original file name Paper 1.docx

File Type application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

File Size 188KB

Date uploaded 2019-11-06

Replace File

* Denotes required field

- m. Pilih *save*, dan tampilannya akan berubah seperti ini

Layout

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
Layout Version	N/A	N/A	N/A	N/A
File: None (Upload final copyedit version as Layout Version prior to sending request)				
Galley Format	FILE		ORDER	ACTION VIEWS
1. DOC VIEW PROOF	2-10-1-PB.DOCX 2019-11-06		1 ↓	EDIT DELETE 0
Supplementary Files	FILE		ORDER	ACTION

- n. Langkah selanjutnya adalah melakukan *scheduling*, pada bagian *Scheduling* di atas *Layout*

Scheduling

Schedule for publication in

Layout

Layout Version N/A N/A

- o. Pada bagian *scheduling*, pilih *issue* yang akan diterbitkan
- p. Kemudian pilih *record*
- q. Akan keluar tampilan berikut ini

Scheduling

Schedule for publication in Vol 1, No 1 (2019): Judul Jurnal **Record** [TABLE OF CONTENTS](#)

Published November 06 2019 **Record**

r. Klik pada *table of content*

Vol 1, No 1 (2019): Judul Jurnal

[CREATE ISSUE](#) [FUTURE ISSUES](#) [BACK ISSUES](#)

Issue: Vol 1, No 1 (2019): Judul Jurnal

[TABLE OF CONTENTS](#) [ISSUE DATA](#) [ISSUE GALLEYS](#) [PREVIEW ISSUE](#)

Table of Contents

Articles] ↓

AUTHORS	TITLE	REMOVE	PROOFED
1 ↓ Author	JUDUL PAPER 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save [Publish Issue](#)

s. Klik *publish issue*

Articles] ↓

AUTHORS	TITLE	REMOVE	PROOFED
1 ↓ Author	JUDUL PAPER 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save [Unpublish Issue](#)

3.3. Panduan untuk Reviewer

Dalam menjaga kualitas paper yang diterbitkan, setiap artikel yang masuk ke jurnal OPSI akan direview oleh reviewer sesuai bidang keahlian. Berikut adalah panduan reviewer dalam mereview di OJS Jurnal Opsi.

1. Akan ada email masuk dari *Chief editor* Jurnal OPSI terkait makalah yang akan direview.

Isi emailnya kurang lebih seperti ini

<i>Reviewer</i>	<i>Reviewer:</i>
<p><i>I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Judul Paper 1," which has been submitted to Jurnal OPSI. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.</i></p> <p><i>Please log into the journal web site by 2019-11-13 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.</i></p>	

The web site is

<http://sylvortex.000webhostapp.com/index.php/opsi>

The review itself is due 2019-12-04.

If you do not have your username and password for the journal's web site, you can use this link to reset your password (which will then be emailed to you along with your username).

<http://sylvortex.000webhostapp.com/index.php/opsi/login/resetPassword/reviewer?confirm=bedbd9bb7cc0372766a8019d79625875e6f6feaf19e5955944604106ba1b9713%3A1573018774>

Submission URL:

<http://sylvortex.000webhostapp.com/index.php/opsi/reviewer/submission/2>

Thank you for considering this request.

admin

zurich.dropst@gmail.com

"Judul Paper 1"

Abstract

Abstrak Paper 1

Jurnal OPSI

<https://sylvortex.000webhostapp.com/index.php/opsi>

2. Setelah menerima email ini, silahkan masuk pada jurnal OPSI (<http://jurnal.upnyk.ac.id/index.php/opsi/index>)
3. *Login* dengan memasukkan username dan *password*

Home > Login

Login

Username

Password

Remember my username and password

- [Not a user? Register with this site](#)
- [Forgot your password?](#)

4. Kemudian akan masuk pada halaman *active submission*
5. Pilih judul makalah yang akan direview

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD ASSIGNED	SEC	TITLE	DUE	REVIEW ROUND
2	11-06	ART	JUDUL PAPER 1	12-04	1


1 - 1 of 1 Items

6. Akan muncul halaman #2 *Review*. Pada bagian ini, dapat dilihat
 - a. Detil dari makalah yang akan direview
 - b. Jadwal *review* dan *deadline* untuk melakukan proses *review*

c. Tahapan *review*

#2 Review



Submission To Be Reviewed

Title	Judul Paper 1
Journal Section	Articles
Abstract	Abstrak Paper 1
Submission Editor	admin 
Submission Metadata	VIEW METADATA

Review Schedule

Editor's Request	2019-11-06
Your Response	—
Review Submitted	—
Review Due	2019-12-04



Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response [Will do the review](#)  [Unable to do the review](#) 
2. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.

