

## **LAPORAN AKHIR**

### **Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

### **Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka di Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Lulusan**



**PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “ VETERAN ” YOGYAKARTA**

**2020**

## HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

1. **Judul Proposal** : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Lulusan
2. **Perguruan Tinggi** : Universitas Pembangunan Nasional " Veteran " Yogyakarta
3. **Program Studi** : Ekonomi Pembangunan
4. **Alamat** : Jl.SWK ( 104) Lingkar Utara, Condongcatur, Yogyakarta
5. **Ketua Pelaksana**
  - Nama Lengkap : Dr. Jamzani Sodik, S.E.MSi
  - NIDN : 0517027101
  - Jabatan : Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi
  - No Handphone : 08122720518
  - Alamat Email : jamzani.sodik@upnyk.ac.id
6. **Anggota Tim**
  - Anggota 1 : Drs. Purwiyanta, MSi
  - Anggota 2 : Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi
  - Anggota 3 : Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi
  - Anggota 4 : Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi
7. **Jangka Pelaksanaan Program** : 3 bulan

Mengetahui  
Rektor



(Dr. M. Has Effendi, MSi)  
NIDN. 0619126211

Yogyakarta, 7 Desember 2020  
Ketua Pelaksana,

(Dr. Jamzani Sodik, S.E.MSi)  
NIDN. 0517027101



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
YOGYAKARTA

Jl. Padjajaran Condongcatur Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 486733, Fak. 486400  
Jl. Babarsari 2, Tambakbayan, Yogyakarta 55281 Telp. 486911  
Email : info@upnyk.ac.id . Laman : http://www.upnyk.ac.id

**SURAT PERNYATAAN**  
**KOMITMEN PELAKSANAAN PERATURAN AKADEMIK DAN KURIKULUM**  
**PADA SEMESTER GENAP TAHUN 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dra. Sri Rahayu Budi Hastuti, MSi  
Jabatan : Koordinator Program Studi  
Program Studi : Ekonomi Pembangunan  
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta

dengan ini menyatakan bahwa Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta berkomitmen untuk melaksanakan peraturan akademik dan kurikulum yang menjadi luaran dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh dana dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Kas Negara.

Mengetahui  
Rektor



(Dra. M. Irhas Effendi, MSi)  
NIDN. 0019126211

Yogyakarta, 7 Desember 2020  
Koordinator Program Studi



( Dra. Sri Rahayu Budi H, MSi )  
NIDN. 0019096018

## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	
<b>HALAMAN KOMITMEN</b>	
<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	
<b>DAFTAR TABEL</b>	
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan.....	10
C. Ruang Lingkup .....	10
D. Target .....	12
E. Sasaran.....	13
<b>BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN PRODI MENERAPKAN KERJA SAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA</b> .....	14
2.1. Kurikulum .....	14
A. Perencanaan .....	14
B. Capaian Program.....	14
C. Model .....	15
2.2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	19
A. Perencanaan .....	19
B. Capaian Program.....	19
C. Model .....	21
2.3. Standar Operasional Prosedur (SOP) .....	22
A. Perencanaan .....	22
B. Capaian Program.....	22
C. Model .....	22
2.4. Program Kerjasama .....	23
A. Perencanaan .....	23
B. Capaian Program.....	23
C. Model .....	24
<b>BAB III. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN</b> .....	25
A. Kekuatan .....	25
B. Hambatan.....	26
C. Pengalaman Baik ( <i>Lesson Learned</i> ).....	26
D. Rencana Tindak Lanjut .....	27

<b>BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>29</b>
A. Kesimpulan .....	29
B. Saran .....	30

<b>BAB V. PENGGUNAAN ANGGARAN .....</b>	<b>31</b>
---	-----------

**LAMPIRAN**

A . Standar Operasional Prosedur (SOP)

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Peta Kekuatan Penerapan Kurikulum MBKM.....	26
Gambar 3.2. Pengembangan kurikulum MBKM Prodi EP UPN “Veteran” Yogyakarta.....	28

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Kerjasama Instansi yang Dimanfaatkan untuk Proses Pembelajaran Program Studi Ekonomi Pembangunan .....	6
Tabel 5.1. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran .....	30

# BAB I PENDAHULUAN

## A. LATAR BELAKANG

### 1. SEJARAH SINGKAT

Program Studi (Prodi) Ekonomi Pembangunan merupakan bagian tak terpisahkan dari Jurusan Ilmu Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UPN "Veteran" Yogyakarta yang merupakan Perguruan Tinggi Negeri bercirikan Bela Negara. Sejarah keberadaan FEB dan Prodi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta, dirangkum secara singkat sebagai berikut :

- a. FEB UPN "Veteran" Yogyakarta pada mulanya adalah Jurusan Pimpinan Perusahaan pada Akademi Pembangunan Nasional (APN) "Veteran" yang merupakan Perguruan Tinggi Kedinasan (PTK) dibawah Menteri Urusan Veteran RI. Jurusan ini didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Urusan Veteran RI nomor: 157/Kpts/1959, Tanggal 26 Oktober 1959.
- b. Sejak tanggal 30 Juli 1965 berdasarkan Keputusan Menteri Urusan Veteran dan Demobilisasi, Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan nomor: 140/Kpts/ 1965, APN "Veteran" ditingkatkan statusnya menjadi Perguruan Tinggi Pembangunan Nasional (PTPN) "Veteran" Yogyakarta. Jurusan Pimpinan Perusahaan ditingkatkan menjadi Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Perusahaan.
- c. Sejak tanggal 30 Nopember 1977 berdasarkan Keputusan Menteri Pertahanan Keamanan RI nomor: Skep 1555/XI/1977, PTPN Yogyakarta diubah menjadi Universitas Pembangunan Nasional (UPN) "Veteran" Yogyakarta. Pada saat itu Fakultas Ekonomi masih tetap dengan satu jurusan yaitu Jurusan Manajemen Perusahaan.
- d. Pada tanggal 27 Pebruari 1993 berdasarkan Keputusan Menteri Pertahanan RI nomor: Kep/01/II/1993, Fakultas Ekonomi disamping menyelenggarakan Jurusan Manajemen juga membuka dua jurusan baru yaitu Jurusan Ilmu Ekonomi dengan program studi Ekonomi Pembangunan dan Jurusan Akuntansi. Kegiatan akademik kedua jurusan dimulai pada tanggal 6 September 1993 dan dijadikan hari jadi kedua jurusan tersebut.
- e. Terhitung mulai 1 April 1995, UPN "Veteran" Yogyakarta beserta seluruh fakultas dan jurusan beralih status dari PTK menjadi Perguruan Tinggi Swasta (PTS), berdasarkan keputusan bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Menteri Pertahanan Keamanan tanggal 29 November 1994 nomor: **0307/0/1994 / Kep/10/XI/1994.**



- f. Dinamika dunia pendidikan telah mengalami banyak perubahan sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan tinggi yang tercermin dalam peraturan perundangan yang berlaku. Tahun 2014, merupakan tonggak sejarah baru bagi pengembangan UPN “Veteran” Yogyakarta, karena terjadi perubahan dari Perguruan Tinggi Swasta menjadi Perguruan Tinggi Negeri berdasarkan Peraturan Presiden, Nomor : 21 tanggal 6 Oktober 2014. Dan sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 39 Tahun 2015, Tentang Organisasi dan Tata Kerja UPN “Veteran” Yogyakarta, nama Fakultas Ekonomi berubah menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

## 2. VISI, MISI, DAN TUJUAN

### a. Visi

Sebagai bagian tak terpisahkan dari Universitas Pembangunan Nasional (UPN) “Veteran” Yogyakarta, Visi Program Studi Ekonomi Pembangunan adalah **“Menjadi prodi Ekonomi Pembangunan berdaya saing Regional ASEAN di akhir Tahun 2022, yang dilandasi jiwa bela negara”**. Visi ini konsisten dengan Visi UPN “Veteran” Yogyakarta yaitu pencapaian UPN “Veteran” Yogyakarta sebagai universitas pionir pembangunan yang dilandasi jiwa bela negara di era global.

### b. Misi Prodi

Misi prodi Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan senantiasa mengedepankan mutu melalui dukungan tenaga pengajar yang berkualitas dan berpengalaman pada bidangnya;
- 2) Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan produktif sesuai kompetensi dan berdaya saing regional;
- 3) Membekali dan memantapkan setiap mahasiswa agar menjadi manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan memiliki jiwa bela negara dalam rangka menunjang pembangunan nasional.

### c. Tujuan Prodi

Tujuan Prodi Ekonomi Pembangunan adalah

- 1) Menghasilkan lulusan yang profesional dan bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa dalam bidang pembangunan ekonomi yang memiliki jiwa bela negara.
- 2) Menghasilkan lulusan yang memiliki komitmen untuk selalu berusaha menyumbangkan ilmu pengetahuan yang dikuasai dalam rangka ikut meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

- 3) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk pengembangan proses pembelajaran dan pengembangan Iptek berbasis sistem manajemen mutu.
- 4) Mengembangkan prodi yang dikelola secara profesional, cepat, dan tanggap menghadapi perubahan lingkungan strategis internal maupun eksternal.

### 3. KURIKULUM

Berdasarkan pada visi, misi, dan tujuan yang telah dirumuskan disusunlah Kurikulum prodi Ekonomi Pembangunan. Beberapa rumusan pokok pada Kurikulum Tahun 2019/2020 adalah sebagai berikut:

#### a. Profil Lulusan

Berdasarkan *tracer study*, profil lulusan program studi Ekonomi Pembangunan dapat bekerja/ berkarya sebagai:

- 1) Perencana pembangunan
- 2) Analis pembangunan di bidang Ekonomi
- 3) Analis Pembiayaan Lembaga Keuangan (konvensional dan syariah)
- 4) Peneliti masalah-masalah ekonomi dan sosial
- 5) wirausaha

#### b. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcomes*)

Lulusan program studi Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” Yogyakarta adalah Ekonom yang aplikatif dengan karakter disiplin, kejuangan, kreatifitas dan bela negara serta dibekali dengan sikap, penguasaan pengetahuan, ketrampilan khusus, dan ketrampilan umum sebagai berikut:

- 1) Sikap:
  - bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
  - menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
  - menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.
  - berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
  - menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
  - berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
  - bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

- taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
- menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

2) Penguasaan Pengetahuan :

- menguasai konsep dasar teori ekonomi baik mikro, makro dan ekonomi terapan.
- menguasai konsep metoda dan alat analisis ekonomi.
- menguasai konsep perencanaan dan evaluasi pembangunan daerah.
- menguasai konsep dan teknik perencanaan organisasi pada lembaga pemerintah dan swasta.
- menguasai konsep dan teknik analisis keuangan.
- menguasai dan mengembangkan prinsip kewirausahaan.
- menguasai konsep dan penerapan metode penelitian baik kuantitatif maupun kualitatif.
- menguasai regulasi dan kebijakan ekonomi baik dalam negeri maupun luar negeri.
- menguasai bahasa Inggris.

3) Ketrampilan Khusus :

- mampu menggunakan konsep dasar teori ekonomi yang dikuasai untuk memecahkan masalah ekonomi.
- mampu menyusun perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan daerah.
- mampu membuat perencanaan strategis untuk organisasi pemerintah maupun swasta.
- mampu menyusun perencanaan dan evaluasi keuangan.
- mampu menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam organisasi pemerintah maupun bisnis.
- mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan aplikasi teori serta metode ilmiah pada berbagai lembaga baik pemerintah maupun swasta.
- mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan ekonomi baik dalam negeri maupun luar negeri.
- mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris.

4) Ketrampilan Umum :

- menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan di bidang ekonomi.
- mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu ekonomi berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi dan gagasan serta menyusun secara diskriptif, eksplanatory serta verifikasi hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.
- mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah ekonomi berdasarkan hasil analisis terhadap teori, informasi dan data.
- mengelola pembelajaran secara mandiri.
- mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

#### 5) Ciri Lulusan Program Studi Ekonomi Pembangunan

Menjadi Ekonom yang aplikatif dengan karakter disiplin, kejuangan, kreatifitas dan bela negara.

Berdasarkan pada lima ciri pokok kurikulum prodi Ekonomi Pembangunan tersebut disusun beban studi mahasiswa yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh mahasiswa, yakni sekurang-kurangnya 145 SKS. Seluruh beban studi tersebut terdistribusi pada 51 nama mata kuliah (minimal) yang disusun dari semester I (satu) sampai semester VIII (delapan). Pada setiap matakuliah disusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS), yang memuat :

- 1) Persyaratan
- 2) Learning outcome matakuliah
- 3) Kedalaman dan luasan materi pembelajaran
- 4) Metoda pembelajaran
- 5) Metoda evaluasi

Dari diskripsi capaian pembelajaran program studi maupun capaian pembelajaran pada beberapa matakuliah, diperlukan kolaborasi dan kerja sama antara program studi dengan pihak lain yang dapat mendukung keberhasilan proses pembelajaran mahasiswa. Kerjasama dalam rangka mendukung secara langsung maupun tidak langsung terhadap capaian pembelajaran dan proses pembelajaran pada kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan mencakup instansi pemerintah dan swasta. Tabel 1.1, menyajikan nama-nama instansi yang menjalin kerjasama melalui MOU, dan dimanfaatkan program studi dalam proses pembelajaran sesuai kurikulum yang berlaku.

**Tabel 1.1 :**  
**Kerjasama Instansi yang Dimanfaatkan untuk Proses Pembelajaran**  
**Program Studi Ekonomi Pembangunan**

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Insan	Peningkatan Kualitas Sumber daya Manusia melalui Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengabdian	29-01-2020	29-01-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian bersama</li> <li>2. Penugasan dosen senior sebagai pembina pada perguruan tinggi yang membutuhkan</li> <li>3. Penerbitan berkala ilmiah</li> <li>4. Penyelenggaraan seminar - workshop - konferensi ilmiah</li> <li>5. Pengabdian masyarakat</li> </ol>
2	PT. Mitra Finanz Wicaksana	Professional Certification (National & International) on Economic, Management & Accounting Competencies	22-03-2019	22-03-2020	Kerjasama pelaksanaan pelatihan kompetensi dan Tridharma Perguruan Tinggi melalui praktek pelatihan, diskusi, seminar, workshop, lokakarya dan lainnya
3	Research Synergy Foundation	Tri Dharma Perguruan Tinggi	05-04-2019	05-04-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian bersama</li> <li>2. Penyelenggaraan seminar - workshop - konferensi ilmiah</li> <li>3. Pengabdian masyarakat</li> </ol>
4	Universitas Sebelas Maret Surakarta	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan	24-09-2019	24-09-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian bersama</li> <li>2. Penyelenggaraan seminar - workshop - konferensi ilmiah</li> <li>3. Pengabdian masyarakat</li> </ol>
5	Universitas Dr. Soetomo Surabaya	Kerjasama Pengembangan Tri Dharma	27-08-2019	27-08-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian bersama</li> <li>2. Penugasan dosen senior sebagai pembina pada</li> </ol>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Perguruan Tinggi			<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pemanfaatan bersama berbagai sumber daya</li> <li>4. Pengabdian masyarakat</li> </ul>
6	Ketua Forum Dosen Akuntansi Publik (FDAP)	4th Comparative Asia Africa Governmental Accounting Conference 2019	30-09-2019	30-09-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penerbitan berkala ilmiah</li> <li>2. Penyelenggaraan seminar - workshop - konferensi ilmiah</li> </ul>
7	Association of Public Sector Accounting Educators (APSAE)	Kerjasama bidang Pengembangan Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi	30-09-2019	30-09-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian bersama</li> <li>2. Pemanfaatan bersama berbagai sumber daya</li> <li>3. Penerbitan berkala ilmiah</li> <li>4. Penyelenggaraan seminar - workshop - konferensi ilmiah</li> <li>5. Pengabdian masyarakat</li> <li>6. Pertukaran dosen</li> </ul>
8	Bank Indonesia Institute	Bantuan Penelitian	01-10-2018	01-10-2020	Bantuan Biaya Penelitian Bersama
9	PT. Victory Internasional Futures Cabang Yogyakarta	Tri Dharma Perguruan Tinggi	26-06-2018	26-06-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemagangan</li> <li>2. Penyelenggaraan seminar - workshop - konferensi ilmiah</li> </ul>
10	Pemerintah Kabupaten Rembang	Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat serta Penyelenggaraan	15-05-2017	15-05-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian bersama</li> <li>2. Pengabdian masyarakat</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Urusan Pemerintahan			
11	Universitas Musamus Merauke	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	16-10-2017	Aktif	1. Penelitian bersama 2. Pengabdian masyarakat
12	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Daerah Istimewa Yogyakarta	Tax Center Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta	26-04-2016	26-04-2021	1. Penelitian bersama 2. Penyelenggaraan seminar - workshop - konferensi ilmiah
13	BRI	Bea Siswa, Kemahasiswaan	14 – 08 - 2009	-	Membantu mahasiswa berprestasi yang kesulitan biaya
14	Kabupaten Bungo, Sumsel	Pelatihan Teknis	18-05-2010	18-05-2014	Menambah pengalaman dan promosi bagi lurah se kab Bungo
15	BPR Danagung	Kerja praktik, bea siswa	14-05-2012	14-05-2014	Digunakan sebagai tempat magang mahasiswa
16	Fe Univ. Merdeka Malang	Tri Dharma PT	12-12-2009	12-12-2014	Menambah ilmu pengetahuan terutama praktik perbankan bagi mahasiswa
17	PT. Panen Mas Abadi Group	Kerja praktik, bea siswa	14-05-2012	14-05-2014	Sebagai tempat praktek / magang mahasiswa
18	Bank Indonesia	Tri Dharma PT	08-09-2009	08-09-2011	Sebagai tempat magang mahasiswa, beasiswa, narasumber kuliah umum diskusi bersama
19	Koperasi UPN	Kerja praktek dan magang	08-09-2009	08-09-2013	Sebagai tempat magang mahasiswa
20	Badan Usaha Universitas UPN	Kerja Praktek dan Magang	12-06-2010	12-06-2015	Sebagai tempat magang dan praktek bagi mahasiswa

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
21	PT.Intelek Technet Global	Penyediaan dan Penguatan Bandwidth Internet Difakultas Ekonomi	15-03-2012	15-03-2015	Akses Internet lebih cepat, untuk mahasiswa dan para dosen di area fakultas dan jurusan
22	USM Malaysia	Tri Dharma PT Visiting Student, diskusi bersama antar mahasiswa dan dosen, kuliah dari dosen USM	2011	2013	Peningkatan kualitas dosen Peningkatan tridharma PT dosen Peningkatan mutu lulusan Peningkatan softskill mahasiswa
23	Timor Leste	Tri Dharma PT Pelatihan Ekonomi Senior	2010	2012	Peningkatan kualitas dosen Peningkatan tridharma PT dosen Peningkatan mutu lulusan Peningkatan softskill mahasiswa

Perubahan peradaban dunia yang begitu pesat saat ini; baik perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin berkembang dengan pesat di era revolusi industri 4.0, perlu disikapi Perguruan Tinggi melalui adaptasi kurikulum program studi yang diselenggarakannya. Pada tahun 2020, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mengeluarkan kebijakan kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi melalui program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)” yang saat ini mulai diterapkan oleh perguruan tinggi. Kebijakan-kebijakan tersebut menyangkut beberapa hal, diantaranya :

1. Memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran selama maksimum tiga semester belajar di luar program studi dan kampusnya.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru melalui beberapa kegiatan pembelajaran di antaranya pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, riset, proyek independen, kegiatan wirausaha, proyek kemanusiaan, asistensi mengajar di satuan pendidikan, dan proyek di desa/kuliah kerja nyata tematik.



