

KATA PENGANTAR

Peranan anggaran pada suatu perusahaan merupakan alat untuk membantu manajemen dalam pelaksanaan, fungsi perencanaan, koordinasi, pengawasan dan juga sebagai pedoman kerja dalam menjalankan perusahaan untuk tujuan yang telah ditetapkan. Pada dasarnya setiap perusahaan mempunyai tujuan untuk memperoleh laba atau penghasilan. Namun, dengan semakin kompleksnya suatu masalah dalam perusahaan mengakibatkan banyak aktivitas yang harus dilaksanakan berdasarkan perencanaan yang tepat dan cermat. Dengan dilaksanakannya rencana yang matang dalam setiap kegiatan operasionalnya, maka akan memudahkan perusahaan mencapai tujuan yang optimal. Untuk mencapai tujuan tersebut, dalam mengelola perusahaan manajemen harus mampu membuat perencanaan, pengendalian, pengawasan yang tepat dan cermat terhadap seluruh aktivitas perusahaan. Disamping hal tersebut manajemen juga harus dapat mengelola sumber-sumber ekonomi perusahaan secara efisien dan efektif. Perencanaan, pengendalian, dan pengawasan oleh manajemen perusahaan dapat disajikan dalam bentuk anggaran, baik anggaran yang bersifat jangka pendek maupun jangka panjang.

Melalui buku ini pembaca diajak untuk memahami konsep-konsep dan aplikasi teknik penyusunan anggaran operasional perusahaan. Dalam penjabaran materi diusahakan sepraktis mungkin, sehingga akan sangat mudah untuk dipahami. Teknik penyusunan anggaran operasional yang dibahas meliputi: 1) Peramalan penjualan yang nantinya dijadikan sebagai pendukung dalam penyusunan anggaran penjualan; 2) Anggaran produksi; 3) Anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja dan anggaran biaya overhead pabrik yang mendasarkan pada anggaran produksi; 4) Anggaran beban usaha (anggaran biaya penjualan, biaya umum dan administrasi); 5) Harga pokok produksi dan harga pokok penjualan; dan 6) Proyeksi laba rugi yang didasarkan pada data anggaran-anggaran yang telah dibuat sebelumnya.