Submission Manuscript	2-S-1-RV.DOCX	2019-11-06
Supplementary File(s)	None	

d. *Review Step* pertama: menentukan apakah akan melakukan review atau tidak dengan cara mengklik response:

Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response [Will do the review](#)  [Unable to do the review](#) 

- i. *Will do the review* bila akan melakukan *review*, kemudian akan masuk ke bagian *send email*. Klik *send*.

Send Email

To: admin <zurich.dropst@gmail.com>

CC:

BCC:

Send a copy of this message to my address (mastrisiswadi@upnyk.ac.id)

Attachments:

Subject:

Body:

admin :

I am able and willing to review the submission, "Judul Paper 1," for Jurnal OPSI. Thank you for thinking of me, and I plan to have the review completed by its due date, 2019-12-04, if not before.

Reviewer Reviewer

- ii. *Unable to do the review* bila tidak dapat melakukan *review*, kemudian akan masuk ke bagian send email. Klik *send*.

Send Email

To: admin <zurich.dropst@gmail.com>

CC:

BCC:

Send a copy of this message to my address (mastrisiswadi@upnyk.ac.id)

Attachments:

Subject:

Body:

admin :

I am afraid that at this time I am unable to review the submission, "Judul Paper 1," for Jurnal OPSI. Thank you for thinking of me, and another time feel free to call on me.

Reviewer Reviewer

- iii. Setelah itu akan ada perubahan pada *Review* step seperti pada gambar di bawah.

Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response Accepted

e. *Review step* kedua adalah dengan mendownload file yang akan direview dengan mengklik pada *submission manuscript*

2. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.
Submission Manuscript [2-5-3-RV.DOCX](#) 2019-11-06
Supplementary File(s) None

f. Tampilan hasil download tidak terdapat nama dan afiliasi karena proses *review* yang dilakukan merupakan *blind process*



g. *Review Step* ketiga adalah melakukan proses review dengan mengisi form review yang telah disediakan. Proses ini dilakukan dengan mengklik *Review form*

3. Click on icon to fill in the review form.
Review Form

h. Akan muncul *Review Form Response*

Review Form Response

Form Review

Form review pada jurnal OPSI memiliki empat kategori penilaian, yaitu

1. Relevansi
2. Kebaruan
3. Kontribusi, dan
4. Presentasi tulisan

Keempat kategori penilaian ini menjadi dasar dalam penentuan skor penerimaan. Selain itu juga terdapat kolom komentar oleh reviewer sebagai sarana perbaikan tulisan untuk author

Berikut merupakan daftar review yang harus diisi oleh reviewer

(1) Relevansi: Apakah makalah memiliki relevansi yang baik dengan fokus dan cakupan jurnal OPSI? *

- Sangat Relevan: Sangat sesuai dengan fokus dan cakupan (Nilai 4)
- Relevan: Sesuai dengan fokus dan cakupan (Nilai 3)
- Cukup Relevan: Sedikit keluar dari fokus dan cakupan (Nilai 2)
- Tidak Relevan: Tidak sesuai dengan fokus dan cakupan (Nilai 1)

(2) Kebaruan: Apakah Makalah memiliki unsur kebaruan? *

- Signifikan: Makalah memiliki unsur kebaruan yang signifikan (Nilai 4)
- Baik: Makalah memiliki unsur kebaruan (Nilai 3)
- Cukup: Makalah memiliki sedikit unsur kebaruan (Nilai 2)
- Kurang: Makalah tidak memiliki unsur kebaruan (Nilai 1)

(3) Kontribusi: Apakah makalah memberikan kontribusi terhadap perkembangan ilmu? *

- Berkontribusi besar: Makalah memberikan kontribusi besar terhadap perkembangan ilmu (Nilai 4)
- Berkontribusi sedang: Makalah memberikan kontribusi terhadap perkembangan ilmu (Nilai 3)
- Berkontribusi kecil: makalah memberikan kontribusi kecil terhadap perkembangan ilmu (Nilai 2)
- Tidak berkontribusi: Makalah tidak memberikan kontribusi terhadap perkembangan ilmu (Nilai 1)

i. Isi semua yang ada pada *form review*

j. Apabila sudah diisi, pilih *Save*

(4) Presentasi Tulisan: Apakah makalah mudah dibaca dan dipahami? *

- Jelas: Makalah jelas untuk dibaca dan dipahami (Nilai 4)
- Dapat dibaca: Makalah dapat dibaca dan dipahami (Nilai 3)
- Kurang: Makalah kurang dapat dibaca atau dipahami (Nilai 2)
- Buruk: Makalah tidak dapat dibaca atau dipahami (Nilai 1)

Komentar untuk author/penulis? *

paper yang dibuat sudah bagus

Save Close

* Denotes required field

k. Tahap *review* keempat, *reviewer* dapat menyertakan file untuk didiskusikan dengan penulis dan/atau *editor*

4. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.