3. Memberikan kebebasan untuk mengikuti kegiatan belajar di luar program studinya di dalam perguruan tinggi yang sama dengan bobot sks tertentu.

Semua kegiatan tersebut dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan dibimbing dosen dan diperlukan adanya perjanjian kerja sama jika dilakukan bersama pihak di luar program studi. Kunci keberhasilan implementasi kebijakan MBKM di sebuah perguruan tinggi adalah adanya sebuah keberanian dalam mengubah pola pikir dari pendekatan kurikulum berbasis konten yang kaku menjadi kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang adaptif dan fleksibel untuk menyiapkan mahasiswa menjadi insan dewasa yang mampu berdikari. Oleh karenanya program studi ditantang untuk mengembangkan kurikulum yang adaptif dan mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan zaman yang semakin pesat tanpa keluar dari tujuan dalam menghasilkan lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditentukan.

## **B. TUJUAN**

Berdasarkan latar belakang yang sudah diuraikan di atas program studi Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” Yogyakarta mengajukan usulan bantuan Pendanaan dalam rangka Persiapan penerapan “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)” dengan tujuan:

- 1) Merumuskan kembali capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNI dan SN-Dikti pada Kurikulum saat ini disesuaikan dengan kebijakan MBKM.
- 2) Mengevaluasi, mengidentifikasi dan mengembangkan kerja sama dengan mitra dalam rangka implementasi kurikulum yang telah disesuaikan dengan program MBKM.
- 3) Menyusun model-model kerja sama antara program studi dengan mitra dalam implementasi kebijakan MBKM.

## **C. RUANG LINGKUP**

1. Ruang lingkup kegiatan perumusan kembali capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNI dan SN-Dikti pada Kurikulum saat ini disesuaikan dengan kebijakan MBKM, meliputi kegiatan:
  - a. Mengevaluasi relevansi mata kuliah sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNI dan SN-Dikti pada Kurikulum saat ini.
  - b. Menentukan mata kuliah dan pilihan kesempatan mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru melalui beberapa kegiatan pembelajaran lain dalam rangka adaptasi dengan kebijakan MBKM, khususnya yang berhubungan dengan kegiatan pembelajaran di luar program studi, meliputi kegiatan :

- 1) Menentukan kelompok mata kuliah yang kegiatan pembelajarannya dilakukan di dalam prodi Ekonomi Pembangunan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta
  - 2) Menentukan kelompok mata kuliah yang kegiatan pembelajarannya diselenggarakan di luar program studi Ekonomi Pembangunan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta, baik yang diselenggarakan prodi lain di lingkungan UPN “Veteran” Yogyakarta, maupun pembelajaran yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi lain.
  - 3) Menentukan dan merancang kegiatan pembelajaran lain (dapat berupa pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, riset, proyek independen, kegiatan wirausaha, proyek kemanusiaan, asistensi mengajar di satuan pendidikan, dan proyek di desa/kuliah kerja nyata tematik) yang dapat dipilih mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru yang relevan dengan *learning outcome* prodi.
  - 4) Mementukan ekuavalensi pembelajaran di luar program studi maupun kegiatan pembelajaran lain, dengan mata kuliah yang ada pada kurikulum yang berlaku (baik menyangkut nama mata kuliah maupun sks).
- c. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah, dan untuk kegiatan pembelajaran lain, yang memuat:
- 1) Persyaratan (matakuliah yang sudah ditempuh dan lainnya)
  - 2) *Learning outcome* kegiatan pembelajaran
  - 3) Kedalaman dan luasan materi pembelajaran
  - 4) Metoda pembelajaran
  - 5) Metoda evaluasi
2. Ruang lingkup kegiatan evaluasi, identifikasi dan pengembangan kerja sama dengan mitra dalam rangka implementasi kurikulum yang telah disesuaikan dengan program MBKM, meliputi kegiatan.
    - a. Evaluasi terhadap MOU yang sudah dilakukan, maupun aktifitas yang dilaksanakan berdasarkan MOU tersebut, menyangkut jenis aktifitas dan relevansi kegiatan dengan kurikulum yang disesuaikan dengan MBKB.
    - b. Identifikasi instansi-instansi yang relevan bekerjasama dengan program studi (melalui MOU Universitas) dalam rangka memberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di luar program studi dan kampusnya, baik berupa perkuliahan di Perguruan Tinggi lain, maupun pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru.
  3. Ruang lingkup kegiatan penyusun model kerja sama antara program studi dengan mitra dalam implementasi kebijakan MBKM, meliputi:
    - a. Penyusunan model kerjasama dengan perguruan tinggi lain (sebagai mitra) dalam rangka memberikan kesempatan mahasiswa mengikuti

kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi tujuan. Hal-hal yang ditekankan pada kerjasama ini dapat diantaranya menyangkut:

- 1) Nama perguruan tinggi mitra : .....
- 2) Bentuk pembelajaran : Kredit transfer/pertukaran/Side in/  
Lainnya.....
- 3) Lama kegiatan : .....
- 4) Pelaksana kegiatan : .....
- 5) Pembiayaan : .....
- 6) Ekuivalensi mata kuliah/SKS : .....

b. Penyusunan model kerjasama kegiatan dengan instansi diluar perguruan tinggi yang mendukung terwujudnya pembelajaran dengan muatan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru.

- 1) Nama instansi mitra : .....
- 2) Bentuk pembelajaran : Magang / penelitian / kegiatan  
Lainnya.....
- 3) Lama kegiatan : .....
- 4) Pelaksana kegiatan : .....
- 5) Pembiayaan : .....
- 6) Ekuivalensi matakuliah/SKS : .....

#### **D. TARGET**

Target kegiatan ini adalah:

1. Tersusunnya kurikulum program studi Ekonomi Pembangunan yang disesuaikan dengan MBKB mencakup stuktur matakuliah, peta kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah, proses pembelajaran, penilaian, dan evaluasi pembelajaran termasuk mekanisme dan prosedur konversinya, dalam rangka mencapai standar mutu pada Capaian Pembelajaran Lulusan program studi
2. Tersusunnya daftar mitra yang relevan dengan kurikulum yang telah disesuaikan dengan MBKB, dan ditindak lanjuti dengan MOU, dan MOA.
3. Tersusunnya prosedur operasional baku (SOP) dalam MOU dan MOA kerja sama kurikulum MBKM dengan mitra di tingkat program studi Ekonomi Pembangunan.
4. Tersusunnya prosedur operasional baku (SOP) bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev dalam implementasi kurikulum yang telah disesuaikan dengan MBKB program studi Ekonomi Pembangunan

## **E. SASARAN**

Sasaran dari kegiatan ini adalah:

1. Program studi Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” Yogyakarta segera (siap) untuk implementasi kurikulum program studi Ekonomi Pembangunan yang disesuaikan dengan MBKB, pada Semester Genap TA 2020/2021.
2. Program studi Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” Yogyakarta dapat segera melakukan pendekatan pendekatan kepada pimpinan universitas untuk segera melakukan MOU dengan mitra/pihak lain yang berkaitan dalam menunjang pelaksanaan kurikulum MBKM.
3. Program studi Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” siap implementasi kurikulum disesuaikan dengan MBKB.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM**

#### **2.1 KURIKULUM**

##### **A. PERENCANAAN**

Kegiatan kurikulum terbagi dalam dua kegiatan yaitu: pertama, melaksanakan Workshop Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dengan mengundang narasumber yang kompeten. Kedua, menyusun Kurikulum MBKM dengan tujuan:

- 1) Menghasilkan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dengan memilih bentuk pembelajaran yang sesuai dan dapat diterapkan Prodi.
- 2) Perguruan Tinggi dapat meng-update bahan ajar dan metode pembelajaran yang tepat dan relevan.

Seluruh dosen Prodi terlibat dalam penyusunan kurikulum dengan berpedoman pada Kurikulum MBKM. Dosen dibagi dalam kelompok tim sesuai dengan bentuk pembelajaran yang dipilih sesuai dengan kompetensi dan sumber daya yang dimiliki.

Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- 1) Workshop Kurikulum MBKM:  
Dokumen Laporan Hasil Penyusunan Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
- 2) Tersusunnya Kurikulum MBKM:
  - a. Prosedur Konversi Mata Kuliah dan Pengakuan SKS (Satuan Kredit Semester)
  - b. Peta Kurikulum dan Dokumen Kurikulum

##### **B. CAPAIAN PROGRAM**

###### **a. Workshop Kurikulum MBKM**

Workshop Kurikulum MBKM telah dilaksanakan pada tanggal 25 September 2020 dengan narasumber Dr.agr.Ir. Sri Peni Wastutiningsih Direktur Pendidikan dan Pengajaran Universitas Gadjah Mada. Materi Workshop mencakup kebijakan nasional dan institusional pengembangan kurikulum pendidikan tinggi, kebijakan merdeka belajar-kampus merdeka dan best practice, siklus kurikulum pendidikan tinggi, tahapan pengembangan kurikulum, pemetaan kurikulum, dan evaluasi kurikulum. **Tingkat ketercapaian/keberhasilan kegiatan ini adalah 100%.**

###### **b. Penyusunan Kurikulum MBKM**

Penyusunan kurikulum MBKM telah dilakukan sebagai respon terhadap kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Kebijakan MBKM dimaksudkan untuk pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa

program sarjana dengan mengikuti seluruh proses pembelajaran pada program studi di perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar. Mahasiswa dapat pula mengikuti proses pembelajaran untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar di prodi dan sisanya di luar prodi. Esensi dari MBKM bagi mahasiswa adalah dimilikinya kesempatan untuk mengikuti 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks pembelajaran di luar prodi pada perguruan tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks pembelajaran pada prodi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda, pembelajaran pada prodi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda atau pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Prodi Ekonomi Pembangunan merespon kebijakan MBKM dengan melakukan penyesuaian kurikulum dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan pembelajaran di luar perguruan tinggi selama 1 semester dengan beban sks sebanyak 21 sks. **Tingkat ketercapaian/keberhasilan kegiatan ini adalah 100%.**

### C. MODEL

Berkaitan dengan pembelajaran di luar perguruan tinggi, Prodi Ekonomi Pembangunan berfokus pada 4 bentuk kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi dari 8 bentuk kegiatan pembelajaran MBKM. Empat kegiatan tersebut adalah magang/praktik kerja, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik, penelitian/riset, dan kegiatan wirausaha. Mitra dalam kegiatan program studi melaksanakan kerjasama adalah Bank Indonesia, Bappeda Kabupaten Sleman DIY, Konsultan CARITA HRC (Housing Rural Center), dan Desa Wirokerten Kabupaten Bantul DIY. Kurikulum MBKM disusun dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.

Kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi dapat dilakukan selama 1 semester atau setara dengan 20 sks. Beban sks tersebut akan dikonversi ke dalam beberapa matakuliah yang relevan dengan jenis kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi. Konversi nilai menggunakan *structure form*. Beban sks kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi di Program Studi Ekonomi Pembangunan adalah sebesar 21 sks. Adapun konversi beban 21 sks kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

## 1. Magang/Praktik Kerja

### a. Magang di Lembaga Pemerintah

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar proposal	3
2	Magang	3
3	Ekonomi Lingkungan	3
4	Ekonomi Kelembagaan	3
5	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi/Ekonomi Perdesaan dan Pertanian*	3
6	Softskill	6
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

\* disesuaikan dengan instansi mitra

### b. Magang di Perusahaan BUMN/Swasta

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar proposal	3
2	Magang	3
3	Ekonomi Lingkungan	3
4	Ekonomi Kelembagaan	3
5	Ekonomi Manajerial	3
6	Softskill	6
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

### c. Magang di Perbankan dan Lembaga Keuangan Lain

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar proposal	3
2	Magang	3
3	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3
4	Manajemen Perbankan dan Lembaga Keuangan lain	3
5	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
6	Softskill	6
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

## 2. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar proposal	3
2	Kuliah Kerja Nyata	3
3	Ekonomi Perdesaan dan Pertanian	3
4	Pengembangan Ekonomi Wilayah	3
5	Ekonomi Kelembagaan	3
6	Softskill	6
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

### 3. Penelitian/Riset

#### a. Penelitian Bidang Ekonomi Pembangunan

No	Matakuliah	SKS
	<b>Konversi wajib (8 sks)</b>	
1	Seminar proposal	3
2	Softskill	6
	<b>Konversi pilihan (12 sks)</b>	
1	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	3
2	Ekonomi Perdesaan dan Pertanian	3
3	Ekonomi Kelembagaan	3
4	Ekonomi Industri	3
5	Pengembangan Ekonomi Wilayah	3
6	Ekonomi Lingkungan	3
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

#### b. Penelitian Bidang Ekonomi Publik

No	Matakuliah	SKS
	<b>Konversi wajib (8 sks)</b>	
1	Seminar proposal	3
2	Softskill	6
	<b>Konversi pilihan (12 sks)</b>	
1	Ekonomi Kelembagaan	3
2	Ekonomi Perkotaan dan Transportasi	3
3	Ekonomi Lingkungan	3
4	Ekonomi Manajerial	3
5	Ekonomi Teknik	3
6	Akuntansi Sektor Publik	3
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

#### c. Penelitian Bidang Ekonomi Moneter & Perbankan

No	Matakuliah	SKS
	<b>Konversi wajib (8 sks)</b>	
1	Seminar proposal	3
2	Softskill	6
	<b>Konversi pilihan (12 sks)</b>	
1	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3
2	Ekonomi Industri	3
3	Manajemen Perbankan dan Lembaga Keuangan Lain	3
4	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
5	Ekonomi Syariah	3
6	Ekonomi Manajerial	3
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>



d. Penelitian Bidang Ekonomi Internasional

No	Matakuliah	SKS
	<b>Konversi wajib (8 sks)</b>	
1	Seminar proposal	3
2	Softskill	6
	<b>Konversi pilihan (12 sks)</b>	
1	Ekonomi Industri	3
2	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
3	Ekonomi Manajerial	3
4	Perilaku Konsumen	3
5	Ekonomi Kelembagaan	3
6	Ekonomi Lingkungan	3
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

e. Penelitian Bidang Ekonomi Mikro

No	Matakuliah	SKS
	<b>Konversi wajib (8 sks)</b>	
1	Seminar proposal	3
2	Softskill	6
	<b>Konversi pilihan (12 sks)</b>	
1	Ekonomi Keuangan Mikro	3
2	Ekonomi Syariah	3
3	Ekonomi Manajerial	3
4	Perilaku Konsumen	3
5	Ekonomi Industri	3
6	Ekonomi Kelembagaan	3
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

**4. Kegiatan Wirausaha**

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar proposal	3
2	Kuliah Lapangan	3
3	Ekonomi Manajerial	3
4	Ekonomi Keuangan Mikro	3
5	Etika Bisnis	3
6	Softskill	6
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

## **2.2 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Karakteristik proses pembelajaran bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (SN-Dikti Pasal 11). Pembelajaran yang dirancang dalam RPS adalah pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Student Centered Learning* disingkat SCL). RPS yang adaptif dan mampu menyesuaikan perkembangan jaman merupakan kunci keberhasilan capaian pembelajaran serta menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing.

### **A. PERENCANAAN**

Kegiatan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) terbagi dalam dua kegiatan yaitu: pertama, melaksanakan Workshop RPS Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dengan mengundang narasumber yang kompeten. Kedua, menyusun RPS MBKM dengan tujuan menghasilkan RPS Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Perguruan Tinggi yang dapat digunakan sebagai acuan proses kegiatan belajar mengajar bagi dosen dan mahasiswa.

