

Pada prinsipnya buku ini dapat dijadikan sebagai panduan dan dapat digunakan secara luas, baik oleh manajemen perusahaan, pemilik bisnis, investor, dosen, mahasiswa maupun masyarakat umum. Dan diharapkan setelah membaca buku ini pembaca memperoleh tambahan pengetahuan tentang bagaimana teknik menyusun anggaran operasional perusahaan dengan benar, cermat dan tepat.

Penulis menyadari bahwa dalam buku ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif demi kesempurnaan buku ini akan diterima dengan senang hati. Akhir kata kepada Penerbit Goyen Publishing, penulis mengucapkan terimakasih yang mendalam atas bantuan dan kerjasamanya sehingga memungkinkan buku ini untuk diterbitkan. Tidak lupa juga kepada teman-teman seprofesi, terima kasih atas masukan-masukannya.

Yogyakarta, April 2011
Didit Herlianto

DAFTAR ISI

ix

vii

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

Bab 1 DESKRIPSI ANGGARAN

1.1	Pengertian Anggaran	1
1.2	Penganggaran Berbasis Nol (<i>Zero Based Budgeting</i>)	3
1.3	Anggaran dan Penganggaran	4
1.4	Fungsi dan Manfaat Anggaran	4
1.4.1	Fungsi Anggaran	5
1.4.2	Manfaat Anggaran	6
1.5	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran	7
1.6	Keterbatasan dan Syarat-syarat Anggaran	8
1.7	Jenis-jenis dan Isi Anggaran	9
1.8	Prosedur Penyusunan Anggaran	10
1.9	Rangkuman	11
1.10	Pertanyaan untuk Diskusi	13

Bab 2 ANGGARAN OPERASIONAL

2.1	Pengertian Anggaran Operasional	15
2.2	Ruang Lingkup Anggaran Operasional	17
2.3	Teknik Penyusunan Anggaran Operasional	18
2.4	Rangkuman	23
2.5	Pertanyaan untuk Diskusi	24