Uploaded files None

- l. Tahap *review* kelima, memberikan rekomendasi pada *editor*.

5. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation

- m. Ada beberapa pilihan rekomendasi untuk editor, sesuai dengan hasil *review*

Uploaded files None

5. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation

- Choose One
- Accept Submission
- Revisions Required
- Resubmit for Review
- Resubmit Elsewhere
- Decline Submission
- See Comments

- n. Apabila sudah, maka klik *submit review to editor*
- o. Akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah

✕

This site says...

Once you have recorded a decision you will no longer be able to make changes to this review. Are you sure you wish to continue?

- p. Apabila sudah sesuai, pilih ok
- q. Setelah itu akan muncul *sent email*, pilih *sent* untuk memberitahu bahwa proses *review* sudah dilakukan

Send Email

To:

CC:

BCC:

Send a copy of this message to my address (mastrisiswadi@up

Attachments:

Subject:

Body: Reviewer Reviewer"/>

r. Proses review sudah selesai dilakukan

5. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.
Recommendation **Revisions Required** 2019-11-06

3.4. Pemeriksaan Similaritas (*Plagiarism Checker*)

Jurnal OPSI melakukan proses pengecekan plagiarisme menggunakan Turnitin. Makalah yang dikirimkan harus memiliki nilai pemeriksaan plagiarisme di bawah 25%. Selain itu, penulis juga diminta untuk menyertakan file pelengkap berupa pernyataan bebas plagiarisme

3.5. Pernyataan Keaslian Karya

Dalam menjaga keaslian karya yang diterbitkan melalui jurnal Opsi, penulis wajib membuat surat pernyataan keaslian karya.



OPSI

ISSN 1693-2102 (Printed), ISSN 2686-2352 (Online)

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI DAN PUBLIKASI GANDA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Institusi :

dengan ini menyatakan bahwa artikel dengan judul:

.....
.....

Benar bebas dari plagiasi, belum pernah dipublikasikan dalam media apapun, dan tidak sedang dalam proses penerbitan di media yang lain.

Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,

.....

3.6. Pemberitahuan Hak Cipta

Penulis yang menerbitkan artikel dalam jurnal ini menyetujui ketentuan berikut:

- ❖ Hak cipta tetap pada penulis dan memberikan jurnal OPSI hak sebagai prioritas untuk menerbitkan artikelnya dengan lisensi [Creative Commons Attribution 4.0 International license](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) yang memungkinkan artikel untuk dibagikan dengan pengakuan penulis artikel dan jurnal ini sebagai tempat publikasi.

- ❖ Penulis dapat mendistribusikan artikel mereka secara non-eksklusif (misalnya di repositori universitas atau buku) dengan pemberitahuan atau pengakuan publikasi di jurnal OPSI.
- ❖ Penulis diperbolehkan untuk memposting karya mereka secara online (misalnya di situs web pribadi atau di repositori universitas) sebelum dan sesudah proses pengiriman (pengaruh *Open Access*).

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Departemen Pendidikan Nasional, *Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional*. 2003.
- [2] B. Lian, "Tanggung Jawab Tridharma Perguruan Tinggi Menjawab Kebutuhan Masyarakat," in *In Prosiding Seminar Nasional Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang*, 2019.
- [3] F. Fathurrahman and A. Muhtarom, "Pengaruh Pembinaan Tri Dharma Perguruan Tinggi terhadap Perilaku Dosen sebagai Sumber Daya Manusia Pendidikan," *Ilmu Pendidik. J. Kaji. Teor. dan Prakt. Kependidikan*, vol. 4, no. 1, pp. 45–48, 2019.
- [4] Lukman, Istadi, K.G. Wiryawan, "Panduan Editorial Pengelolaan Jurnal Ilmiah", Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual, Kemenristek/BRIN. 2020.
- [5] Jurusan Teknik Industri, <http://jurnal.upnyk.ac.id/index.php/opsi>. 2021.
- [6] Azaria, S, Penulisan sumber kutipan dan daftar pustaka. Retrieved from Universitas Kristen Petra, Situs Web Perpustakaan.
<http://library.petra.ac.id/files/APA%20dan%20MLA%20edisi%20baru.pdf>, 20XX.

