

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
MOTTO	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	7
2.1.1 Pengertian BOS (Bantuan Operasional Sekolah)	7
2.1.2 Tujuan BOS (Bantuan Operasional Sekolah)	7
2.1.3 Aturan Pelaksanaan BOS (Bantuan Operasional Sekolah).....	8
2.2 Pengelolaan Keuangan Sekolah	9
2.2.1 Tujuan Pengelolaan Keuangan Sekolah	9
2.2.2 Prinsip Pengelolaan Keuangan Sekolah	10
2.3 Pembiayaan Pendidikan	11

2.4	Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah dengan menggunakan Sistem Informasi Pengadaan di Sekolah (SIPLah).....	12
2.4.1	Manfaat Sistem Informasi Pengadaan di Sekolah (SIPLah).....	12
2.4.2	Cara Pemutakhiran Untuk Akses Sistem Informasi Pengadaan di Sekolah (SIPLah)	13
2.4.3	Satuan Pendidikan Pengguna SIPLah.....	15
2.4.4	Proses Pengadaan Barang Jasa di Sistem Informasi Pengadaan di Sekolah.....	16
2.4.5	Modul Penggunaan SIPLah	18
2.4.6	Cara Belanja di SIPLah untuk Satuan Pendidikan.....	19
2.5	Tinjauan Penelitian Terdahulu	21
BAB III METODE PENELITIAN.....		24
3.1	Jenis Penelitian.....	24
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	24
3.3	Objek dan Subjek Penelitian	25
3.4	Data yang Dibutuhkan.....	26
3.5	Teknik Pengumpulan Data.....	26
3.6	Teknik Analisis Data.....	27
BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN.....		29
4.1	Deskripsi Lokasi Penelitian.....	29
4.1.1	Struktur Organisasi SMK Negeri 4 Yogyakarta	30
4.1.2	Sejarah SMK Negeri 4 Yogyakarta	30
4.1.3	Visi, Misi dan Tujuan SMK Negeri 4 Yogyakarta	32
4.1.4	Sumber Daya Manusia.....	33
4.1.5	Fasilitas yang Dimiliki.....	35
4.2	Deskripsi Data Penelitian	35
4.3	Analisis Data	36
4.3.1	Menyusun Daftar Pertanyaan.....	36
4.3.2	Mewawancarai Bendahara BOS, Guru sebagai anggota Tim BOS... ..	36
4.3.3	Memberikan tanda checklist untuk pertanyaan yang sudah dijawab.. ..	37
4.3.4	Melihat dokumen yang berupa laporan yang dibuat oleh sekolah.....	37

4.3.5	Mendokumentasikan semua laporan yang telah dibuat oleh sekolah .	41
4.3.6	Membandingkan belanja pengadaan barang/jasa dengan pengadaan langsung dan belanja pengadaan barang/jasa dengan menggunakan SIPLah.....	52
4.3.7	Memberi tanda checklist pada daftar pertanyaan yang telah dijawab	53
4.3.8	Menyusun data yang diperoleh	53
4.4	Pembahasan.....	57
BAB V KESIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN.....		64
5.1	Kesimpulan	64
5.2	Keterbatasan.....	64
5.3	Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA		66
LAMPIRAN.....		68

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Keterangan	Hal
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu.....	21
Tabel 4.1	Kelebihan dan Kekurangan Belanja Langsung dan Menggunakan SIPLah.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Proses Pengadaan Barang/Jasa di Satuan Pendidikan.....	18
Gambar 2.2	Modul Penggunaan SIPLah.....	18
Gambar 4.1	Struktur Organisasi SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	30
Gambar 4.2	Klasifikasi Tenaga Kependidikan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	33
Gambar 4.3	Klasifikasi Guru SMK Negeri 4 Yogyakarta	34
Gambar 4.4	Dokumentasi Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS)	41
Gambar 4.5	Dokumentasi Buku Kas Umum (BKU)	42
Gambar 4.6	Dokumentasi Buku Kas Pengeluaran	43
Gambar 4.7	Dokumentasi Buku Kas Umum Tunai	44
Gambar 4.8	Dokumentasi Buku Pembantu Bank	45
Gambar 4.9	Dokumentasi Buku Pembantu Rincian Objek Belanja	46
Gambar 4.10	Dokumentasi Bukti Belanja Langsung	47
Gambar 4.11	Dokumentasi Bukti Belanja SIPLah	48
Gambar 4.12	Dokumentasi Laporan Realisasi Anggaran Fungsional Dinas.....	50
Gambar 4.13	Dokumentasi Laporan Realisasi Anggaran Fungsional Sekolah.....	51
Gambar 4.14	Daftar pertanyaan dan hasil wawancara.....	54

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Bend 26	69
Lampiran 2. Lampiran Pengadaan	69
Lampiran 3. Purchase Order	70
Lampiran 4. Invoice	70
Lampiran 5. Surat Perintah Kerja	71
Lampiran 6. Berita Acara Serah Terima	72
Lampiran 7. Pemindahbukuan Uang	73
Lampiran 8. Bukti Tranfers	73
Lampiran 9. ID Billing	74
Lampiran 10. Bukti Pembayaran Pajak	74
Lampiran 11. Surat Ijin Penelitian	75