- 1) Workshop Penyusunan RPS Merdeka Belajar-Kampus Merdeka guna meningkatkan Kompetensi Lulusan. Menghasilkan RPS Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dengan memilih bentuk pembelajaran yang sesuai dan dapat diterapkan Prodi.
- 2) Menghasilkan RPS Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Perguruan Tinggi yang dapat digunakan sebagai acuan proses kegiatan belajar mengajar bagi dosen dan mahasiswa.

Seluruh dosen Prodi terlibat dalam Workshop dan penyusunan RPS dengan berpedoman pada Kurikulum MBKM yang telah disusun sebelumnya.

Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- 1) Dokumen Laporan Hasil Penyusunan RPS Program Studi Ekonomi Pembangunan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
- 2) Tersusunnya RPS MBKM berdasar pada kurikulum MBKM yang ditetapkan sebelumnya.

### **B. CAPAIAN PROGRAM**

#### **1. Workshop RPS MBKM**

Workshop RPS MBKM telah dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober 2020 dengan narasumber Prof.Dr.Sucihatningsih Dian W.P., MSi., Guru besar Universitas Negeri Semarang.

RPS merupakan implementasi dari tahapan perancangan dokumen kurikulum yang disajikan dalam suatu rencana proses pembelajaran. Adapun Materi Workshop RPS mencakup:

- 1) Tahapan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), di mana CPL didasarkan pada Permenristekdikti 44/2015.
- 2) Tahapan Perancangan Pembelajaran  
Pada tahap ini RPS disusun dengan
  - a. Mengidentifikasi CPL yang dibebankan pada matakuliah
  - b. Merumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah berdasarkan CPL yang dibebankan pada Mata Kuliah (MK ),
  - c. Merumuskan sub-CP-MK yang merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan dirumuskan berdasarkan CP-MK;
  - d. Analisis pembelajaran (analisis tiap tahapan belajar);
  - e. Menentukan indikator dan kriteria Sub-CP-MK;
  - f. Mengembangkan instrumen penilaian pembelajaran berdasarkan indikator pencapaian kemampuan akhir tiap tahapan belajar;
  - g. Memilih dan mengembangkan model/metoda/strategi pembelajaran;
  - h. Mengembangkan materi pembelajaran
  - i. Mengevaluasi dan memberikan bobot penilaian di setiap CPMK

## 2. Penyusunan RPS MBKM

Penyusunan RPS MBKM dilakukan dengan berdasar pada Buku Panduan MBKM. Dalam hal ini seluruh dosen terlibat dalam penyusunan RPS sesuai dengan mata kuliah yang diampu. Penyusunan RPS mengikuti kaidah guna memenuhi unsur-unsur minimal seperti yang ditetapkan oleh pasal 12, ayat (3) SN-Dikti,

Karakteristik penyusunan RPS memiliki tujuan agar proses pembelajaran dapat bersifat: **Interaktif, Holistik, Integratif, Sainifik, Kontekstual, Tematik, Efektif dan Kolaboratif**. RPS MBKM harus mampu secara detail menjabarkan kurikulum yang telah ditetapkan supaya proses pembelajaran pada program studi sesuai dengan masa dan beban belajar dalam hal ini SKS. Dengan disusunnya RPS maka mahasiswa dapat mengikuti proses pembelajaran yang sudah disepakati bersama antara dosen dengan mahasiswa. Esensi dari RPS MBKM bagi mahasiswa adalah mahasiswa dapat mengikuti proses belajar sesuai dengan CPL, CPMK dan Sub CPMK dengan metode dan penilaian yang ditetapkan. Prodi Ekonomi Pembangunan merespon kebijakan MBKM dengan melakukan penyesuaian RPS berdasarkan kurikulum MBKM.

### C. MODEL


Berkaitan dengan bentuk pembelajaran yang ditawarkan pada program MBKM, maka RPS disusun dengan mengakomodasi kurikulum yang ditetapkan. Hal ini tercermin dalam format RPS yang mencakup

- a. CPL, CPMK, Sub CPMK yang ditetapkan
- b. Bahan Kajian
- c. Bentuk dan Metode Pembelajaran
- d. Perhitungan SKS dan Ekuivalensinya
- e. Pengalaman belajar mahasiswa dalam bentuk tugas maupun praktek
- f. Kriteria, indikator dan bobot penilaian
- g. Serta referensi.

Pemilihan bentuk dan metode pembelajaran didasarkan pada kemampuan yang diharapkan dan telah ditetapkan dalam suatu tahap pembelajaran sesuai dengan CPL. Bentuk pembelajaran berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar praktik lapangan, penelitian/riset, membangun masyarakat/KKN tematik, magang/praktek kerja, asistensi mengajar, kegiatan wirausaha, atau bentuk pembelajaran lain yang setara.

Berkaitan dengan model pembelajaran yang dipilih Prodi Ekonomi Pembangunan berfokus pada 4 (empat) bentuk kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi dari 8 (delapan) bentuk kegiatan pembelajaran MBKM yaitu magang/praktik kerja, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik, penelitian/riset, dan kegiatan wirausaha. Penyusunan RPS terhadap 4 (empat) bentuk kegiatan pembelajaran disesuaikan dengan kondisi dan tujuan dari kegiatan pembelajaran tersebut. Hal ini tercermin dalam model pembelajaran di mana keterkaitan mitra diperhitungkan dalam pembobotan nilai sebagai wujud evaluasi terhadap kegiatan pembelajaran yang dipilih mahasiswa. Pada empat bentuk pembelajaran, ketentuan estimasi waktu belajar mahasiswa dinyatakan dengan bobot SKS. Satu SKS setara dengan waktu belajar 170 menit per minggu per semester. Adapun mitra dalam hal ini adalah lembaga baik swasta maupun pemerintah yang dibuktikan dengan naskah kerja sama sesuai dengan bentuk kegiatan yang dipilih. Lembaga yang dimaksud adalah Bank Indonesia, Bappeda Kabupaten Sleman DIY, Konsultan CARITA HRC (*Housing Rural Center*), dan Desa Wirokerten Kabupaten Bantul DIY.

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Kurikulum Merdeka mengikuti format sebagai berikut:

	<b>UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL          “VETERAN” YOGYAKARTA          FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS          PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN</b>			<b>KODE DOKUMEN</b> .....	
<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>					
<b>MATA KULIAH (MK)</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>OTORISASI</b>		<b>Dosen Pengembang RPS</b>	<b>Koordinator MK</b>	<b>Koordinator Program Studi</b>	
.....		.....	.....	.....	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL– PRODI</b>	Tuliskan beberapa CPL prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus			
	S..				
	Dst				
	P...				
	Dst				
	KU...				
	Dst				
	KK...				
	Dst				
	<b>CPMK</b>	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-Prodi yang berkaitan dengan MK ini			
	M1				
	M2				
M3					

	Dst	
<b>Deskripsi singkat MK</b>	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan MK ini dan sesuai dengan CPMK	
<b>Bahan Kajian/Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan</b>	Tuliskan bahan kajian/materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan CPMK 1. 2. 3. dst	
<b>Referensi</b>	<b>Utama</b>	Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk buku ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini
	1	
	2	
	Dst	
	<b>Pendukung</b>	Tuliskan pustaka pendukung jika ada
	1	
	2	
	Dst	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat Lunak</b>	<b>Perangkat Keras:</b>
	Software .....	PC, Flash Disk, LCD and Projector
<b>Dosen Pengampu</b>	1	..... (Koordinator)
	2	..... (Anggota)

Minggu ke	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran dan Penugasan serta Alokasi Waktu		Materi Pembelajaran dan Pustaka	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
	UTS						

9							
10							
Dst							
16	UAS						

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah terlampir

## **2.3 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

### **A. PERENCANAAN**

Untuk menyusun SOP direncanakan:

#### **1. Workshop SOP**

Kegiatan ini bertujuan menjamin pengembangan kurikulum terlaksana dengan baik, lancar, dan sesuai dengan aturan yang berlaku. Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan minggu ketiga bulan September tahun 2020 dengan menghadirkan nara sumber yang berkompeten di bidang penyusunan SOP. Adapun target luarannya:

- a. Standar Operasional Prosedur
- b. Buku Panduan SOP

#### **2. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)**

Aktivitas Penyusunan SOP bertujuan untuk Menjamin pengembangan kurikulum terlaksana dengan baik, lancar, dan sesuai dengan aturan yang berlaku. Adapun Penyusunan SOP direncanakan sebagai berikut:

- a. Seluruh dosen prodi terlibat dalam penyusunan SOP kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
- b. Dosen dibagi dalam kelompok tim sesuai dengan bentuk pembelajaran yang dipilih.
- c. Jadwal Pelaksanaan Minggu ke tiga dan ke empat bulan September tahun 2020.
- d. Target Luaran Program :
  - 1) Standar Operasional Prosedur
  - 2) Buku Panduan SOP

### **B. CAPAIAN PROGRAM**

1. Workshop Penyusunan SOP sudah dilaksanakan dengan luring pada Tanggal 7 Nopember 2020 pul 09.00 sd. 12.00 WIB bertempat di Ruang SPD-2 Jurusan Ilmu Ekonomi UPN “Veteran” Yogyakarta, dengan Narasumber Prof Dr. Suci Hatiningsih Diah WP, M.Si (dari UNES). Dengan workshop ini diberi kesepahaman tentang struktur SOP, dan apa saja yang harus disusun dalam hubungannya dengan SOP pelaksanaan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
2. Telah ditunjuk tim dosen untuk menyusun SOP pelaksanaan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
3. Sudah tersusun beberapa Draft SOP (contoh sop ada di lampiran).
4. Buku panduan SOP Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka sedang dalam Proses Penyusunan.

### **C. MODEL**

Bentuk kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan dalam menerapkan Kurikulum Merdeka Belajar –kampus Merdeka (MB-KM), terdiri atas 4 jenis kegiatan pembelajaran meliputi: Magang/Praktek Kerja, Penelitian/Riset, Kewirausahaan, dan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik.

#### **C.1. Magang / Praktek Kerja**

Selama ini kegiatan magang di Prodi Ekonomi Pembangunan, mahasiswa secara independen mencari sendiri tempat untuk magang, dengan bobot 0 SKS tanpa ada



Standar Operasional Prosedur yang jelas. Adanya Hibah MB-KM ini memberikan wawasan tentang pentingnya SOP. Dalam SOP ini diatur dengan jelas bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah melalui Kartu Rencana Pendidikan, sesuai dengan kesepakatan antara perguruan tinggi dengan lembaga / institusi berdasarkan Perjanjian Kerjasama antara Prodi dengan mitra. Setelah itu akan dilakukan seleksi administrasi akademik untuk menentukan siapa yang lolos untuk mengikuti kegiatan magang. Bagi mahasiswa yang lolos akan menjalani program kerja magang selama satu semester setara dengan 21 SKS, di bawah bimbingan seorang dosen pembimbing. Proses penilaian kegiatan dilakukan oleh dosen pembimbing dan juga dari pihak mitra. Mahasiswa akan dinyatakan lulus melalui proses Sertifikasi oleh Industri (bagi yang magang di mitra Industri), setelah itu akan dilakukan konversi dan pengakuan nilai ke dalam Kartu Hasil Studi untuk kemudian dilaporkan ke PD DIKTI.

### **C.2. Penelitian / Riset**

Pada kegiatan ini, mahasiswa memenuhi persyaratan untuk mengikuti kegiatan penelitian di mana terlebih dahulu mendapatkan LOA dari lembaga penelitian untuk ikut melakukan penelitian dengan durasi 1 semester, setara dengan 21 SKS. Proses pendampingan dilakukan oleh dosen pembimbing atau peneliti, di akhir kegiatan akan dilakukan sidang evaluasi terhadap mahasiswa guna mendapatkan penilaian baik itu berupa sertifikat penghargaan maupun dalam bentuk skala indeks jurnal ataupun perolehan HAKI, kemudian perguruan tinggi akan melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS untuk selanjutnya diinput di Kartu Hasil Pendidikan, untuk kemudian dilaporkan ke PD DIKTI.

## **2.4 PROGRAM KERJASAMA**

### **A. PERENCANAAN**

Sesuai dengan proposal Hibah MBKM Program Studi Ekonomi Pembangunan, program pembelajaran di luar perguruan tinggi, Prodi Ekonomi Pembangunan berfokus pada 4 bentuk kegiatan pembelajaran dari 8 bentuk kegiatan pembelajaran MBKM. Empat bentuk kegiatan tersebut adalah magang/praktik kerja, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik, penelitian/riset, dan kegiatan wirausaha.

Berkaitan dengan empat bentuk kegiatan tersebut maka Program Studi Ekonomi Pembangunan berencana melakukan MOU dan kerjasama dengan mitra dalam hal ini adalah Bank Indonesia, Bappeda Kabupaten Sleman DIY, Konsultan CARITA HRC (Housing Rural Center), dan Desa Wirokerten Kabupaten Bantul DIY.

Target Luaran Program

- 1) MOU kerjasama dengan Bappeda Kabupaten Sleman
- 2) MOU kerjasama dengan Bank Indonesia
- 3) MOU kerjasama dengan Konsultan CARITA HRC (Housing Rural Center)
- 4) MOU kerjasama dengan Desa Wirokerten

### **B. CAPAIAN PROGRAM**

Program kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi Program Studi Ekonomi Pembangunan yang terdiri dari empat bentuk tersebut sampai sekarang baru membuat

draft MOU dan Kerjasama, serta mengidentifikasi kerjasama yang selama ini sudah dilakukan di Tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN “Veteran” Yogyakarta dan tingkat Universitas. Apabila belum ada MOU dari Fakultas maupun Universitas baru kemudian kita membuat MOU sesuai dengan empat kegiatan tersebut. Tetapi seandainya sudah ada MOU antara FEB atau Universitas dengan empat instansi tersebut maka Program Studi Ekonomi Pembangunan tinggal membuat SPKnya. **Tingkat ketercapaian/keberhasilan kegiatan ini adalah 60%.**

### **C. MODEL KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Berkaitan dengan pembelajaran di luar perguruan tinggi, Prodi Ekonomi Pembangunan berfokus pada 4 bentuk kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

#### **1. Magang/Praktik Kerja**

Magang praktik kerja ini dilakukan di lembaga pemerintahan terutama di pemerintah daerah dalam hal ini kita berencana mengadakan MOU dan Kerjasama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman. Dengan magang praktik kerja di lembaga pemerintahan ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan ilmunya yang didapat di kampus untuk diterapkan di lingkungan pemerintah daerah.

#### **2. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik**

Membangun desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik ini dilakukan di pemerintah desa dalam hal ini Desa Wirokerten, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul DIY. Dengan membangun desa/KKN tematik ini mahasiswa diharapkan dapat mengabdikan dirinya dan ilmunya ke desa tersebut sehingga menjadi wujud pengabdian masyarakat mahasiswa kepada desa. Kegiatan ini bisa dalam wujud membantu membuat RPJM Desa, membantu pelaporan keuangan dana desa, mensosialisasikan program-program desa dan lain sebagainya.

#### **3. Penelitian/Riset**

Penelitian riset ini dilakukan oleh mahasiswa di lembaga konsultan. Dengan penelitian riset ini diharapkan mahasiswa bisa menerapkan dan mengaplikasikan ilmunya untuk melakukan penelitian di lembaga konsultan tersebut. Dalam hal ini membantu konsultan melakukan pekerjaan penelitian sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa.

#### **4. Wirausaha**

Dalam kegiatan wirausaha ini mahasiswa melakukan wirausaha mandiri sesuai dengan minat dan bakat mahasiswa. Sehingga yang diharapkan mahasiswa bisa menerapkan dan mengaplikasikan ilmunya untuk menjadi wirausaha mandiri (*entrepreneur*).

### **BAB III**

## **EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN**

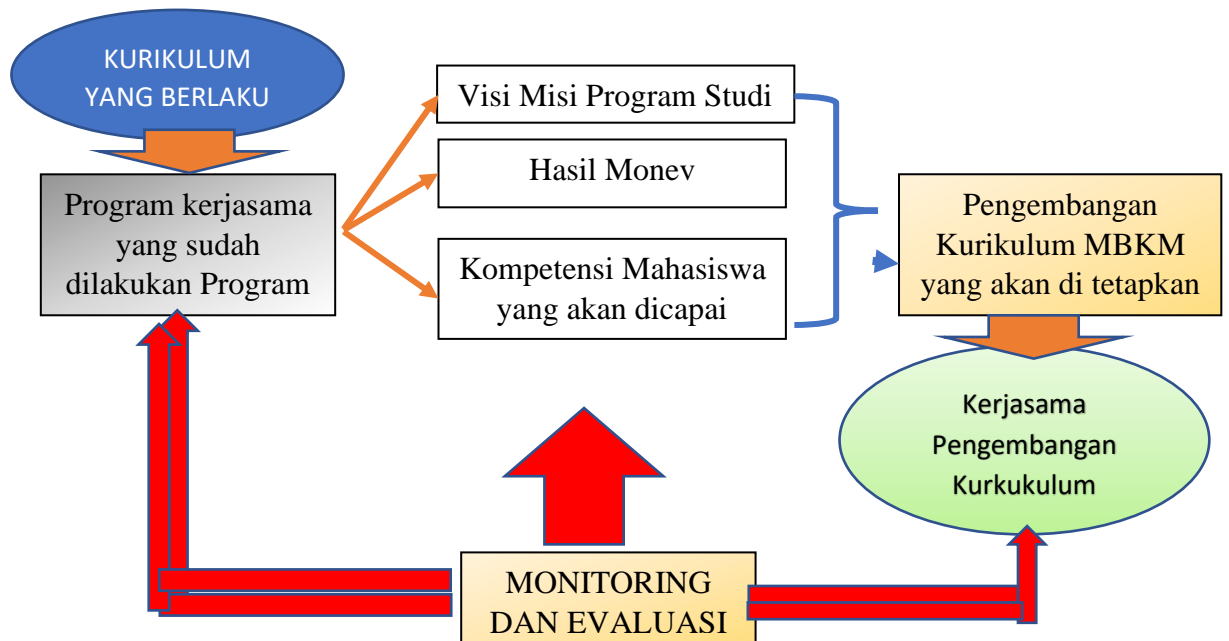
### **A. KEKUATAN**

Kebijakan “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)” merupakan kebijakan yang bertujuan mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa memiliki pengalaman belajar lain di luar program studinya. Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) merupakan kegiatan untuk mengetahui bagaimana pengembangan Program Studi menerapkan kurikulum MBKM dalam perkuliahan.