- [7] Rosadi, H, Cara Menuliskan Referensi Pada Daftar Pustaka Dengan Tata Cara Harvard, 13 Agustus 2019. <http://mhs.uks.ac.id/Referensi%20Kuliah/Referensi%20Kutipan%20Harvard%20Style.pdf>, 2011.

TENTANG PENULIS



Sadi menyelesaikan Pendidikan S1 di Teknik Mesin Universitas Gadjah Mada pada tahun 1998, kemudian melanjutkan Pendidikan S2 nya di Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh November dan selesai pada tahun 2002. Kemudian melanjutkan program Doktor di Ilmu Teknik Mesin Universitas Gadjah Mada dan selesai pada tahun 2015. Bidang yang ditekuni adalah rekayasa kualitas dengan berbagai penelitian dan publikasi di bidang ini. Selain mengajar juga aktif dalam kegiatan tridharma baik penelitian maupun pengabdian masyarakat.



Eko Nursubiyantoro menyelesaikan Pendidikan S1 Teknik Industri di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta pada tahun 2002 dan menyelesaikan Pendidikan S2 di program studi dan kampus yang sama pada tahun 2011. Mulai menjadi Dosen di Jurusan Teknik Industri, UPN “Veteran” Yogyakarta pada tahun 2005. Selain mengajar juga aktif dalam berbagai kegiatan Tridharma lainnya yaitu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Aktif dalam berbagai kegiatan social di lingkungan kampus maupun masyarakat sekitar tempat tinggalnya.



Ismianti menyelesaikan pendidikan S1 Teknik Industri Universitas Gadjah Mada (UGM) Yogyakarta pada Tahun 2012 dan menyelesaikan S2 Teknik Industri UGM pada Tahun 2018. Ia bergabung menjadi Dosen Jurusan Teknik Industri UPN "Veteran" Yogyakarta pada Tahun 2019. Beberapa kegiatan yang pernah diikutinya adalah seminar nasional dan internasional, menulis jurnal, buku, dan aktif mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat untuk menunjang proses mengajarnya.



Hasan Mastrisiwadi menyelesaikan pendidikan S1 Teknik Industri Universitas Diponegoro pada Tahun 2012 dan menyelesaikan S2 Teknik Industri UGM pada Tahun 2015. Ia bergabung menjadi Dosen Jurusan Teknik Industri UPN "Veteran" Yogyakarta pada Tahun 2019. Hasan aktif dalam berbagai kegiatan pengelolaan jurnal ilmiah, menulis jurnal, buku, penelitian maupun kegiatan pengabdian masyarakat.



Astrid Wahyu Adventri Wibowo menyelesaikan pendidikan S1 Teknik Industri di Universitas Sebelas Maret Surakarta (UNS) pada Tahun 2015 dan menyelesaikan S2 Teknik Industri UGM pada Tahun 2017. Ia bergabung menjadi Dosen di Jurusan Teknik Industri UPN "Veteran" Yogyakarta pada Tahun 2019. Seminar nasional dan internasional pernah diikuti untuk menunjang proses mengajarnya serta aktif dalam penulisan jurnal ilmiah maupun buku.

Panduan Jurnal Opsi

Buku ini berisi informasi mengenai pengelolaan jurnal ilmiah Opsi. Mulai dari perjalanan jurnal Opsi, manajemen pengelolaan jurnal ilmiah hingga kelengkapan dalam pengelolaan jurnal. Buku ini membahas mulai dari akreditasi jurnal, penanganan manuskrip, tim editorial, proses review, manajemen jurnal hingga contoh-contoh panduan baik untuk penulis, reviewer, maupun editor. Buku ini cocok untuk dibaca oleh pengelola jurnal ilmiah, pembaca jurnal, reviewer, editor, maupun pembaca yang tertarik untuk publikasi maupun mengelola jurnal ilmiah.

Diterbitkan oleh:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UPN Veteran Yogyakarta
Jl. Padjajaran 104 (Lingkar Utara), Condongcatur, Yogyakarta,
55283

Telp. (0274) 486188,486733, Fax. (0274) 486400
e-mail: lppm@upnyk.ac.id.

ISBN 978-623-389-066-3



9 786233 890663

Panduan Jurnal OPSI

ORIGINALITY REPORT

2%

SIMILARITY INDEX

2%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

MATCH ALL SOURCES (ONLY SELECTED SOURCE PRINTED)

2%

★ eprints.upnyk.ac.id

Internet Source

Exclude quotes On

Exclude bibliography On

Exclude matches < 2%