Prodi Ekonomi Pembangunan mempunyai kekuatan dalam pelaksanaan program MBKM diantaranya:

1. Mempunyai visi misi prodi  
Dengan visi-misi prodi maka kegiatan MBKM dapat terarah dan terlaksana dengan baik
2. Mempunyai peta kurikulum yang sesuai dengan visi misi prodi
3. Mempunyai Capaian Pembelajaran pada setiap mata kuliah. Hal ini dibuktikan dengan RPS yang sudah tersusun.
4. Mempunyai kompetensi mahasiswa yang akan dicapai disetiap mata kuliah. Hal ini dapat dilihat dari *learning outcome* dari sub CPMK.
5. Mempunyai program kerjasama dengan mitra yang selama ini sudah dilakukan oleh Prodi.

Dalam pengembangan kurikulum MBKM kolaborasi dan kerjasama antara program studi dengan pihak eksternal dapat mendukung keberhasilan proses pembelajaran mahasiswa.



Gambar 3.1. Peta Kekuatan Penerapan Kurikulum MBKM

Dengan kekuatan yang ada maka Prodi harus selalu melakukan monitoring dan evaluasi (monev) pada proses pembelajaran.

UPN “Veteran” Yogyakarta dalam hal ini Prodi Ekonomi Pembangunan secara periodik dan terprogram telah melakukan monev pada pelaksanaan program pembelajaran. Pelaksanaan monev dilakukan oleh mahasiswa, dosen, dan pengelola program.

## B. HAMBATAN

Program MBKM merupakan program baru yang diundangkan melalui kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan harus diikuti oleh semua perguruan tinggi di Indonesia. Pada awal perencanaan Program MBKM ini terdapat hambatan dalam merumuskan dan mengimplementasikan pengembangan kurikulum. Hambatan timbul ketika akan mengimplementasikan pengembangan kurikulum sebelumnya menjadi kurikulum MBKM. Hal ini terjadi karena belum mempunyai persepsi yang sama dalam memahami program pembelajaran MBKM. Namun setelah pelaksanaan workshop kurikulum, RPS, dan SOP para dosen telah memiliki persepsi yang sama tentang kurikulum MBKM.

## C. PENGALAMAN BAIK (*LESSON LEARN*)

Program studi menerapkan kerja sama kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka telah memberikan beberapa pengalaman baik bagi prodi, antara lain:

1. Prodi memiliki pengalaman baru dalam mengembangkan kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.
2. Prodi memiliki jejaring kerjasama yang lebih luas dengan instansi pemerintah maupun swasta sebagai mitra dalam pengembangan kurikulum
3. Prodi memiliki kesadaran akan pentingnya pengembangan kurikulum selaras dengan perkembangan teknologi dan informasi.
4. Prodi memiliki kesadaran untuk merubah pola-pola pembelajaran lama yang sudah tidak relevan lagi dengan tuntutan dunia kerja dinamis.

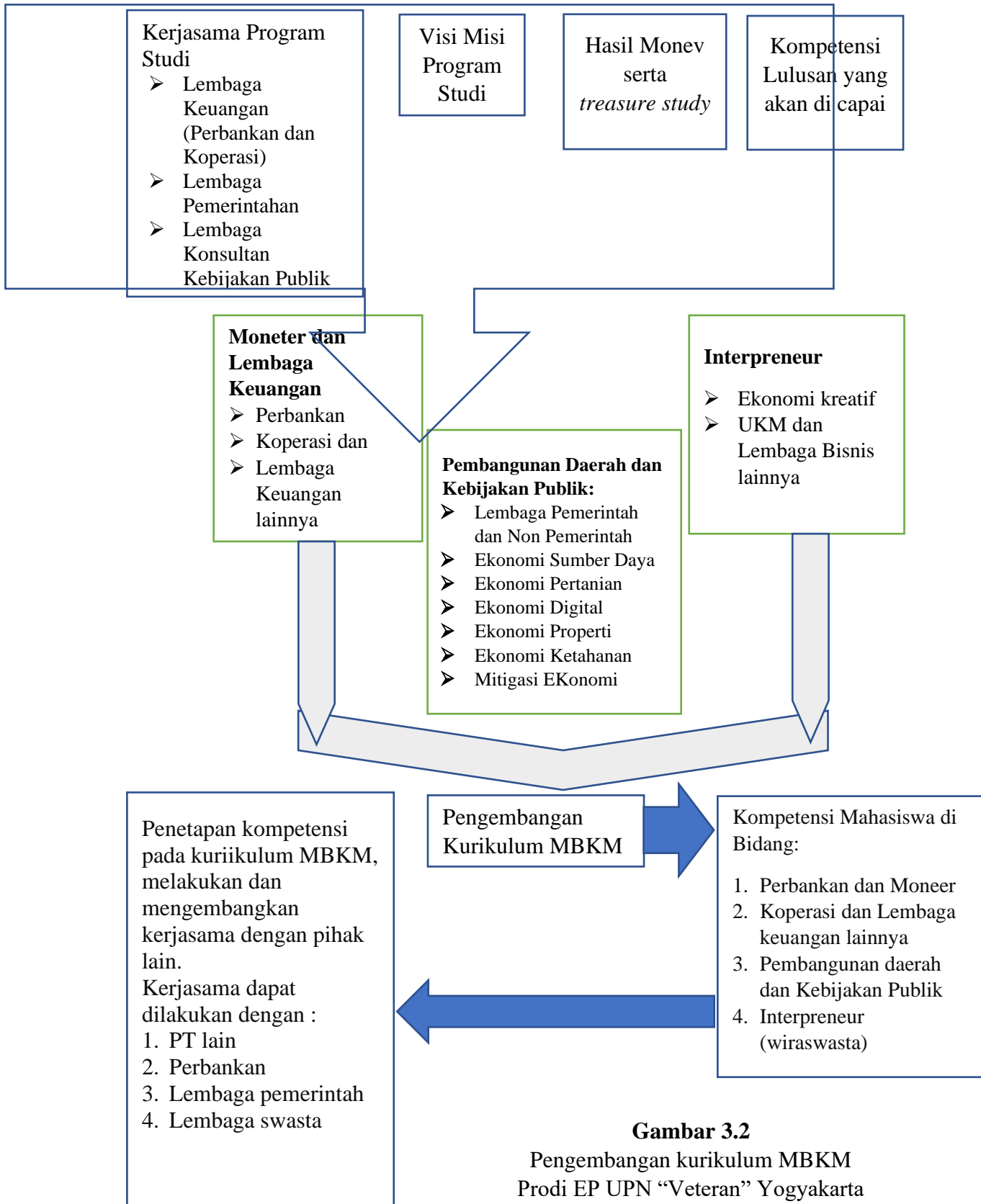
#### **D. RENCANA TINDAK LANJUT**

Berdasarkan kekuatan, hambatan dan pengalaman program studi Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” Yogyakarta, maka program pembelajaran MBKM akan dilakukan berdasarkan pengembangan pada tiga pilar kompetensi lulusan dengan menambah beberapa mata kuliah sebagai keunikan dan keunggulan dalam kurikulum MBKM yang akan diterapkan oleh prodi. Tiga kompetensi yang dimaksud dalam MBKM adalah:

1. Moneter dan lembaga Keuangan
2. Pembangunan Daerah dan Kebijakan Publik, dan
3. Interpreneur.

Untuk mencapai kompetensi tersebut prodi memberlakukan program kerjasama dan magang sebagai peningkatan kompetensi yang akan di capai sesuai dengan kurikulum yang akan dikembangkan. Secara rinci pengembangan kurikulum MBKM Prodi EP UPN “Veteran” Yogyakarta dapat dilihat pada gambar 2.

Berdasarkan gambar 2, dapat dijelaskan bahwa pengembangan kurikulum MBKM tidak bisa lepas dari beberapa hal, diantaranya adalah: visi misi program studi yang akan di capai, kerjasama yang sudah dan yang akan di lakukan, hasil monev internal dan eksternal (*tresure study*), kompetensi lulusan yang akan dicapai. Hal-hal tersebut menjadi pertimbangan utama dalam menentukan tujuan utama pembelajaran dalam MBKM yaitu memberikan pilihan beberapa kompetensi yang akan di capai bagi lulusan dari prodi yang menerapkan MBKM.



**Gambar 3.2**  
Pengembangan kurikulum MBKM  
Prodi EP UPN “Veteran” Yogyakarta

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. KESIMPULAN**

Kesimpulan dari kegiatan program studi menerapkan kerja sama kurikulum merdeka belajar - kampus merdeka (MBKM) adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan yang dilakukan pada hibah ini berfokus pada 4 bentuk kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi dari 8 bentuk kegiatan pembelajaran MBKM. Empat kegiatan tersebut adalah magang/praktik kerja, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik, penelitian/riset, dan kegiatan wirausaha.
2. Program yang telah dilakukan meliputi workshop penyusunan kurikulum MBKM, workshop penyusunan Rencana Pembelajaran Semester ( RPS ), serta workshop penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP). Workshop penyusunan kurikulum MBKM telah dilaksanakan pada tanggal 25 September 2020 dengan narasumber Dr. Ir. Sri Peni Wastuningsih dari Universitas Gadjah Mada. Workshop penyusunan Rencana Pembelajaran Semester kurikulum MBKM telah dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober 2020 dengan narasumber Prof Dr. Suci Hatiningsih Dian Wisika Prajanti dari Universitas Negeri Semarang, serta Workshop penyusunan Standar Operasional Prosedur dalam proses pembelajaran MBKM telah dilaksanakan pada bulan tanggal 7 November 2020 dengan narasumber Prof Dr. Suci Hatiningsih Dian Wisika Prajanti dari Universitas Negeri Semarang. Kegiatan penyusunan naskah kerjasama dengan mitra telah dilaksanakan pada bulan November-Desember 2020, dengan 4 mitra yaitu Bank Indonesia, Bappeda Kabupaten Sleman DIY, Konsultan CARITA HRC (*Housing Rural Center*), dan Desa Wirokerten Kabupaten Bantul DIY.
3. Luaran dari program ini adalah: Dokumen Laporan Hasil Penyusunan Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Prosedur Konversi Mata Kuliah dan Pengakuan SKS (Satuan Kredit Semester), Peta Kurikulum dan Dokumen Kurikulum, Standar Operasional Prosedur, Buku Panduan SOP, Dokumen Laporan Hasil Penyusunan RPS Program Studi Ekonomi Pembangunan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, RPS, Rubrik, Portofolio Penilaian, MOU kerjasama dengan Bank Indonesia, MOU kerjasama dengan Bappeda Kabupaten Sleman, MOU kerjasama dengan Konsultan CARITA HRC (*Housing Rural Center*), dan MOU kerjasama dengan Desa Wirokerten.

## **B. SARAN**

Saran dari kegiatan program studi menerapkan kerja sama kurikulum merdeka belajar - kampus merdeka (MBKM) adalah:

1. Program studi melakukan tindak lanjut terhadap pelaksanaan kurikulum MBKM dengan menambahkan bentuk pembelajaran di luar perguruan tinggi lainnya, selain yang telah dikembangkan dalam kegiatan hibah ini. Kegiatan tersebut meliputi pertukaran pelajar, asistensi mengajar di satuan pendidikan, proyek kemanusiaan, studi/proyek independen, serta pendidikan militer.
2. Program studi memperluas jejaring kerja sama dengan lembaga lain baik pemerintah/swasta maupun lembaga domestik maupun luar negeri guna mendukung pelaksanaan kurikulum MBKM.
3. Program studi meningkatkan dukungan sarana prasarana seperti infrastruktur fisik, sistem informasi, dan peraturan akademik yang mendukung pelaksanaan kurikulum MBKM.



## BAB V PENGUNAAN ANGGARAN

Pelaksanaan Hibah Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar–Kampus Merdeka ( MBKM ) dengan judul “Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar–Kampus Merdeka di Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Lulusan” oleh Prodi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN “Veteran” Yogyakarta ini dibiayai oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan total anggaran sebesar Rp 60.000.000,00. Rincian penerimaan dibagi menjadi dua termin yaitu sebesar Rp 54.000.000,00 ( 90%) dari total dana, diterima pada termin I, dan Termin ke II sebesar Rp 6.000.000,00 ( 10 %) dari total dana. Rekapitulasi penggunaan anggaran sampai dengan penulisan Laporan Akhir ini adalah sebesar Rp 60.000.000,00 sebagaimana tercantum dalam tabel 5.1 berikut ini:

**Tabel 5.1 Rekapitulasi Penggunaan Anggaran**

No	Komponen Biaya	Jumlah	Satuan	Nilai Satuan (rupiah)	Nilai Total (rupiah)
<b>Honorarium</b>					
1.	Narasumber Workshop Kurikulum	4	O/J	800.000	3.200.000
2.	Narasumber Workshop Penyusunan RPS	4	O /J	800.000	3.200.000
3.	Narasumber Workshop Penyusunan SOP	4	O/J	800.000	3.200.000
4	Pembantu Lapangan	15	O/H	70.000	1.050.000
<b>Sub total</b>					<b>10.650.000</b>
<b>Operasional Program</b>					
5.	ATK	1	Paket	429.300	429.300
6.	Kertas HVS	10	Rim	50.000	500.000
7.	Cetak dan Jilid Buku Biru panduan Penyusunan Kurikulum MBKM	20	Eksemplar	75.000	1.500.000

<b>No</b>	<b>Komponen Biaya</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Satuan</b>	<b>Nilai Satuan (rupiah)</b>	<b>Nilai Total (rupiah)</b>
8.	Catridge Laser Hitam 1025	1	Unit	760.000	760.000
9.	Catridge Laser Warna 1025	1	Unit	870.000	870.000
10.	Eksternal Hard Disc 1 TB	2	Unit	890.000	1.780.000
11.	Catridge Hitam Canon 810	3	Unit	195.000	585.000
12.	Catridge Warna Canon 811	3	Unit	245.000	735.000
13.	Tinta Brother Printer	8	Botol	85.000	680.000
14.	Refil Tinta Data Print Hitam	6	Set	65.000	390.000
15.	Refil Tinta Data Print Warna	6	Set	65.000	390.000
16.	Drawing Pad	3	Unit	990.000	2.970.000
17.	Conector HDMI to VGA	2	Unit	105.000	210.000
18.	Konsumsi Kudapan Workshop Penyusunan Kurikulum MB-KM	24	O/K	15.000	360.000
19.	Konsumsi Makan Workshop Penyusunan Kurikulum MB-KM	24	O/K	30.000	720.000
20.	Konsumsi Kudapan , Makan, Akomodasi Workshop RPS dan Penyusunan RPS	1	Paket Meeting	4.000.000	4.000.000
21.	Seminar Kit	25	O/K	150.000	3.750.000
22.	Paket data untuk semua dosen	15	Paket	2.132.000	2.132.000
23.	Akun Premium Zoom	3	Akun	1.300.000	3.900.000
24.	Perlengkapan Protokol Kesehatan	1	Paket	250.000	250.000

No	Komponen Biaya	Jumlah	Satuan	Nilai Satuan (rupiah)	Nilai Total (rupiah)
25.	Konsumsi Kudapan Workshop SOP	24	O/K	15.000	360.000
26.	Konsumsi Makan Workshop SOP	24	O/K	30.000	720.000
27.	Konsumsi Kudapan Rapat Panitia Tim Hibah MBKM	5 orang x 7 kali rapat	O/K	15.000	525.000
28.	Konsumsi makan Rapat Panitia Tim Hibah MBKM	5 orang x 7 kali rapat	O/K	30.000	1.050.000
29.	Uang Harian Rapat di Luar Kantor	5 orang x 7 kali rapat	O/K	200.000	7.000.000
30	Cetak Modul Buku Pedoman Model Pembelajaran di Luar Kampus	50	Eksemplar	32.500	1.625.000
31.	Konsumsi Penyusunan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	1	Paket	241.000	241.000
32.	Pembelian Konektor USB ke LAN	1	Unit	173.000	173.000
33.	Fotocopy dan Jilid Laporan Akhir	1	Paket	244.700	244.700
<b>Sub total</b>					<b>38.850.000</b>
<b>Perjalanan</b>					
31.	Transportasi perjalanan dinas narasumber Workshop RPS dan SOP	2 x PP	O/K	250.000	1.000.000
32.	Transportasi perjalanan dinas peserta workshop RPS	24	O/K	50.000	1.200.000
33.	Transportasi perjalanan dinas peserta workshop SOP	24	O/K	100.000	2.400.000

No	Komponen Biaya	Jumlah	Satuan	Nilai Satuan (rupiah)	Nilai Total (rupiah)
34.	Transportasi Panitia Inti ke Mitra dalam rangka Penyusunan MOA	Lumpsum Untuk 3 orang	K	2.000.000	2.000.000
<b>Sub Total</b>					<b>6.600.000</b>
<b>Biaya Manajemen</b>					
35.	Biaya Peningkatan Kualitas Panitia Inti dalam Pemahaman terhadap Kurikulum MB-KM	3	O/K	1.300.000	3.900.000
<b>Sub Total</b>					<b>3.900.000</b>
<b>TOTAL BIAYA HIBAH ( Enam Puluh Juta Rupiah )</b>					<b>60.000.000</b>

## **LAMPIRAN**

### **A. Standar Operasional Prosedur (SOP)**

## KATA PENGANTAR

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdekamemberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akanmereka ambil. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan:

- 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan
- 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan ban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Buku Standar Operasional Prosedur Keuangan (SOP) Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar- Kampus Merdeka Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi UPN “Veteran” Yogyakarta disusun dengan tujuan untuk memudahkan dan melancarkan pelaksanaan pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka bagi mahasiswa dan pengelpla program studi.

Yogyakarta, November 2020

Tim Penyusun

 <p><b>"Widya Mwat Yasa"</b> Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa</p>	<b>Jurusan Ilmu Ekonomi</b> <b>FEB UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL</b> <b>"VETERAN" YOGYAKARTA</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL</b> <b>PROSEDUR</b>

Nomor		<b>PROSEDUR KEGIATAN PENELITIAN MAHASISWA</b> <b>Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)</b>
Tanggal	November 2020	
Revisi		
Halaman	5 hal	


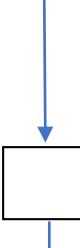





<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan Pengelola Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Kegiatan Penelitian Mahasiswa sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</li> <li>2. Sebagai acuan bagi Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan yang mengikuti kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka</li> <li>3. Meningkatkan kesepahaman dan keserasian bagai pihak-pihak terkait dengan pelaksanaan Program Kegiatan penelitian mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta</li> <li>4. Terwujudnya pelaksanaan Kegiatan Penelitian Mahasiswa yang efektif dan berkualitas.</li> <li>5. Menyeraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas pihak-pihak yang terkait pelaksanaan Kegiatan Penelitian Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta.</li> </ol>
<b>RuangLingkup</b>	<p>Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan Kegiatan Penelitian Mahasiswa mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> <li>2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan Kegiatan Penelitian Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> </ol>
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. Peraturan Rektor Nomor : 07 Tahun 2018, tentang Pokok-Pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta.</li> <li>4. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta.</li> </ol>

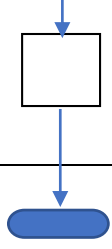

<p><b>Definisi/Penjelasan Umum</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2020. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah hak belajar 3 (tiga) semester di luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.</li> <li>2. Program magang Prodi Ekonomi pembangunan merupakan program yang berjalan selama minimum 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan yang diselenggarakan melalui kerjasama dengan mitra antara lain Lembaga Pemerintah, Lembaga Keuangan, Perusahaan, Yayasan Nirlaba, Organisasi Multilateral, maupun perusahaan rintisan (startup). Kegiatan magang yang dilakukan mahasiswa disetarakan dengan minimum 20 sks</li> <li>3. Tujuan kegiatan ini adalah memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa dan pembelajaran langsung perihal kegiatan penelitian di Lembaga Penelitian tempat kegiatan (<i>experiential learning</i>). Serta memberikan keterampilan <i>hardskills</i> (keterampilan, <i>complex problem solving</i>, dsb.), maupun <i>softskills</i> (etika profesi, komunikasi, kerjasama, dsb.)</li> </ol>
<p><b>Sasaran Kinerja</b></p>	<p>Program Kegiatan Penelitian Mahasiswa Program studi Ekonomi Pembangunan dapat direncanakan, dijalankan dengan baik dan efektif.</p>
<p><b>Instrumen Pendukung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Kegiatan Penelitian</li> <li>- Komputer/Laptop</li> <li>- Jaringan/Internet</li> <li>- Printer</li> <li>- ATK, dll</li> </ul>



## Intruksi Kerja dan Tanggungjawab

No	Aktivitas	Pihak Terkait					Waktu
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro-di	Dosen Pembimbing	Lembaga Penelitian	
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali perihal perihal tempat dan kegiatan magang dengan membawa Formulir Kegiatan Penelitian.						30 menit
2.	Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Formulir Kegiatan Penelitian diserahkan ke admin Jurusan						10 menit
3.	Ketua Jurusan Bersama Korprodi mengadakan rapat untuk penunjukkan dosen pembimbing dan tempat magang						90 menit
4.	Mahasiswa dibimbing dosen pembimbing yang ditunjuk menyusun proposal Kegiatan penelitian						1 minggu
5.	Proposal Kegiatan beserta kelengkapan dokumennya diserahkan ke Lembaga penelitian yang sudah ditunjuk oleh Jurusan/Prodi						1 hari
6.	Konfirmasi dari institusi Lembaga Pernelitian perihal proposal kegiatan penelitian (persetujuan/revisi proposal)						1 minggu
7.	Mahasiswa melaksanakan Penelitian di Lembaga penelitian magang berdasarkan proposal yang telah di susun						6 bulan

No	Aktivitas	Pihak Terkait					Waktu
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro-di	Dosen Pembimbing	Lembaga Penelitian	
8	Dosen pembimbing melakukan monev Kegiatan Penelitian mahasiswa bersama pembimbing/peneliti dari Lembaga Penelitian						8 kali
9	Mahasiswa menyusun progress report Bulanan dan Laporan Akhir Kegiatan Penelitian disetujui oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari tempat magang;						1 Minggu
10	Mahasiswa terlibat dalam Pesentasi Penelitian, dan Atau Melakukan Presentasi dihadapan pihak-pihak terkait penelitian/ Program Studi.						30 menit
11	Dosen Pembimbing bersama pembimbing dari tempat magang melakukan dan memberikan penilaian magang mahasiswa						90 menit
12	Mahasiswa menyerahkan hasil Laporan akhir Kegiatan Penelitian ke Jurusan melalui admin Jurusan						30 menit
13	Kajur/Koorprod melakukan rapat dosen untuk menentukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari Kegiatan Penelitian mahasiswa yang sudah dilaksanakan dan yang bersangkutan sdh melakukan pelaporan						90 ment

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro- di	Dosen Pembim- bing	Lembaga Penelitian	Waktu
14	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS diproses sesuai SOP penaganan nilai di subbag Akademik FEB						30 menit
15	Selesai						0

PROSEDUR KEGIATAN PENELITIAN MAHASISWA Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)		
Dibuat oleh	Tim Penyusun SOP Jur Ilmu Ekonomi FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Ketua Jurusan	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

## KATA PENGANTAR

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdekamemberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan:

- 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan
- 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan ban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Buku Standar Operasional Prosedur Keuangan (SOP) Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar- Kampus Merdeka Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi UPN “Veteran” Yogyakarta disusun dengan tujuan untuk memudahkan dan melancarkan pelaksanaan pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka bagi mahasiswa dan pengelpla program studi.

Yogyakarta, November 2020

Tim Penyusun

 <p><b>"Widya Mwat Yasa"</b> Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa</p>	<b>Jurusan Ilmu Ekonomi</b> <b>FEB UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL</b> <b>"VETERAN" YOGYAKARTA</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL</b> <b>PROSEDUR</b>

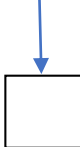



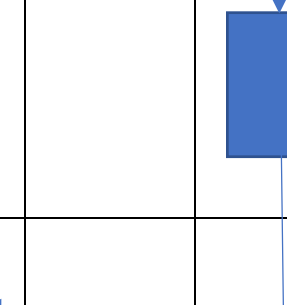



Nomor		<b>PROSEDUR MAGANG</b> <b>Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)</b>
Tanggal	November 2020	
Revisi		
Halaman	5 hal	

<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan Pengelola Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program magang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</li> <li>2. Sebagai acuan bagi Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan yang mengikuti kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka</li> <li>3. Meningkatkan kesepahaman dan keserasian bagai pihak-pihak terkait dengan pelaksanaan Program Magang mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan UPN Veteran Yogyakarta</li> <li>4. Terwujudnya pelaksanaan program magang yang efektif dan berkualitas.</li> <li>5. Menyeraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas pihak-pihak yang terkait pelaksanaan program magang Prodi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta.</li> </ol>
<b>RuangLingkup</b>	<p>Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program magang mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> <li>2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program magang Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> </ol>
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. Peraturan Rektor Nomor : 07 Tahun 2018, tentang Pokok-Pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta.</li> <li>4. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta.</li> </ol>

<p><b>Definisi/Penjelasan Umum</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2020. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah hak belajar 3 (tiga) semester di luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.</li> <li>2. Program magang Prodi Ekonomi pembangunan merupakan program yang berjalan selama minimum 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan yang diselenggarakan melalui kerjasama dengan mitra antara lain Lembaga Pemerintah, Lembaga Keuangan, Perusahaan, Yayasan Nirlaba, Organisasi Multilateral, maupun perusahaan rintisan (startup). Kegiatan magang yang dilakukan mahasiswa disetarakan dengan minimum 21 sks</li> <li>3. Tujuan kegiatan ini adalah memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa dan pembelajaran langsung di tempat kerja (<i>experiential learning</i>). Serta memberikan keterampilan <i>hardskills</i> (keterampilan, <i>complex problem solving</i>, dsb.), maupun <i>softskills</i> (etika profesi, komunikasi, kerjasama, dsb.)</li> </ol>
<p><b>Sasaran Kinerja</b></p>	<p>Program magang mahasiswa Program studi Ekonomi Pembangunan dapat direncanakan, dijalankan dengan baik dan efektif</p>
<p><b>Instrumen Pendukung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Kegiatan Magang</li> <li>- Komputer/Laptop</li> <li>- Jaringan/Internet</li> <li>- Printer</li> <li>- ATK, dll</li> </ul>

## Intruksi Kerja dan Tanggungjawab

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro-di	Dosen Pembimbing	Tempat magang	Waktu
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali perihal perihal tempat dan kegiatan magang dengan membawa Formulir Kegiatan Magang						30 menit
2.	Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Formulir Kegiatan Magang diserahkan ke admin Jurusan						10 menit
3.	Ketua Jurusan Bersama Korprodi mengadakan rapat untuk penunjukkan dosen pembimbing dan tempat magang						90 menit
4.	Mahasiswa dibimbing dosen pembimbing yang ditunjuk menyusun proposal magang						1 minggu
5.	Proposal magang beserta kelengkapan dokumennya diserahkan ke tempat magang yang sudah ditunjuk oleh Jurusan/Prodi						1 hari
6.	Konfirmasi dari institusi magang perihal proposal kegiatan magang (persetujuan/revisi proposal)						1 minggu
7.	Mahasiswa melaksanakan magang berdasarkan proposal magang						6 bulan

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro-di	Dosen Pembimbing	Tempat magang	Waktu
8	Dosen pembimbing melakukan monev program magang mahasiswa bersama pembimbing dari tempat magang						8 kali
9	Mahasiswa menyusun progress report Bulanan dan Laporan Akhir Magang yang disetujui oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari tempat magang;						1 Minggu
10	Dosen Pembimbing bersama pembimbing dari tempat magang melakukan dan memberikan penilaian magang mahasiswa						30 menit
11	Mahasiswa menyerahkan hasil Laporan akhir magang Jurusan melalui admin Jurusan						30 menit
12	Kajur/Koorprod melakukan rapat untuk menentukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa;						90 ment
13	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS diproses sesuai SOP penanganan nilai di subbag Akademik FEB						30 memit
14	Selesai						0



**PROSEDUR MAGANG**  
**Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)**

Dibuat oleh	Tim Penyusun SOP Jur Ilmu Ekonomi FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Ketua Jurusan	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

## KATA PENGANTAR

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdekamemberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akanmereka ambil. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan:

- 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan
- 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan ban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Buku Standar Operasional Prosedur Keuangan (SOP) Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar- Kampus Merdeka Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi UPN “Veteran” Yogyakarta disusun dengan tujuan untuk memudahkan dan melancarkan pelaksanaan pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka bagi mahasiswa dan pengelpla program studi.

Yogyakarta, November 2020

Tim Penyusun







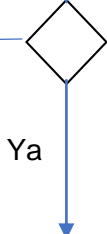
 <p><b>"Widya Mwat Yasa"</b> Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa</p>	<b>Jurusan Ilmu Ekonomi</b> <b>FEB UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL</b> <b>"VETERAN" YOGYAKARTA</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL</b> <b>PROSEDUR</b>

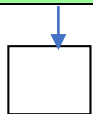
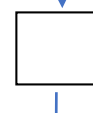
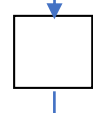



Nomor		<b>PROSEDUR PELAKSANAAN PROYEK DI DESA</b> <b>Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)</b>
Tanggal	November 2020	
Revisi		
Halaman	5 hal	

<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan Pengelola Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program kegiatan Proyek di Desa sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</li> <li>2. Sebagai acuan bagi Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan yang mengikuti kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka</li> <li>3. Meningkatkan kesepahaman dan keserasian bagai pihak-pihak terkait dengan pelaksanaan Program Kegiatan Proyek di Desa Program Studi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta</li> <li>4. Terwujudnya pelaksanaan Proyek Di Desa yang efektif dan berkualitas.</li> <li>5. Menyeraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas pihak-pihak yang terkait pelaksanaan Kegiatan Proyek di Desa, Prodi Ekonomi Pembangunan, FEB UPN "Veteran" Yogyakarta.</li> </ol>
<b>RuangLingkup</b>	<p>Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan Kegiatan Proyek di Desa mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> <li>2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan Kegiatan Proyek di Desa Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> </ol>
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. Peraturan Rektor Nomor : 07 Tahun 2018, tentang Pokok-Pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta.</li> <li>4. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi UPN "Veteran" Yogyakarta.</li> </ol>

<p><b>Definisi/Penjelasan Umum</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2020. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah hak belajar 3 (tiga) semester di luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.</li> <li>2. Program Proyek di Desa mahasiswa Prodi Ekonomi pembangunan merupakan program yang berjalan selama minimum 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan di suatu Desa yang merupakan mitra dari Program Studi Ekonomi Pembangunan, FEB UPN "Veteran" Yogyakarta. Kegiatan Proyek di Desa yang dilakukan mahasiswa disetarakan dengan minimum 21 sks</li> <li>3. Tujuan kegiatan ini adalah memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa dan pembelajaran langsung terhadap permasalahan-permasalahan pembangunan pedesaan (<i>experiential learning</i>) termasuk bagaimana mengatasinya. Serta memberikan keterampilan <i>hardskills</i> (keterampilan, <i>complex problem solving</i>, dsb.), maupun <i>softskills</i> (etika profesi, komunikasi, kerjasama, dsb.)</li> </ol>
<p><b>Sasaran Kinerja</b></p>	<p>Kegiatan/Pembelajaran Prosek di Desa bagi mahasiswa Program studi Ekonomi Pembangunan dapat direncanakan, dijalankan dengan baik dan dan efektif</p>
<p><b>Instrumen Pendukung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Kegiatan Proyek di Desa</li> <li>- Komputer/Laptop</li> <li>- Jaringan/Internet</li> <li>- Printer</li> <li>- ATK, dll</li> </ul>

## Intruksi Kerja dan Tanggungjawab

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro-di	Dosen Pembim-bing	Desa	Waktu
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali perihal perihal tempat dan kegiatan magang dengan membawa Formulir Proyek di Desa						30 menit
2.	Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Formulir Program Proyek di Desa diserahkan ke admin Jurusan						10 menit
3.	Ketua Jurusan Bersama Korprodi mengadakan rapat untuk penunjukan dosen pembimbing Proyek di Desa						90 menit
4.	Mahasiswa dibimbing dosen pembimbing yang dutunjuk menyusun proposal Kegiatan Proyek di Desa						1 minggu
5.	Proposal magang beserta kelengkapan dokumennya diserahkan ke Desa sudah ditunjuk oleh Jurusan/Prodi						1 hari
6.	Konfirmasi dari institusi/Desa perihal proposal kegiatan Proyek yang akan dilaksanakan (persetujuan/revisi proposal)						1 minggu

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro- di	Dosen Pembim- bing	Desa	Waktu
7.	Mahasiswa melaksanakan mProyek di Desa sesuai dengan Proposal kegiatan						6 bulan
8	Dosen pembimbing melakukan monev Proyek Desa bersama pembimbing dari Desa tempat kegiatan dilaksankn						8 kali
9	Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir Kegiatan Proyek di Desa yang disetujui oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari Desa						1 Minggu
10	Dosen Pembimbing bersama pembimbing dari tempat magang melakukan dan memberikan penilaian magang mahasiwa						30 menit
11	Mahasiswa menyerahkan hasil Laporan Akhr kegiatan Proyek di Desa yang sudah disetujui oleh Dosen pembimbing ke Jurusan melalui admin jurusan						30 menit
12	Kajur/Koorprod melakukan rapat untuk menentukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari Kegiatan Proyek di Desa yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa dan sudah isetujui pembimbing.						90 ment

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro-di	Dosen Pembimbing	Desa	Waktu
13	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS diproses sesuai SOP penaganan nilai di subbag Akademik FEB			↓ □ ↓			30 menit
14	Selesai			↓ ▭			0

PROSEDUR PELAKSANAAN PROYEK DI DESA Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)		
Dibuat oleh	Tim Penyusun SOP Jur Ilmu Ekonomi FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Ketua Jurusan	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

## KATA PENGANTAR

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdekamemberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akanmereka ambil. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan:

- 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan
- 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan ban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Buku Standar Operasional Prosedur Keuangan (SOP) Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar- Kampus Merdeka Program Studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi UPN “Veteran” Yogyakarta disusun dengan tujuan untuk memudahkan dan melancarkan pelaksanaan pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka bagi mahasiswa dan pengelpla program studi.

Yogyakarta, November 2020

Tim Penyusun










 <p><b>"Widya Mwat Yasa"</b> Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa</p>	<b>Jurusan Ilmu Ekonomi</b> <b>FEB UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL</b> <b>"VETERAN" YOGYAKARTA</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL</b> <b>PROSEDUR</b>

Nomor		<b>PROSEDUR KEGIATAN WIRAUSAHA MAHASISWA</b> <b>Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)</b>
Tanggal	November 2020	
Revisi		
Halaman	5 hal	

<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan Pengelola Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program wira usaha mahasiswa sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</li> <li>2. Sebagai acuan bagi Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan yang mengikuti kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka</li> <li>3. Meningkatkan kesepahaman dan keserasian bagi pihak-pihak terkait dengan pelaksanaan Program Wira usaha mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan UPN "Veteran" Yogyakarta</li> <li>4. Terwujudnya pelaksanaan program wirausaha yang efektif dan berkualitas.</li> <li>5. Menyeraskan pembagian peran dan tanggungjawab yang jelas pihak-pihak yang terkait pelaksanaan program wirausaha Prodi Ekonomi Pembangunan, FEB UPN "Veteran" Yogyakarta.</li> </ol>
<b>RuangLingkup</b>	<p>Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program Wirausaha magang mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> <li>2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program wirausaha Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan</li> </ol>
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. Peraturan Rektor Nomor : 07 Tahun 2018, tentang Pokok-Pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta</li> <li>4. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program studi Ekonomi Pembangunan, Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi UPN "Veteran" Yogyakarta</li> </ol>

<b>Definisi/PenjelasanUmum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2020. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah hak belajar 3 (tiga) semester di luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.</li> <li>2. Program Wirausaha mahasiswa Prodi Ekonomi pembangunan merupakan program usaha mandiri mahasiswa yang berjalan selama minimum 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan. Program ini didasarkan pada Rancangan Bisnis (<i>business plan</i>) baik jangka panjang maupun jangka pendek yang disusun oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing. Pemantauan/pendampingan oleh pembimbing terhadap target penjualan, dan perkembangan SDM sesuai dengan rencana bisnisnya. Kegiatan magang yang dilakukan mahasiswa disetarakan dengan minimum 21 sks</li> <li>3. Tujuan kegiatan ini adalah memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa dan pembelajaran langsung berwirausaha (<i>experiential learning</i>). Serta memberikan keterampilan <i>hardskills</i> (keterampilan, <i>complex problem solving</i>, dsb.), maupun <i>softskills</i> (etika profesi, komunikasi, kerjasama, dsb.)</li> </ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Program wirausaha mahasiswa Program studi Ekonomi Pembangunan dapat direncanakan, dijalankan dengan baik dan efektif
<b>Instrumen Pendukung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Kegiatan Wirausaha Mahasiswa</li> <li>- Komputer/Laptop</li> <li>- Jaringan/Internet</li> <li>- Printer</li> <li>- ATK, dll</li> </ul>

### Intruksi Kerja dan Tanggungjawab

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorpro- di	Dosen Pembim- bing	Tempat Usaha	Waktu
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali perihal perihal kegiatan kegiatan kewirausahaan g dengan membawa Formulir Program Kewirausahaan mahasiswa						30 menit
2.	Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Formulir Program kegiatan kewirausahaan diserahkan ke admin Jurusan						10 menit
3.	Ketua Jurusan Bersama Korprodi mengadakan rapat untuk penunjukan dosen pembimbing kegiatan kewirausahaan Mhs						90 menit
4.	Mahasiswa dibimbing dosen pembimbing yang dutunjuk menyusun proposal <i>Business Plan</i>						1 minggu
5.	Mhs melaporkan Proposal <i>Business Plan</i> beserta kelengkapan dokumennya ke Jurusan melalui Admin Jurusan						1 hari
6.	Jurusan memberikan Surat Pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan Mandiri Sebagai Tanda Awal Kegiatan (kelengkapan Dokumen)		Kurang			Lengkap	1 minggu

No	Aktivitas	Pihak Terkait					
		Mhs	Dosen Wali	Ketua Jurusan/ Koorprodi	Dosen Pembimbing	Tempat Usaha	Waktu
7.	Mahasiswa melaksanakan Kegiatan Wirausaha mandiri					↓ □	6 bulan
8	Dosen pembimbing melakukan monev program wirausaha mandiri mahasiswa					↓ □	8 kali
9	Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir kegiatan wirausaha mandiri yang disetujui oleh dosen pembimbing					↓ □	1 Minggu
10	Dosen Pembimbing melakukan dan memberikan penilaian magang mahasiswa					↓ ■	30 menit
11	Mahasiswa menyerahkan hasil Laporan akhir kegiatan wirausaha ke Jurusan melalui admin jurusan			■		←	30 menit
12	Kajur/Koorprod melakukan rapat untuk menentukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program wirausaha yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa;			↓ □			90 ment
13	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS diproses sesuai SOP penanganan nilai di subbag Akademik FEB			↓ □			30 memit
14	Selesai			↓ ■			0

**PROSEDUR KEGIATAN WIRAUSAHA MAHASISWA  
Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)**

Dibuat oleh	Tim Penyusun SOP Jur Ilmu Ekonomi FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Ketua Jurusan	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

BANK  BPD DIY  
Cabang: UTAMA

APLIKASI KIRIMAN UANG

000000375774

00121000018136 Nomor KU:

Harap kirim dengan :  RTGS  SKNBI  Lainnya : .....

Validasi :  
12-OKT-2020 12-OKT-2020 11:13:14  
UTAMA UTAMA  
KU NO.00121000018136/BNIMIDJA/0186881698  
NO ARSIP: 000000375774 01615  
001.921.000046:TITIPAN K.U KELUAR SK\*\*\*\*\*3.040.000.00K  
001.943.000009:PROVISI KIRIMAN UANG\*\*\*\*\*2.900.00K  
001.929.000334:TITIPAN PPN KIRIMAN U\*\*\*\*\*0.00K

**PENERIMA:**  
Status Penduduk :  Penduduk  Bukan penduduk  
Jenis Nasabah :  Perorangan  Perusahaan  
 Pemerintah   
Nama : Sri Peni Wastutiningih  
Alamat : Universitas Gadjah  
Kota : Yogyakarta

**PENGIRIM:**  
Status Penduduk :  Penduduk  Bukan penduduk  
Status Nasabah :  Nasabah No. Rek. 00121000018136  
 Bukan Nasabah  
Jenis Nasabah :  Perorangan  Perusahaan  
 Pemerintah  
Nama : Wahyu Dwi Artaningtyas  
Alamat : Prodi Ekonomi Pembangunan, FEB UPN V  
Kota : Yogyakarta  
No. Telp : 085888199914  
No. KTP/SIM/Passport : 3104070603730023  
Sumber Dana : Titipan MBKM  
Tujuan Transaksi :

No. Telp :  
No. KTP/SIM/Passport : BNI 16  
Bank Tujuan : 086001698  
No. Rekening : Pembayaran Honorarium  
Ket/Berita : Nomor Akreditasi Kurikulum MBKM  
Disetor Secara :  Tunai  
 Cek/BG Bank BPD DIY \*) No :  
 Debet Rekening No.:  
Nominal Kiriman : Rp 30040.00 (Rp 3.042.000,00)  
Terbilang : Tiga Juta Empat Ratus  
Bertu Rupiah  
Biaya KU :  Tunai  Debet Rekening

**PENYETOR:**  
Nama : Wahyu Dwi Artaningtyas  
Alamat : Prodi Ek Pembangunan, FEB UPN V  
No. Telp : 085888199914  
No. KTP/SIM/Passport : 3104070603730023

Tanggal: 12 OCT 2020  
KD STAFF BUKA  
AIGA FRANCISCA INDAH LESTARI  
KOP. 1 Telp: 22098  
Pengirim/Penyetor

Pengirim menyetujui sepenuhnya syarat-syarat dan ketentuan seperti yang tercantum dibalik aplikasi ini  
Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia tentang Penerapan Program APU dan PPT bagi Bank Umum

**TANDA TERIMA HONORARIUM PEMBICARA WORKSHOP RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
HIBAH PROGRAM STUDI MENERAPKAN KERJASAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA  
Judul : “ Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam rangka Meningkatkan Mutu Lulusan ”**

No.	Nama /NPWP	Gol	Asal Instansi	Penerimaan Jam x Tarif	Jumlah Penerimaan Bruto	Pajak PPH 21	Jumlah Penerimaan Netto	Tanda tangan
1.	Prof.Dr.Sucihatiningih Dian WP, MSi / 475568614517000	IV	Guru Besar Universitas Negeri Semarang	4 x Rp 800.000,00	Rp 3.200.000,00	Rp 480.000,00	Rp 2.720.000,00	1. 
	Jumlah				Rp 3.200.000,00	Rp 480.000,00	Rp 2.720.000,00	

Terbilang : Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Yogyakarta, 16 Oktober 2020

Mengetahui

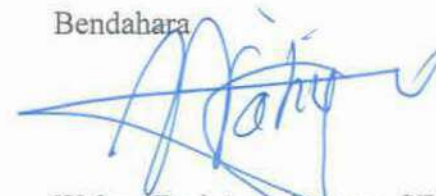
Ketua Jurusan



Dr. Jamzani Sodik ,SE.,MSi

NIK. 2 7102 96 0073 1

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas. SE.,MSi

NIK. 2 7303 97 0148 1

**TANDA TERIMA HONORARIUM PEMBICARA WORKSHOP SOP KURIKULUM MB-KM  
PRODI EKONOMI PEMBANGUNAN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UPN VETERAN YOGYAKARTA**

**Hibah Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

**Judul : “ Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam rangka Meningkatkan Mutu Lulusan ”**

No.	Nama / NPWP	Gol	Asal Instansi	Penerimaan Jam x Tarif	Jumlah Penerimaan Bruto	Pajak PPH 21	Jumlah Penerimaan Netto	Tanda tangan
1.	Prof.Dr. Sucihatiningsih Dian WP,MSi /475568614517000	IV	Guru Besar Universitas Negeri Semarang	4 x Rp 800.000,00	Rp 3.200.000,00	Rp 480.000,00	Rp 2.720.000,00	1. 
	Jumlah				Rp 3.200.000,00	Rp 480.000,00	Rp 2.720.000,00	

Terbilang : Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Yogyakarta, 7 Nopember 2020

Mengetahui

Ketua Jurusan



Dr. Jamzani Sodik ,SE.,MSi  
NIK. 2 7102 96 0073 1

Bendahara




Wahyu Dwi Artaningtyas, SE.,MSi  
NIK. 2 7303 97 0148 1



**TANDA TERIMA HONOR**  
**PEMBANTU LAPANGAN HIBAH KURIKULUM MBKM**

**Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

**Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan**

No.	Nama	Satuan	Volume	Tarif	Tarif X Volume	Tanda Tangan
1.	Eko Hartanto	O/H	15	70.000	1.050.000	1. 
<b>Jumlah</b>					<b>1.050.000,-</b>	

Yogyakarta, 7 Desember 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi

NIK. 2 7303 97 0148 1

TANDA TERIMA UANG HARIAN

RAPAT DI LUAR KANTOR

Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	200.000,-	1. 
2.	Drs. Purwiyanta, MSi	200.000,-	2. 
3.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	200.000,-	3. 
4.	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	200.000,-	4. 
5.	Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi	200.000,-	5. 
<b>Jumlah</b>		<b>1.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 23 September 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi  
NIK. 2 7303 97 0148 1

TANDA TERIMA UANG HARIAN

RAPAT DI LUAR KANTOR

Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	200.000,-	1. 
2.	Drs. Purwiyanta, MSi	200.000,-	2. 
3.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	200.000,-	3. 
4.	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	200.000,-	4. 
5.	Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi	200.000,-	5. 
<b>Jumlah</b>		<b>1.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 13 Oktober 2020

Bendahara




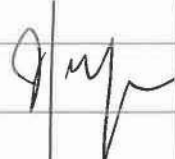
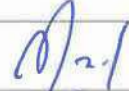


Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi  
NIK. 2 7303 97 0148 1

TANDA TERIMA UANG HARIAN

RAPAT DI LUAR KANTOR

Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	200.000,-	1. 
2.	Drs. Purwiyanta, MSi	200.000,-	2. 
3.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	200.000,-	3. 
4.	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	200.000,-	4. 
5.	Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi	200.000,-	5. 
	<b>Jumlah</b>	<b>1.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 3 November 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi


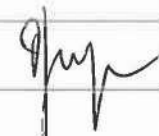
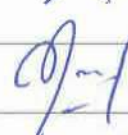
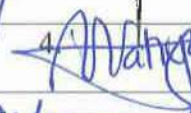

NIK. 2 7303 97 0148 1

TANDA TERIMA UANG HARIAN

RAPAT DI LUAR KANTOR

Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	200.000,-	1. 
2.	Drs. Purwiyanta, MSi	200.000,-	2. 
3.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	200.000,-	3. 
4.	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	200.000,-	4. 
5.	Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi	200.000,-	5. 
<b>Jumlah</b>		<b>1.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 9 November 2020

Bendahara:



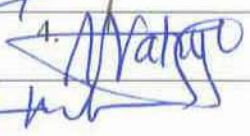
Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi  
NIK. 2 7303 97 0148 1

**TANDA TERIMA UANG HARIAN**

**RAPAT DI LUAR KANTOR**

**Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

**Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan**

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	200.000,-	1. 
2.	Drs. Purwiyanta, MSi	200.000,-	2. 
3.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	200.000,-	3. 
4.	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	200.000,-	4. 
5.	Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi	200.000,-	5. 
	<b>Jumlah</b>	<b>1.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 16 November 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi

NIK. 2 7303 97 0148 1

**REKAPITULASI TANDA TERIMA UANG TRANSPORT**

**DALAM RANGKA PENYUSUNAN NASKAH KERJASAMA DENGAN MITRA**

**Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

**Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan**

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	700.000,-	1. 
2.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	700.000,-	2. 
3	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	600.000,-	3. 
<b>Jumlah</b>		<b>2.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 23 Nopember 2020

Bendahara



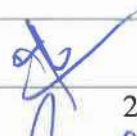
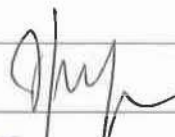
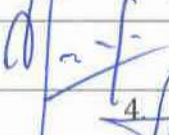
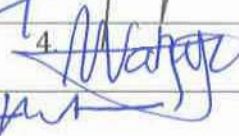
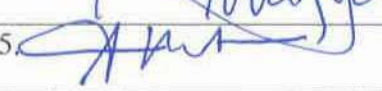
Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi  
NIK. 2 7303 97 0148 1

TANDA TERIMA UANG HARIAN

RAPAT DI LUAR KANTOR

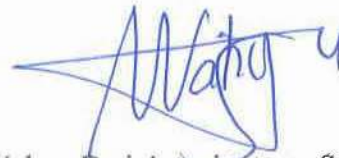
Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	200.000,-	1. 
2.	Drs. Purwiyanta, MSi	200.000,-	2. 
3.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	200.000,-	3. 
4.	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	200.000,-	4. 
5.	Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi	200.000,-	5. 
<b>Jumlah</b>		<b>1.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 30 November 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi

NIK. 2 7303 97 0148 1



TANDA TERIMA UANG HARIAN

RAPAT DI LUAR KANTOR

Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum  
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Judul : Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar –Kampus Merdeka  
di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam Rangka Meningkatkan  
Kompetensi Lulusan

No.	Nama	Rp	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamzani Sodik ,S.E.,MSi	200.000,-	1. 
2.	Drs. Purwiyanta, MSi	200.000,-	2. 
3.	Dr. E. Diah Lufti Wijayanti, S.E.,MSi	200.000,-	3. 
4.	Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E.,MSi	200.000,-	4. 
5.	Rini Dwi Astuti, S.E.,MSi	200.000,-	5. 
	<b>Jumlah</b>	<b>1.000.000,-</b>	

Yogyakarta, 8 Desember 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas, S.E., MSi  
NIK. 2 7303 97 0148 1

Toko Merah Gejayan  
 Jl Gejayan Nomor 1 Mrican

No: 15121020209      Uraian  
 Tanggal: 12/10/20      20:15  
 Kasir: Niki              Tunai

Nama	Qty	Harga	Disc	Total
LEM FOX STIK D PAPER 60GR				
3 PCS	4.200			12.600
AMP CRCTER 303 PTT				
1 PACK10	6.800			6.800
STAFLES SDI 3/1204				
3 PCS	3.400			10.200
PP CLIP JOYKO WARNA C-5CS				
3 PACK	4.700			14.100
MAGNET WB JOYKO MN-1				
2 PCS	6.600			13.200
GUNT KENKO SC-878SG				
3 PCS	10.500			31.500
BP SNO V5				
3 DOSIN	27.500			82.500
STAFLER KENKO HD50				
3 PCS	17.500			52.500
MAP DATABANK 104-FCE-49 V/H				
6 PCS	8.600			51.600
HVS SD A4/80GSM				
3 RIM	43.000			129.000
DF GARIS SD 200 70GSM				
2 SET	1.900			3.800
BK KIKY HC KAS F/100 3K				
1 PCS	21.500			21.500
			Total	429.300
			Bayar	450.000
			Kembali	20.700

Terima kasih atas kunjungan anda  
 Barang yang sudah dibeli  
 tidak dapat ditukar/dikembalikan  
 Harga sudah termasuk PPN



NPWP : 07.027.412.1-542.000  
SRI SUNARTI NY.JD.  
NIK : 3404075509480004

JL SUKOHARJO NO 132 D GEJAYAN RT. 6 RW. 30  
CONDONGCATUR DEPOK  
KAB. SLEMAN DI YOGYAKARTA -

KPP PRATAMA SLEMAN

No. \_\_\_\_\_

Telah diterima dari: Prodi Ekonomi Pembangunan

Uang sebanyak Empat Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus  
Puluh

Guna membayar: Pembelian ATK

20

Terbilang Rp. 429.300

TOKO  
**MERAH**  
GEJAYAN YOGYAKARTA  
0271 204102 WA : 09832750545



**TOKO ATK & FOTO COPY**  
 KOPERASI UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
 Jl. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur, Yogyakarta

TGL. : .....

Kpd. YTH. : *Prodi EP*

Tlp. 082225438003

**FOTO COPY**

- A3
- TRANSPARAN
- HVS WARNA
- HVS A4/ F4

**JILID**

- HARD COVER
- SOFT COVER
- LAMINATING
- LANGSUNG LAKBAN

**PRESS**

- IJAZAH
- KK
- STNK
- SSP

**LAMINATING**

- IJAZAH
- KK, KTP
- SIM
- SSP

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
<i>10</i>	<i>HVS 70 gram</i>	<i>50.000</i>	<i>500.000</i>
JUMLAH			<i>500.000</i>

*Mohon semua arsip dicek sebelum meninggalkan tempat.  
 Terima kasih atas kepercayaan anda kepada kami.*

Tanda Terima

Hormat Kami,



**TOKO ATK & FOTO COPY**



No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari Prodi EP UPN  
Uang sejumlah Satu juta Lima Ratus Ribu  
Untuk pembayaran Cetak + Jilid Buku

Rp. 1.500.000

**MAY** Yogyakarta, 13 Okt '20  
desain grafis & printing  
max  
RT. 06 Palet-Gatar  
PAPERLINE



Tanggal: .....

Tuan .....

Toko .....

Jl. Wahid Hasyim, Widoro, Gg. Kantil 159 CC HP. 08562888328, 085 100 432 417

NOTA NO. ....

Banyak nya	Nama Barang	Harga	Jumlah
2	HD external 1TB Transcend	840.000	1.780.000
1	Cartridge Laser warna 1025		870.000
1	Cartridge Laser Hitam		760.000
3	Cartridge 860	145.000	585.000
3	Cartridge 811	245.000	735.000
1* (Set)	Tinta Brother Printer. (isi 8)	85.000	680.000
			}
		Total Rp.	<b>5.910.000</b>

**PERHATIAN**  
Barang-barang yang sudah dibeli  
tidak dapat dikembalikan/ditukar

- Garansi berlaku sesuai yang tertera di nota
- Garansi tidak berlaku bila cacat fisik, hangus, patah

**Riski**  
COMPUTER

Tanda tangan

Hormat kami



Jl. Wahid Hasyim, Widoro, Gg. Kantil 159 CC HP. 08562888328, 085 100 432 417

Tanggal .....  
 Tuan .....  
 Toko .....

NOTA NO. : .....

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
3	Drawing pad	990.00	2.970.00
6	Data print Hitam	65.00	390.00
6	Data print Warna	65.00	390.00

PERHATIAN Total Rp. 3.750.00  
 Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan/ditukar

- Garansi berlaku sesuai yang tertulis di nota
- Garansi tidak berlaku bila cacat fisik, hangus, patah

*Riski*  
 COMPUTER  
 Tanda tangan

Horat kami

CV ALNECT KOMPUTER  
 JLN. LAKSDA ADISUCIPTO KM7 NO.204B  
 YOGYAKARTA  
 TELP. 0274-489567  
 NPWP : 75.002.889.6-542.000

• Nota ber 05/11/2020  
 • Untuk pi JLO102201105.0053, 77  
 • Garansi  
 • Garansi 420874 CONV. DRICO HDMI(M) TO VGA(F)+AUDIO XD Rp. 210.000  
 • Baran 2 PCS X 105.000  
 • cenile 13# Garansi : 7 Hari  
 • Lamv Total Item : 1  
 • Garr  
 • Bar  
 • Bal  
 • Gaj  
 • Gi  
 • KJ 000001#UMUM  
 • l:

NETTO	Rp.	210.000
DIBAYAR TUNAI	Rp.	210.000
KEMBALI	Rp.	0

Harga Sudah Termasuk PPN  
 Barang yang sudah dibeli tidak  
 dapat dikembalikan atau ditukar  
 \* TERIMA KASIH \*

- GAR
- Kesalahan pemakaian atau per-
  - salah voltase, terjatuh, kena cairan, terbakar/hangus, petir, ds.
  - Telah di perbaiki pihak ketiga / barang telah dimodifikasi.
  - Barang tidak utuh / cacat fisik seperti pecah, retak, putus, tergores, korosi dll.

lisa:



Yogyakarta, 25-9-2020

Kepada yth,

Banyaknya	Jenis Pesanan	Satuan Harga	Jumlah
24	Nasi Pos	30.000,-	720.000
			}



Jumlah Rp. 720.000  
Uang Muka Rp.  
Sisa Rp.

PERHATIAN : barang yang sudah dipesan tidak bisa dibatalkan

PENERIMA

HONORAT KAMI

Snack & Catering

SISA RP

LIANG MUKA RP

TOTAL RP 360.000,-

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
24	Snack Box	15.000,-	360.000,-

Snack & Catering

CP. 0812 1725 8081



TANGGAL : 25-09-2020

KEPADA :



Jl. Affandi No.9 Gejayan  
Yogyakarta - Indonesia  
t : +62 274-5012200  
f : 62 274-5012333  
info.grandkeisha@grandkeisha.com

## GUEST INVOICE

Name : PRODI EP FEB UPN,  
Bill No. : 62681 / 1

N.S

Date	Description	Qty	Amount
16/10/20	CR11-BANQUET *1651	1	4,000,000.00
16/10/20	Cash Settlement/008323	1	-4,000,000.00
		<b>Balance</b>	<b>0.00</b>



## RECEIPT

DATE : 16 / 10 / 20

AP NO : 008323

NO.	ITEM	QTY	AMOUNT:	REMARK:
	Payment Event meeting Prodi EP FEB UPN		4.000.000 \$ 4.000.000	16/10/20

DELIVERED BY

RECEIVED BY

*C. Heri*



Printed by :  
32 - 16/10/2020 09:31

INVOICE

Kepada:  
Yth.

Nomor : 14/KBA/X/2020  
Tanggal : 16/10. 2020

No	Nama Barang	Qty (Pcs)	Harga @ (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Paket Seminar Kit (tumbler, pouch, tas sponband)	25	150.000	3.750.000
Subtotal (Rp)				3.750.000

Terbilang:

Pembayaran melalui salah satu rekening di bawah:

BCA 126-0690-368  
BRI 0245-01-001460-56-6  
a.n. CV Karya Bintang Abadi

Hormat kami,



**KARYA BINTANG ABADI**  
Alfie Rizky Ramadhani  
Finance

CV. Karya Bintang Abadi  
Jl. Hayam Wuruk Gg. Sidodedi No.1  
Beausaran, Yogyakarta  
(0274) 5018969



**DAFTAR PENERIMA PAKET DATA  
PRODI EKONOMI PEMBANGUNAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Prof. Dr. Didit Welly Udjiyanto, MS	1. ....	
2	Dra. Sri Rahayu Budi H, M.Si		2. ....
3	Dr. I Ketut Nama, M.Si	3. ....	
4	Drs. Bambang Sulistyono, M.Si		4. ....
5	Drs. Purwiyanta, M.Si	5. ....	
6	Dr. Joko Susanto, M.Si		6. ....
7	Dr. Sri Suharsih, M.Si	7. ....	
8	Dr.E. Diah Lufti Wijayanti, M.Si		8. ....
9	Dr. Jamzani Sodik, M.Si	9. ....	
10	Dr. Ardito Bhinadi, M.Si		10. ....
11	Dr. Akhmad Syariudin, SE, M.Si	11. ....	
12	Sultan, SE, M.Si		12. ....
13	Dr. Didi Nuryadin, SE, M.Si	13. ....	
14	Joko Waluyo, SE, M.Si		14. ....
15	Wahyu Dwi Artaningtyas, SE, M.Si	15. ....	
16	Astuti Rahayu, SE, M.Si		16. ....
17	Rini Dwi Astuti, SE, M.Si	17. ....	
18	Asih Sri Winarti, SE, M.Si		18. ....

Jurusan Ilmu Ekonomi  
Ketua

Dr. Jamzani Sodik, M.Si  
NIK: 2 7102 96 00731



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.  
55 Almaden Blvd, 6<sup>th</sup> Floor  
San Jose, CA 95113  
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Invoice Date: 10/16/2020  
Invoice #: INV47001486  
Payment Terms: Due Upon Receipt  
Due Date: 10/16/2020  
Account Number: 3010390657  
Currency: USD  
Account Information: UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
Jl. SWK (Lingkar Utara) No.104, Condong Catur,  
Kec. Depok., Gedung Prodi Ekonomi  
Pembangunan  
SLEMAN, D.I YOGYAKARTA 55283  
Indonesia

artaningtyas73@gmail.com

Remittance Details should be sent to:  
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

**CHARGE DETAILS**

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	10/16/2020-11/15/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

**INVOICE TOTALS**

Subtotal:	\$14.99
Total (Including Tax):	\$16.49
Invoice Balance:	\$0.00

**TAX DETAILS**

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			<b>Total Tax</b>	<b>\$1.50</b>



TRANSACTIONS

Invoice Total \$16.49

Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount
10/16/2020	P-50384888	Payment		(\$16.49)
			Invoice Balance	\$0.00

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.





INVOICE

Zoom Video Communications Inc.  
55 Almaden Blvd, 6<sup>th</sup> Floor  
San Jose, CA 95113  
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Invoice Date: 10/18/2020  
Invoice #: INV47293178  
Payment Terms: Due Upon Receipt  
Due Date: 10/16/2020  
Account Number: 5000105872  
Currency: USD  
Account Information: UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
Jl. SWK (Lingkar Utara) No.104, Condong Catur,  
Kec. Depok., Gedung Prodi Ekonomi  
Pembangunan  
SLEMAN, D.I YOGYAKARTA 55283  
Indonesia

luftiwijaya72@gmail.com

Remittance Details should be sent to:  
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

CHARGE DETAILS

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	10/18/2020-11/17/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

INVOICE TOTALS

Subtotal:	\$14.99
Total (Including Tax):	\$16.49
Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			<b>Total Tax</b>	<b>\$1.50</b>



**TRANSACTIONS**

<b>Transaction Date</b>	<b>Transaction Number</b>	<b>Transaction Type</b>	<b>Description</b>	<b>Invoice Total</b>	<b>Applied Amount</b>
10/18/2020	P-50644627	Payment			(\$16.49)
				<b>Invoice Balance</b>	<b>\$0.00</b>

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.



Zoom Video Communications Inc.  
55 Almaden Blvd, 6<sup>th</sup> Floor  
San Jose, CA 95113  
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Invoice Date: 10/16/2020  
Invoice #: INV48829131  
Payment Terms: Due Upon Receipt  
Due Date: 10/16/2020  
Account Number: 5000083903  
Currency: USD  
Account Information: UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
Jl. SWK 104, Lingkar Utara, Condong Catur,  
Gedung Prodi Ekonomi Pembangunan  
Sleman, Yogyakarta 55283  
Indonesia

riniupnvy@gmail.com

Remittance Details should be sent to:  
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

**CHARGE DETAILS**

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	10/16/2020-11/15/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

**INVOICE TOTALS**

<b>Subtotal:</b>	<b>\$14.99</b>
<b>Total (Including Tax):</b>	<b>\$16.49</b>
<b>Invoice Balance:</b>	<b>\$0.00</b>

**TAX DETAILS**

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			<b>Total Tax</b>	<b>\$1.50</b>

TRANSACTIONS

Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Invoice Total	Applied Amount
10/16/2020	P-50197434	Payment		\$16.49	(\$16.49)
				<b>Invoice Balance</b>	<b>\$0.00</b>

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.  
55 Almaden Blvd, 6<sup>th</sup> Floor  
San Jose, CA 95113  
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Remittance Details should be sent to:  
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Invoice Date: 11/16/2020  
Invoice #: INV52305689  
Payment Terms: Due Upon Receipt  
Due Date: 11/16/2020  
Account Number: 3010390657  
Currency: USD  
Account Information: UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
Jl. SWK (Lingkar Utara) No.104, Condong Catur,  
Kec. Depok., Gedung Prodi Ekonomi  
Pembangunan  
SLEMAN, D.I YOGYAKARTA 55283  
Indonesia

artaningtyas73@gmail.com

[Zoom W-9](#)

CHARGE DETAILS

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
<b>Charge Name: Standard Pro Monthly</b> Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	11/16/2020-12/15/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

INVOICE TOTALS

Subtotal:	\$14.99
Total (Including Tax):	\$16.49
Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			<b>Total Tax</b>	<b>\$1.50</b>



INVOICE

TRANSACTIONS

Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Invoice Total	Applied Amount
11/16/2020	P-56227656	Payment		\$16.49	(\$16.49)
				<b>Invoice Balance</b>	<b>\$0.00</b>

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.  
55 Almaden Blvd, 6<sup>th</sup> Floor  
San Jose, CA 95113  
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Invoice Date: 11/16/2020  
Invoice #: INV52258188  
Payment Terms: Due Upon Receipt  
Due Date: 11/16/2020  
Account Number: 5000083903  
Currency: USD  
Account Information: UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
Jl. SWK 104, Lingkar Utara, Condong Catur,  
Gedung Prodi Ekonomi Pembangunan  
Sleman, Yogyakarta 55283  
Indonesia

riniupnvy@gmail.com

Remittance Details should be sent to:  
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

[Zoom W-9](#)

CHARGE DETAILS

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	11/16/2020-12/15/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

INVOICE TOTALS

Subtotal:	\$14.99
Total (Including Tax):	\$16.49
Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			<b>Total Tax</b>	<b>\$1.50</b>



INVOICE

TRANSACTIONS

Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Invoice Total	Applied Amount
11/16/2020	P-56285777	Payment		\$16.49	(\$16.49)
				<b>Invoice Balance</b>	<b>\$0.00</b>

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.





INVOICE

Zoom Video Communications Inc.  
55 Almaden Blvd, 6<sup>th</sup> Floor  
San Jose, CA 95113  
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Invoice Date: 11/18/2020  
Invoice #: INV52735924  
Payment Terms: Due Upon Receipt  
Due Date: 11/18/2020  
Account Number: 5000105872  
Currency: USD  
Account Information: UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
Jl. SWK (Lingkar Utara) No.104, Condong Catur,  
Kec. Depok., Gedung Prodi Ekonomi  
Pembangunan  
SLEMAN, D.I YOGYAKARTA 55283  
Indonesia

luftiwijaya72@gmail.com

Remittance Details should be sent to:  
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

[Zoom W-9](#)

CHARGE DETAILS

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	11/18/2020-12/17/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

INVOICE TOTALS

Subtotal:	\$14.99
Total (Including Tax):	\$16.49
Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			<b>Total Tax</b>	<b>\$1.50</b>



INVOICE

TRANSACTIONS

Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Invoice Total	Applied Amount
11/18/2020	P-56669867	Payment		\$16.49	(\$16.49)
				<b>Invoice Balance</b>	<b>\$0.00</b>

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.

Century

Century Delivery 14000 10899 9100 6969

Customer Care 0815 1915 3333

Century

**J&T EXPRESS**  
- Express Your Online Business -

**HAN SETORAN PP\_CASH AGEN**

Nama Agen	Nominal Setoran
GONDANGAN	130.000
FACE SHIELD	S
20 PCS 6500 X 20	
<b>TOTAL</b>	130.000

**Yang Menerima,**

AL. KALIURANG Km. 6,1 Yogyakarta 55281  
Telp:(0274)884571 Fax:885694  
NPWP:86.759.230.5-542.000

Nota #10401106041/06-11-2020/K24

VIO MASKER HIJAB BOX	
1 x 120.000 =	120.000
Subtotal :	120.000
Debet Card :	120.000
1 Item Dibayar :	120.000
1 Pcs Kembali :	0
BKP :	120.000
PPN :	109.090
Put BKP :	0
PPN :	10.909

Terima kasih Atas Kunjungan Anda  
Saran & Kritik SMS 0812 2700 2200

**Ayam Goreng**  
**Bu Bambang**

Ngentak Gg Mangga IV No.22A

Hp. 085643417163

Tanggal : 7 Nov 2020

Terima dari : \_\_\_\_\_

24	Nasi Box	30.000,-	720.000,-
			)
	Ayam Goreng		
	Bu Bambang		
		jumlah	720.000,-

Menerima Posan  
Ayam Goreng Kami  
Kentucky, Ng. Dos, Kendun  
Ngentak Gg Mangga IV No. 22A  
Hp. 085643417163



Snack & Catering  
CP. 0812 1725 8081

TANGGAL : 7 Nov 2020

KEPADA : \_\_\_\_\_

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
24	Snack Box	15.000,-	360.000

**PERHATIAN :**  
barang yang sudah dipesan  
tidak bisa dibatalkan

PENERIMA \_\_\_\_\_

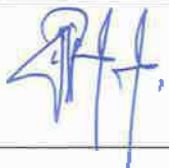


TOTAL RP 360.000,-  
UANG MUKA RP \_\_\_\_\_  
SISA RP \_\_\_\_\_

**TANDA TERIMA UANG TRANSPORT PEMBICARA WORKSHOP SOP KURIKULUM MB-KM  
PRODI EKONOMI PEMBANGUNAN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UPN VETERAN YOGYAKARTA**

**Hibah Program Studi Menerapkan Kerjasama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

**Judul : “ Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam rangka Meningkatkan Mutu Lulusan ”**

No.	Nama	Gol	Asal Instansi	Penerimaan Trayek x Tarif	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1.	Prof.Dr. Sucihatningsih Dian WP,MSi	IV	Guru Besar Universitas Negeri Semarang	2 ( PP ) x 250.000,00	Rp 500.000,00	1. 
	Jumlah				Rp 500.000,00	

Terbilang : Lima Ratus Ribu Rupiah

Mengetahui

Ketua Jurusan



Dr. Jamzani Sodik ,SE.,MSi

NIK. 2 7102 96 0073 1

Yogyakarta, 7 Nopember 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas. SE.,MSi

NIK. 2 7303 97 0148 1

**TANDA TERIMA UANG TRANSPORT PEMBICARA WORKSHOP RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
HIBAH PROGRAM STUDI MENERAPKAN KERJASAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

**Judul : “ Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Program Studi Ekonomi Pembangunan  
dalam rangka Meningkatkan Mutu Lulusan ”**

No.	Nama	Gol	Asal Instansi	Penerimaan Trayek x Tarif	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1.	Prof.Dr.Sucihatiningih Dian WP, MSi	IV	Guru Besar Universitas Negeri Semarang	2 ( PP ) x Rp 250.000,00	Rp 500.000,00	1. 
	Jumlah				Rp 500.000,00	

Terbilang : Lima Ratus Ribu Rupiah

Mengetahui

Ketua Jurusan



Dr. Jamzani Sodik ,SE.,MSi

NIK. 2 7102 96 0073 1

Yogyakarta, 16 Oktober 2020

Bendahara



Wahyu Dwi Artaningtyas, SE.,MSi

NIK. 2 7303 97 0148 1

**DAFTAR TANDA TERIMA UANG TRANSPORT  
DOSEN PRODI EKONOMI PEMBANGUNAN  
HIBAH PROGRAM STUDI MENERAPKAN KERJASAMA KURIKULUM MB-KM  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
TANGGAL 16 OKTOBER 2020**

NO	NAMA	Nominal (Rp)	TANDA TANGAN	
1	Dr. Sujatmika, M.Si	50.000,00	1. ....	2. ....
2	Prof. Dr. Didit Welly Udjianto, MS	50.000,00	3. ....	4. ....
3	Dra. Sri Rahayu Budi H, M.Si	50.000,00	5. ....	6. ....
4	Dr. I Ketut Nama, M.Si	50.000,00	7. ....	8. ....
5	Drs. Bambang Sulistyono, M.Si	50.000,00	9. ....	10. ....
6	Drs. Purwiyanta, M.Si	50.000,00	11. ....	12. ....
7	Dr. Joko Susanto, M.Si	50.000,00	13. ....	14. ....
8	Dr. Sri Suharsih, M.Si	50.000,00	15. ....	16. ....
9	Dr.E. Diah Lufti Wijayanti, M.Si	50.000,00	17. ....	18. ....
10	Dr. Jamzani Sodik, M.Si	50.000,00	19. ....	20. ....
11	Dr. Ardito Bhinadi, M.Si	50.000,00	21. ....	22. ....
12	Akhmad Syariudin, SE, M.Si	50.000,00	23. ....	24. ....
13	Sultan, SE, M.Si	50.000,00		
14	Didi Nuryadin, SE, M.Si	50.000,00		
15	Joko Waluyo, SE, M.Si	50.000,00		
16	Wahyu Dwi Artaningtyas, SE, M.Si	50.000,00		
17	Astuti Rahayu, SE, M.Si	50.000,00		
18	Rini Dwi Astuti, SE, M.Si	50.000,00		
19	Asih Sri Winarti, SE, M.Si	50.000,00		
20	Kolidin	50.000,00		
21	Roby Yanto	50.000,00		
22	Giyana	50.000,00		
23	Retno Setyo Yuniarsih, SE	50.000,00		
24	Eko Hartanto, SE	50.000,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>1.200.000,00</b>		

Jurusan Ilmu Ekonomi  
Ketua



Dr. Jamzani Sodik, M.Si  
NIK: 2 7102 96 00731



**DAFTAR TANDA TERIMA UANG TRANSPORT WORKSHOP SOP  
HIBAH PROGRAM STUDI MENERAPKAN KERJASAMA  
KURIKULUM MEDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

**Hari/Tanggal : Sabtu, 7 November 2020**

**Jam : 08.30 - 12.30 WIB**

**Acara : Workshop SOP**

NO	NAMA	NOMINAL (Rp)	TANDA TANGAN	
1	Dr. Sujatmika, M.Si	100.000,-	1. ....	
2	Prof. Dr. Didit Welly Udjianto, MS	100.000,-		2. ....
3	Dra. Sri Rahayu Budi H, M.Si	100.000,-	3. ....	
4	Dr. I Ketut Nama, M.Si	100.000,-		4. ....
5	Drs. Bambang Sulistyono, M.Si	100.000,-	5. ....	
6	Drs. Purwiyanta, M.Si	100.000,-		6. ....
7	Dr. Joko Susanto, M.Si	100.000,-	7. ....	
8	Dr. Sri Suharsih, M.Si	100.000,-		8. ....
9	Dr.E. Diah Lufti Wijayanti, M.Si	100.000,-	9. ....	
10	Dr. Jamzani Sodik, M.Si	100.000,-		10. ....
11	Dr. Ardito Bhinadi, M.Si	100.000,-	11. ....	
12	Dr. Akhmad Syariudin, SE, M.Si	100.000,-		12. ....
13	Sultan, SE, M.Si	100.000,-	13. ....	
14	Dr. Didi Nuryadin, SE, M.Si	100.000,-		14. ....
15	Joko Waluyo, SE, M.Si	100.000,-	15. ....	
16	Wahyu Dwi Artaningtyas, SE, M.Si	100.000,-		16. ....
17	Astuti Rahayu, SE, M.Si	100.000,-	17. ....	
18	Rini Dwi Astuti, SE, M.Si	100.000,-		18. ....
19	Asih Sri Winarti, SE, M.Si	100.000,-	19. ....	
20	Retno Setyo Yuniarsih, SE	100.000,-		20. ....
21	Kolidin	100.000,-	21. ....	
22	Roby Yanto	100.000,-		22. ....
23	Giyana	100.000,-	23. ....	
24	Eko Hrtanto, SE	100.000,-		24. ....

Jurusan Ilmu Ekonomi  
Ketua



Dr. Jamzani Sodik, M.Si  
NIK: 2 7102 96 00731



No. \_\_\_\_\_

Telah terima dari

Uang sejumlah

Untuk pembayaran

Prodi: Ekonomi Pembangunan

Dua Juta Rupiah  
Uang transportasi  
Pada dng mta  
dlm rangka kejasama

Rp. 2.000.000

Jogyakarta, 6 Mei 2020

*[Signature]*

PAPERLINE



Snack & Catering  
CP. 0812 1725 8087

TANGGAL : 23 September 2020

KEPADA :

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
5	Snack Box	15.000	75.000,-
TOTAL RP			75.000,-
UANG MUKA RP			
SISA RP			

PERHATIAN : barang yang sudah dipesan tidak bisa dibatalkan

PENERIMA

HORMAT KAMI

TOTAL RP

UANG MUKA RP

SISA RP

### Ayam Goreng Bu Bambang

Ngentak Gg Mangga IV No.22A  
Hp. 085643417163

Tanggal : 23 September 2020  
Terima dari :

5	Box Nasi Ayam @ Rp 30.000	Rp 150.000,-

Ayam Goreng  
Bu Bambang

Menenerima Pesanan:

Ayam Goreng, Ayam Kriepes  
Kentang, Nasi Dosa, Kemplung  
Ngentak Gg Mangga IV No. 22A  
Hp. 0856 4341 7163

Hormat Kami

Rp 150.000,-

# GEPREK AZIZIYAH

TANGGAL : 13 Oktober 2020  
 TERIMA DARI : PRODI EP

5	Paket Nasi Box + Es Jruk	@ 30.000	Rp 150.000
JUMLAH			Rp 150.000



*[Handwritten signature]*

**Sajani**  
Snack & Catering  
CP. 0812 1725 8001

TANGGAL : 13 Oktober 2020  
 KEPADA : \_\_\_\_\_

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
5	Snack Box	@ 15.000	75.000
			TOTAL RP
			75.000,-
			UANG MUKA RP
			SISA RP

**PERHATIAN :**  
barang yang sudah dipesan tidak bisa dibatalkan

PENERIMA \_\_\_\_\_  
 HORMAT KAMI \_\_\_\_\_



Snack & Catering  
CP. 0812 1725 8081

TANGGAL : 3 Nov 2020  
KEPADA : \_\_\_\_\_

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
5	Snack Box	15.000	75.000

PERHATIAN :  
barang yang sudah dipesan  
tidak bisa dibatalkan

PENERIMA \_\_\_\_\_ HORMAT KAMI \_\_\_\_\_  
TOTAL RP 75.000  
UANG MUKA RP \_\_\_\_\_  
SISA RP \_\_\_\_\_

### Kantin Boga

Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 21  
Pringgolayan Condongcatur  
Sleman Yogyakarta

Yogyakarta, 3 Nov 2020

Kepada yth,  
.....  
.....

Banyaknya	Jenis Pesanan	Satuan Harga	Jumlah
5	Box Nasi + Es Teh	30.000	150.000

**KANTIN BOGA**  
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 21 Jumlah Rp. 150.000  
Pringgolayan Condongcatur Uang Muka Rp. \_\_\_\_\_  
Sleman Yogyakarta Sisa Rp. \_\_\_\_\_

*Terima Kasih Atas Kepercayaan Anda*

**Ayam Goreng  
Bu Bambang**

Ngentak Gg Mangga IV No.22A  
Hp. 085643417163

Tanggal : 8/12/20  
Terima dari : \_\_\_\_\_

5	NaN Box	30.000	150.000
			}
	Ayam Goreng Bu Bambang		
	Menerima Pesanan		
		jumlah	150.000

Honmat. Kaini Goreng, Ayam Kaini  
Kentucky, Nasi Dns, Kentucki  
Ngentak Gg Mangga IV No. 22A  
Hp. 0856 4341 7163



Snack & Catering  
CP. 0812.1725.8081

TANGGAL : 8/12/20  
KEPADA : \_\_\_\_\_

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
5	Snack Box	15.000	75.000
			}
			75.000

PERHATIAN :  
barang yang sudah dipesan  
tidak bisa dibatalkan

PENERIMA \_\_\_\_\_



HONMAT KAINI  
Snack & Catering

TOTAL RP \_\_\_\_\_  
LIANG MUKA RP \_\_\_\_\_  
SISA RP \_\_\_\_\_



Snack & Catering  
CP. 0812 1725 8081

TANGGAL : 9 Nop 2020

KEPADA : \_\_\_\_\_

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
5	Snack Box	15.000	75.000,-

PERHATIAN :  
barang yang sudah dipesan  
tidak bisa dibatalkan

PENERIMA \_\_\_\_\_  
HORMAT KAMI \_\_\_\_\_

TOTAL RP 75.000,-  
UANG MUKA RP \_\_\_\_\_  
SISA RP \_\_\_\_\_

### Ayam Goreng Bu Bambang

Ngentak Gg Mangga IV No.22A  
Hp. 085643417163

Tanggal : 9 Nop 2020

Terima dari : \_\_\_\_\_

5	Box Nan Ayam	@ 30.000	Rp 150.000,-

Ayam Goreng  
Bu Bambang

Menorima Pesanan:  
Ayam Goreng, Ayam Kremas,  
Kentucky, Nasi Dosa, Kenduri  
Rumah Kami Ngentak Gg Mangga IV No. 22A  
Hp. 0856 4341 7163

jumlah Rp 150.000,-



Tuan  
Toko

REG 23 11 2020 12:12

000053  
GT 1

N. IKN NILA - 13,000  
 PERKEDEL - 3,000  
 N. AYM BKR/RG - 13,000  
 GORENGAN - 1,000  
 NASI RENDANG - 15,000  
 GORENGAN - 1,000  
 N. AYM BKR/RG - 13,000  
 GORENGAN - 1,000  
 NASI CINCANG - 15,000  
 NASI CINCANG - 15,000  
 NASI AYAM - 12,000  
 GORENGAN - 1,000  
 GORENGAN - 1,000  
 3X @ 12,000  
 JUS - 36,000  
 JERUK - 3,000  
 TOTAL - 143,000  
 BAYAR - 143,000

TERIMA KASIH  
 ATAS KUNJUNGAN ANDA

NOTA NO. ....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3	Soto		40.000
1	jerukangget		6.000
1	es teh		5.000
1	Teh panas		5.000
2	emping		12.500
1	temppe		1.000
2	tahu		9.000
1	daging		17.000



Jumlah Rp.

(Hormat Kami)

98.000



**CV ALNECT KOMPUTER**

JLN. LAKSDA ADISUCIPTO-KM7 NO. 2048  
YOGYAKARTA  
TELP. 0274-489567  
NPWP : 75.002.889.6-542.000

19/11/2020  
JL0102201119.0056, 37

490301 USB HUB ROBOT H140-80 4PORT 2.0 1 PCS X 27# Garansi : 7 Hari	55.000 Rp.	55.000	isi. der. garansi. tidak garansi.
630502 USB2.0 TO RJ45+3 PORT USB2.0(F) 1 PCS X 27# Garansi : 7 Hari	69.000 Rp.	69.000	hasilannya di luar ect Center.
490107 USB TU RJ45 LAN 10/100 1 PCS X 27# Garansi : 7 Hari	49.000 Rp.	49.000	
Total Item : 3			
NETTO		Rp. 173.000	

DIBAYAR TUNAI Rp. 200.000  
KEMBALI Rp. 27.000

000001#UMUM

Harga Sudah Termasuk PPN  
Barang yang sudah dibeli tidak  
dapat dikembalikan atau ditukar  
\* TERIMA KASIH \*

an bencana alam. Misal:  
R.  
tergores, korosi dll.



Snack & Catering  
CP. 0812 1725 8881

TANGGAL : 23/11/2020

KEPADA :

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
5	Snack Bar	15.000	75.000
TOTAL RP			75.000
UANG MUKA RP			
SISA RP			

PERHATIAN : barang yang sudah dipesan tidak bisa dibatalkan

PENERIMA



TOTAL RP  
UANG MUKA RP  
SISA RP

### Kantin Boga

Jl.K.H. Wahid Hasyim No.21  
Pringgolayan Condongcatur  
Sleman Yogyakarta

Yogyakarta, 23 Nov 20

Kepada yth,

Banyaknya	Jenis Pesanan	Satuan Harga	Jumlah
5	Box Nasi		
	+ ss	30000	150000
Jumlah Rp.			150.000
Uang Muka Rp.			
Sisa Rp.			

KANTIN BOGA  
HORMAT KAMI  
JL. K.H. WAHID HASYIM NO. 21  
PRINGGOLAYAN CONDONGCATUR  
...SLEMAN YOGYAKARTA

Terima Kasih Atas Kepercayaan Anda

## Ayam Goreng Bu Bambang

Ngentak Gg Mangga IV No.22A  
Hp. 085643417163

Tanggal : 16 Nov 2020

Terima dari : \_\_\_\_\_

5	Box Nasi Ayam	30.000	150.000
<i>jumlah</i>			150.000

Menerima Pesanan:  
 Ayam Goreng  
 Ayam Kremes  
 Kentucky, Nasi Doz, Kendori  
 Ngentak Gg Mangga IV No. 22A  
 Hp. 0856 4341 7163



Snack & Catering  
CP. 0812 1725 8081

TANGGAL : 16/11/2020  
 KEPADA : \_\_\_\_\_

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
5	Snack Box	15.000	}
TOTAL RP			75.000
PENERIMA _____ HORMAT KAMI _____			UANG MUKA RP _____
Snack & Catering			SISA RP _____

PERHATIAN :  
barang yang sudah dipesan  
tidak bisa dibatalkan



No. \_\_\_\_\_  
 Telah terima dari \_\_\_\_\_  
 Uang sejumlah \_\_\_\_\_  
 Untuk pembayaran \_\_\_\_\_

*Pradi Ekonomi Pembangunan*  
*Saku Pustaka Gram Pustak Desa Puluh Lima Aik*  
*Cetak Buku Panduan MBKM*

Rp. 1.625.000,-

**MAX** *Yogyakarta*  
**Graph** *2 Desember 2020*

**Desain & Printing**  
 Parangtritis Km. 9  
 RT. 11 -in-Catuk, Tambulaga, Sewon Bantul

PAID/PAJSE



**TOKO ATK & FOTO COPY**  
 KOPERASI UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
 Jl. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur, Yogyakarta.

TGL. : .....

Kpd. YTH. : .....

Tlp. 082225438003

**FOTO COPY**

- A3
- TRANSPARAN
- HVS WARNA
- HVS A4/ F4

**JILID**

- HARD COVER
- SOFT COVER
- LAMINATING
- LANGSUNG LAKBAN

**PRESS**

- IJAZAH
- KK
- STNK
- SSP

**LAMINATING**

- IJAZAH
- KK, KTP
- SIM
- SSP

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	PC HVT	175	40.000
1	Jilid	4000	4.000
3	Jilid Kc lebat	5500	165.000
1	Cover kertas	700	700
2	Box Roll paper	4000	8.000

JUMLAH 244.700

Mohon semua arsip dicek sebelum meninggalkan tempat.  
 Terima kasih atas kepercayaan anda kepada kami.

Tanda Terima

Hormat kami,

*[Handwritten signature and stamp]*